



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## I Direzione Organizzativa

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI  
ISTITUZIONALI SERVIZI DEMOGRAFICI “**

\*\*\*

### DETERMINAZIONE N. 54 DEL 30 / 06 / 2022

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento lavoro straordinario dipendente Giuseppe Bonura  
periodo: dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022.**

	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	PRESIDENTE CONSIGLIO COM.LE		<a href="mailto:presidentecc@comune.castelvetro.tp.it">presidentecc@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PRESIDENZA C.C.		<a href="mailto:ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it">ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	DIPENDENTE INTERESSATO		<a href="mailto:gbonura@comune.castelvetro.tp.it">gbonura@comune.castelvetro.tp.it</a>

Assunto impegno	n°	132-134 del 27/01/2022
Sull'intervento	n°	_____
Capitolo P.E.G.	n°	1840.13-1850.0-2060.2
Fondo Risultante	€	_____
Imp. Precedenti	€	_____
Impegno Attuale	€	_____
Disponibilità Residua	€	_____

**Il Responsabile**

*F.to Manzo Maria*

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**RICHIAMATO** l'art. 38 del CCNL 14 settembre 2000 che stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

**CHE** con determinazione della I Direzione n. 7 del 25/01/2022 è stato autorizzato il dipendente Giuseppe Bonura cat. C1, in servizio presso l'UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, a prestare lavoro straordinario dal 1 Febbraio al 30 Giugno 2022, per complessive 50 ore, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle sedute serali del Consiglio comunale, ed è stato assunto a carico dell'Ente un impegno di spesa pari ad € 906,57 complessive;

**CONSIDERATO** che il dipendente sopra citato ha già effettuato le ore di straordinario previste per i mesi summenzionati entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

**VISTI** i cartellini presenze che documentano la prestazione del servizio straordinario in oggetto (agli atti d'Ufficio);

**VISTO** il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato dal dipendente Giuseppe Bonura;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

## PROPONE

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:*

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE** al dipendente Bonura Giuseppe in servizio presso l'UU.OO. Ufficio di Presidenza e Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, quale lavoro straordinario, effettuato dal 1 febbraio al 30 giugno 2022, al fine di assicurare il regolare

svolgimento delle sedute serali del Consiglio comunale, la somma complessiva di € 906,57, di cui all'allegato "A";

- 2) **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 906,57, comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con determinazione della I Direzione n. 7 del 25/01/2022;
- 3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente Bonura Giuseppe – Cat. C per l'importo di cui all'allegato "A";
- 4) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio Messi per la pubblicazione, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati;
- 5) **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

*Il Responsabile del Procedimento  
F.to I.A. Katy Sorrentino*

### **Il Responsabile della I Direzione**

#### **RICHIAMATI**

- la delibera di G.M. n. 01 del 24/01/2022 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, ed in particolare sono stati accorpati i Servizi demografici alla I Direzione organizzativa;
- il provvedimento del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

#### **ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 30/06/2022

*Il Responsabile della I Direzione  
F.to Dott. Giuseppe Palmeri*

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 – comma 5 - della legge 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 – comma 11 - della legge 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 30/06/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
*F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni Consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_

ALL. "A"

## CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO FERIALE DAL MESE DI FEBBRAIO AL MESE DI GIUGNO 2022								
DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE ESPLETATE	imp. Orario	compenso lordo	oner. Rifl.	inps DS	IRAP	TOTALE
<i>BONURA GIUSEPPE</i>	C1 CONTRATTISTA	50	13,54	677,00	161,13	10,90	57,55	906,57
	<b>TOTALE</b>			677,00	161,13	10,90	57,55	906,57

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Rag. Graziella LORENZO