



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I DIREZIONE – AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI- SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 53 del 30/06/2022

Oggetto: Servizio pronta reperibilità Ufficio Stato Civile per il trimestre luglio/settembre 2022

n.	Uffici destinatari	Data di trasmissione	Firma per ricevuta
1	Sindaco		On line
2	Albo Pretorio		On line
3	Amministrazione Trasparente		On line
4	Dipendenti		On line
5	Ufficio contabilità del Personale		On line
6	IX DIREZIONE		
7	XI DIREZIONE		On line
8	Registro Unico delle Determinazioni		

Assunto Impegno dal n°	al n°	del
Sull'intervento		
Cap. P.E.G. n°		
Impegno Attuale €		
Disponibilità Residua €		

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

VISTO che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, tra i quali la dichiarazione di morte che ai sensi dell'art. 72 del citato DPR deve essere fatta non oltre 24 ore dal decesso.

RILEVATO che in alcuni casi, l'Ufficio oltre alla redazione dell'atto di morte deve provvedere all'istruzione degli atti per il seppellimento e l'autorizzazione per il trasporto della salma.

CONSIDERATO pertanto che è necessario garantire, da parte del personale dell'Ufficio Stato Civile il servizio all'utenza, anche nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali, al fine di evitare la interruzione di pubblico servizio.

RITENUTO altresì necessario stabilire il turno di reperibilità al fine di garantire la presenza del personale nelle giornate di chiusura dell'Ufficio (sabato, domenica e festività), reperibilità che è da considerare servizio indispensabile ai sensi del DPR 396/2000.

RITENUTO che, allo stato sono individuati n. 2 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile da collocare in servizio di pronta reperibilità per il trimestre **luglio/settembre 2022**.

ATTESO che, con determina sindacale n. 11 dell'11/02/2022 è stata incaricato di titolarità di Responsabile della I Direzione il Dott. Giuseppe Palmeri.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dello Statuto Comunale.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **INCARICARE** il personale sotto indicato ad eseguire il servizio di pronta reperibilità per il trimestre **luglio/settembre 2022**, con i turni indicati nei prospetti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Sig. Calogero Augusta
 - b. Sig. Filippo Lombardo
2. **RISERVARSI** di procedere alla regolare liquidazione dei compensi dovuti agli aventi diritto, dopo che il servizio in questione sarà eseguito.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Caterina Polizzi

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

ESAMINATA la proposta della Responsabile del Procedimento
ATTESTATA, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della I Direzione
F.to Dott. Giuseppe Palmeri



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I DIREZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI
LUGLIO 2022

data	cognome	nome	ora	note	telefono
2	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
3	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
9	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
10	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
16	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
17	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
23	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
24	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
30	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
31	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Responsabile del Procedimento

F.to Caterina Polizzi

Il Responsabile della I Direzione

F.to Dott. Giuseppe Palmeri



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I DIREZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI
AGOSTO 2022

data	cognome	nome	ora	note	telefono
6	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
7	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
13	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
14	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
15	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
20	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
21	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
27	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
28	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Responsabile del Procedimento

F.to Caterina Polizzi

Il Responsabile della I Direzione

F.to Dott. Giuseppe Palmeri



CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I DIREZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTEMBRE 2022

data	cognome	nome	ora	note	telefono
3	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
4	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
10	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
11	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
17	Augusta	Calogero	9-13	Reperibile	3889255964
18	Augusta	Calogero	9-11	Reperibile	3889255964
24	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
25	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Responsabile del Procedimento

F.to Caterina Polizzi

Il Responsabile della I Direzione

F.to Dott. Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano li

Il Responsabile della VIII Direzione
Programmazione Finanziaria e Gestione
delle Risorse
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

Il Responsabile dell'Albo

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____