



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 89 DEL 05.07.2022**

**OGGETTO:** Nomina Commissione per la valutazione delle domande di accreditamento per l'iscrizione all'Albo degli Enti interessati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI		<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
3	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	COMPONENTI COMMISSIONE		

Assunto Impegno	n° _____
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° _____
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

**Il Responsabile**

## **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**( Avv. Simone Marcello Caradonna )**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

### **Premesso:**

- Che il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D54 con la deliberazione n. 13 del 10.05.2022 ha istituito l'Albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54, in forma di voucher, di seguito elencati:

- Servizio di assistenza domiciliare disabili;
- Servizio di assistenza domiciliare anziani;
- Servizio educativo domiciliare minori;
- Servizio di trasporto sociale;

- che il Comitato dei Sindaci con la suddetta deliberazione ha incaricato il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D54 di dare esecuzione alla succitata deliberazione mediante l'adozione dei conseguenziali atti di gestione;

### **Dato atto:**

- che il Responsabile della Direzione Organizzativa II - Servizi al Cittadino con Determinazione n. 69 del 23.05.2022 ha approvato gli Avvisi Pubblici per l'iscrizione all'albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54, pubblicati all'albo pretorio dei comuni del distretto e sui rispettivi siti internet e che i termini di presentazione delle istanze si sono conclusi il 20.06.2022;

- che l'art. 6, dei su menzionati Avvisi Pubblici, prevede la nomina di apposita Commissione per la valutazione delle domande di accreditamento presentate dagli enti interessati;

**Ritenuto** opportuno e necessario, per le suesposte motivazioni, nominare i componenti della suddetta Commissione per l'esame delle domande presentate dagli enti interessati, nelle persone degli assistenti sociali in servizio presso ciascun comune del Distretto D54 sottoelencati:

- Avv. Simone Marcello Caradonna, Responsabile II Direzione - Comune di Castelvetrano - Presidente;
- Dott. F.sco Paolo Gandolfo, Assistente Sociale, Comune di Castelvetrano - Componente;
- Dott.ssa Donatella Pellegrino - Comune di Partanna - componente;
- Dott.ssa Enza Maria Leggio - Comune di Salaparuta - componente;
- Dott.ssa Giovanna Falco - Comune di Campobello di Mazara - componente;

**Ritenuto** opportuno, altresì, nominare la Dott.ssa Enza Aurora Morici, I.A. Comune di Castelvetrano - Segretario Verbalizzante della predetta commissione;

### **Visti/e:**

- la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate n. 104 del 5 febbraio 1992;

- la legge-quadro n. 328 del 8 novembre 2000;

- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 109, 163, 183 e 192;

- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;

- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

- la L. 241/90;

- la L.R. n. 48/91;

- la L.R. n. 30/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto

- 1. NOMINARE** i componenti della suddetta Commissione per l'esame delle domande presentate dagli enti interessati, nelle persone degli assistenti sociali in servizio presso ciascun comune del Distretto D54 sottoelencati:
  - Avv. Simone Marcello Caradonna, Responsabile II Direzione - Comune di Castelvetro - Presidente;
  - Dott. F.sco Paolo Gandolfo, Assistente Sociale, Comune di Castelvetro - Componente;
  - Dott.ssa Donatella Pellegrino – Comune di Partanna - componente;
  - Dott.ssa Enza Maria Leggio – Comune di Salaparuta - componente;
  - Dott.ssa Giovanna Falco – Comune di Campobello di Mazara – componente;
- 2. NOMINARE** la Dott.ssa Enza Aurora Morici, I.A. Comune di Castelvetro - Segretario Verbalizzante della predetta commissione;
- 3. STABILIRE** che i componenti della suddetta Commissione dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la sussistenza o insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 4. DARE ATTO** che ai componenti della Commissione, in ragione dell'incarico conferito, non spetterà alcun compenso.
- 5. DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23 comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F.to **Avv. Simone Marcello Caradonna**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

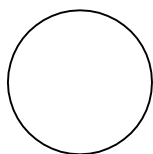
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data \_\_\_\_\_



**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
Dott. Di Como Antonino Andrea**

.....

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

**Il Responsabile del servizio**

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile II D.O.  
Avv. Caradonna Simone Marcello**

.....