



CASTELVETRANO

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi Culturali e Sportivi – Pubblica Istruzione

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 26 DEL 08.07.2022

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Comunale degli Enti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado.

| | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI | <u>DATA</u> | <u>NOTIFICA/EMAIL</u> |
|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| 1 | AL SINDACO | | sindaco@comune.castelvetrano.tp.it |
| 3 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it |
| 4 | ALBO PRETORIO ON LINE | | messi@comune.castelvetrano.tp.it |

| | |
|--------------------|----------|
| Assunto Impegno | n° _____ |
| Sull'intervento | n° _____ |
| Cap. P.E.G. Provv. | n° _____ |
| Fondo risultante | € _____ |
| Imp. Precedente | € _____ |
| Imp. Attuale | € _____ |
| Dispon. Residua | € _____ |

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Nastasi Lio)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

Premesso:

- Che la Giunta Municipale con la deliberazione n. 210 del 20.09.2021 ha istituito l'Albo comunale degli Enti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado, in forma di voucher;
- Che la Giunta Municipale con la suddetta deliberazione ha incaricato il Responsabile della Direzione Organizzativa II – Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione di adottare i conseguenziali atti di gestione;
- Con determinazione n. 8 del 12/10/2021, del Responsabile pro-tempore della II Direzione Organizzativa avente ad oggetto: *"Approvazione avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado"*, è stato approvato l'avviso pubblico in parola;
- Che l'avviso pubblico di cui alla superiore determinazione n. 8, al punto 8 prevedeva anche quanto di seguito testualmente riportato: *"Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento secondo quanto stabilito dal presente avviso"*.
- Che con determinazione n. 15 del 25.10.2021 è stato approvato l'elenco degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Ritenuto per quanto sopra detto di dover procedere all'aggiornamento degli enti accreditati al fine di consentire ad ulteriori enti interessati di presentare istanza di accreditamento;

Visto l'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Enti da accreditare per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria e secondaria di I grado, allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Avviso Pubblico i seguenti documenti:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

Visti/e:

- la L.R. 68 del 18 aprile 1981;
- la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate n. 104 del 5 febbraio 1992;
- l'art. 22 della legge regionale n. 5 del 5 novembre 2004;
- la legge-quadro n. 328 del 8 novembre 2000;
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001;
- la L.R. 10 del 31 luglio 2003;
- il Decreto Assessoriale alla Sanità del 1 febbraio 2007;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017;
- L.R. 10 del 20 giugno 2019;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 11 dell'11 febbraio 2022;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del vigente piano di Auditing;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE.

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto

- 1. APPROVARE** lo schema dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Enti da accreditare per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Castelvetro che frequentano gli istituti di scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di I grado, allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Avviso Pubblico i seguenti documenti:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

2. DISPORRE

che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» e sulla "home page" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Nastasi Lio

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la suddetta proposta di determinazione del Responsabile del procedimento;

Attestando la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D:P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

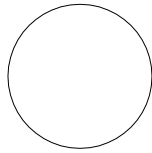
DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta;

DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» e sulla "home page" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa

F.to Dott.ssa Maria Morici



IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data _____

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
Dott. Di Como Antonino Andrea**

.....

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

IL RESPONSABILE DELLA III D.O. Servizi Culturali e Sportivi – Pubblica Istruzione

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O.
Dott.ssa Maria Morici

.....



CITTÀ DI
CASTELVETRO
SELINUNTE

DIREZIONE III

**“Servizi Culturali e
sportivi – Pubblica
Istruzione”**

ALLEGATO “A”

AVVISO PUBBLICO

Per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il Responsabile della Direzione Organizzativa

VISTE/I:

- la L.R. 68 del 18 aprile 1981 avente ad oggetto “Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap” che prevede interventi volti a favorire l’inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti disabili;
- l’art. 13, comma 3, della legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” n. 104 del 5 febbraio 1992, avente ad oggetto “Integrazione scolastica”, che impone agli enti locali di fornire l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con particolari handicap;
- l’art. 22 della legge regionale n. 5 del 5 novembre 2004 avente ad oggetto “Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi” che pone in capo ai comuni singoli e associati della Regione Siciliana i servizi specialistici volti a favorire l’integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all’art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l’art. 14 della legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328 del 8 novembre 2000, avente ad oggetto “Progetti individuali per le persone disabili”, secondo cui per realizzare la piena integrazione delle persone disabili di cui all’articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell’ambito della vita familiare e sociale, nonché nei percorsi dell’istruzione scolastica o professionale e del lavoro, i comuni, d’intesa con le aziende unità sanitarie locali, predispongono, su richiesta dell’interessato, un progetto individuale, secondo quanto stabilito al comma 2.
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001 nella parte in cui afferma che “Rimane all’Ente Locale il compito di fornire l’assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all’interno che all’esterno della scuola, (Protocollo d’Intesa del 13.09.2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all’autonomia e alla comunicazione personale prevista dall’art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l’educatore professionale, l’assistente

educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolare deficit”;

- La L.R. 10 del 31 luglio 2003 avente ad oggetto “Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia”;
- Il Decreto Assessoriale alla Sanità del 1 febbraio 2007 avente ad oggetto “Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico che, al punto 1.3, individua come importante ausilio l’assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienza nell’ambito dei disturbi pervasi dello sviluppo e dello spettro autistico e, in ragione dell’idoneità dei disturbi autistici che pregiudicano la sfera dell’autonomia, l’interazione e la comunicazione;
- l’art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, modificato dal D.L.gs n. 96 del 07/08/2019, avente ad oggetto “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la L.R. 10 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di diritto allo studio”;
- la deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016 avente ad oggetto “Linee guida per l’affidamento di servizi ad Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali”;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 210 del 20.09.2021;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;
- lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l’iscrizione all’Albo dei soggetti da accreditare per lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell’infanzia primaria e secondaria di primo grado. Il Comune di Castelvetro si propone, con il presente avviso, di garantire il diritto allo studio ed all’integrazione scolastica degli alunni disabili, mediante la consegna all’utente (ovvero al genitore o all’esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto le prestazioni correlate al servizio di assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione nonché le prestazioni accessorie migliorative offerte agli alunni disabili dall’Ente iscritto all’Albo comunale.

1 - OGGETTO DELL’ACCREDITAMENTO

L’accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

- 1.1.** Servizio di Assistenza per l’autonomia e per la comunicazione in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali di cui all’art.13, comma 3, della L. 104/92 e s.m.i., che dovrà essere espletato all’interno dell’istituto scolastico frequentato dall’alunno e nella

misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

1.2. Valore del voucher di assistenza alla autonomia ed alla comunicazione. Il valore orario unitario del voucher è fissato in € 20,85 incluso IVA (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

1.3. Modalità di scelta. Le famiglie degli alunni potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore del servizio in favore del figlio/a tra gli Enti accreditati.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a)** gli enti, le associazioni e le organizzazioni no-profit;
- b)** le cooperative sociali di cui art.1, lettera a), della L. 381/91 e s.m.i. e loro consorzi.

3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- 1)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/ 86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITAMENTO e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- 2)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITAMENTO (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);
- 3)** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4)** assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5)** essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6)** di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e, quindi, nel campo dell'assistenza a minori con handicap, per attività in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accREDITAMENTO, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castelvetro, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 29.07.2022** a pena di esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Richiesta di accreditamento

La documentazione da trasmettere al Comune di Castelvetro deve contenere i seguenti atti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo e, quindi, l'accreditamento:

- a)** Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
 - Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
 - Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);
 - le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
 - l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
 - l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio ASACOM a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali
 - di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
 - di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);

- di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19;
- l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio comunale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo in oggetto e di affidamento di servizio, uno sportello informativo nel territorio di questo Comune;
- di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti di questo Comune che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (Allegato "C"), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96 e

sm.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
- di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi QUATTRO;
- di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (Allegato "F");

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di rigetto della domanda di iscrizione, copia fotostatica del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

Da allegare all'istanza di accreditamento:

- 1.** Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (Allegato "E");
- 2.** Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati Allegato "G";
- 3.** Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- 4.** Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
 - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
 - indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

- 5.** ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
- 6.** ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;
- 7.** PROGETTO MIGLIORATIVO (Allegato "H").

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione interna nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio ASACOM. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Comune di Castelvetro e comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Castelvetro di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nel Patto di AccREDITAMENTO è subordinata, altresì, alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei documenti sopra richiamati, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità triennale, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati. Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO secondo quanto stabilito dal presente avviso.

9- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di AccREDITAMENTO.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10- **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

11- **AVVERTENZE**

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "B" e "C" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: lnastasi@comune.castelvetro.it

12 - **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **All. B;**
- Patto di accreditamento **All. C;**
- Modello istanza di accreditamento **All. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **All. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **All. F;**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **All. G;**
- Progetto migliorativo **All. H.**

Il presente avviso, con gli allegati **B,C,D,E,F,G, e H**, facenti parte integrante dello stesso, è stato approvato con determinazione della III Direzione Organizzativa n° _____ del _____, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente fino al 29.07.2022.

Castelvetro li 08.07.2022

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istruttore Amministrativo Lio Nastasi

Direzione Organizzativa III
Il Responsabile
F.to Dott.ssa Maria Morici



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

DIREZIONE III

**“Servizi Culturali e
Sportivi - Pubblica
Istruzione”**

ALLEGATO “B”

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione, come previsto dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/1992 e delle normative vigenti in materia, in favore degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Castelvetro. Il superiore servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Comunale dei soggetti fornitori del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione.

ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetro e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte del Comune di Castelvetro di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune di Castelvetro.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore di seguito indicato, è subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili nel bilancio comunale. Pertanto, qualora tali risorse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

ART. 3 FINALITA'

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamate al superiore art. 1. Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare azioni di integrazione scolastica rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili attraverso la concertazione e la

collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolte per le rispettive aree di competenza (Istituzioni scolastiche, Asp, Comuni).

ART. 4 COMPITI E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione si occupa, attraverso una metodologia di lavoro specifica, del processo di autonomia personale, di comunicazione e integrazione dei soggetti. I compiti dell'assistente all'autonomia comunicazione si sostanziano in:

- a) attività dirette con l'alunno;
- b) attività di programmazione e verifica.

1. Attività dirette con l'alunno

1.1 Attività dirette con l'alunno a carattere assistenziale ed educativo:

- a) attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie, anche riguardanti e non l'igiene personale e il raggiungimento del controllo sfinterico, se inserite nel PEI.
- b) accompagnamento per non vedenti e utilizzo del Braille;
- c) interpretariato per non udenti ripetizione labiale e presa appunti;
- d) utilizzo di codici comunicativi alternativi: C.A.A.;
- e) promozione dell'autonomia personale e sociale;
- f) vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero-aggressivi;
- g) sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo;
- h) sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- i) proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione.

1.2 Attività dirette con l'alunno a carattere riabilitativo:

- a) sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- b) educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;
- c) svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento;
- d) appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive;

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione l'operatore svolge un'azione tripla:

- ✓ di mediazione: si pone come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;
- ✓ di sollecitazione: attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce ed educa all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;
- ✓ di integrazione: promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente.

Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:

- l'accompagnamento dello studente nelle uscite e nelle attività programmate dalla Istituzione Scolastica anche al di fuori del territorio comunale, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti nel Piano Educativo Individualizzato soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale; in particolare per quanto attiene le gite e le uscite didattiche il servizio garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità del soggetto.
- la collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno con disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- la collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;

- l'affiancamento nelle attività finalizzate all'igiene della persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero, e/o il rinforzo delle autonomie personali;
- l'attuazione di tecniche e procedure finalizzate a migliorare il coinvolgimento dello studente nelle attività della classe prevenendo forme di emarginazione o isolamento o comportamenti auto o etero-aggressivi;
- la "traduzione" di quanto avviene in classe nella forma di comunicazione utilizzata dallo studente (Lingua Italiana dei Segni, Lettura Labiale etc. per i sordi, Comunicazione facilitata ed aumentativa, per gli autistici e per gli alunni con disabilità intellettiva e relazionale Braille per i non vedenti etc.).

La figura dell'assistente non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare. L'assistente non può sostituire l'insegnante di sostegno, unico soggetto deputato alla didattica. L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività scolastica, salvo casi particolari che verranno valutati ogni qualvolta si presentano.

2. Attività di programmazione e verifica

- Acquisisce conoscenze sull'alunno con disabilità in modo da possedere un quadro delle risorse oltre che dei deficit;
- Costruisce il proprio piano di lavoro a partire dalle esigenze del soggetto e dal piano educativo individualizzato;
- Partecipa a momenti di compresenza con i docenti titolari ed in particolare con l'insegnante di sostegno;
- Partecipa alle riunioni di programmazione e verifica del piano individualizzato, ai gruppi di lavoro H, ai consigli di classe nel caso in cui l'autorità scolastica lo richieda o egli stesso ne faccia espressamente richiesta ;
- Partecipa a riunioni di équipe con l'assistente sociale e gli operatori sanitari;
- Interagisce con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti di classe, docente di sostegno, personale ausiliario);
- Propone attività quanto ritiene utile, opportuno e vantaggioso per il soggetto;
- Redige verifiche bimestrali del piano di lavoro.

ART. 5 DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione in favore di alunni disabili fisici psichici e sensoriali, di cui Legge n. 104/92, si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile. La necessità assistenziale dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione viene certificata sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno col rilascio della diagnosi funzionale da parte dei servizi specialistici dell'Asp che dà luogo alla redazione del Profilo Dinamico Funzionale/Profilo di funzionamento e del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) da parte del GLO (Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo) della scuola con l'espressa indicazione del fabbisogno orario settimanale di assistenza. Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art. 13 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari. Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore. In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione;

Riabilitative: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; supporto in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:

- la collaborazione con le/gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno/a disabile alle attività scolastiche;
- la partecipazione alle attività del GLO anche per la formulazione di pareri e suggerimenti per l'ottimale funzionalità del piano educativo dell'alunno assistito;

Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nell'ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, da rendersi comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno.

ART. 6 PERSONALE

Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- 1) Operatore specializzato;
- 2) Operatore della comunicazione;
- 3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista.

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1. Operatore specializzato in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Psicologia (Magistrale);
- Laurea Scienze Pedagogiche (Magistrale);
- Laurea Triennale/Specialistica in Servizio Sociale;
- Scienze della Formazione (Triennio - Educatore);
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.
- In alternativa: Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente ad attestato di qualifica professionale di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

2. Operatore della comunicazione in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente a:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato o Interprete L.I.S. o altra qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), riconosciuti validi da Enti pubblici.
- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

Per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori devono essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista";
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";

- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;
- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

ART. 7 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 20,85, incluso IVA (se dovuta) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Gli utenti potranno beneficiare di voucher settimanali di prestazioni assistenziali, aventi ad oggetto il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, coincidenti con le giornate di frequenza scolastica, fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'Ente. La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente comma senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

ART. 8 ACCREDITAMENTO - MODALITÀ DI SCELTA

L'attività relativa al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi mediante la procedura dell'accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti, Cooperative Sociali ed Associazioni, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei familiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune previa valutazione della situazione complessiva del caso. Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali il servizio sociale fornirà l'elenco dei soggetti accreditati e le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare. Qualora, infine, il Comune disponga di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, l'ufficio competente, potrà disporre l'assegnazione del suddetto personale al servizio.

ART. 9 MODALITÀ DI AMMISSIONE - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione vengono trasmesse, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica all'Ufficio di Pubblica Istruzione allegando il PEI per ciascun alunno disabile. Il succitato ufficio comunale, anche tramite eventuali colloqui di approfondimento con la famiglia dell'alunno, compila la scheda di attivazione dell'intervento assegnando un monte ore settimanale in rapporto alle risorse finanziarie comunali disponibili. Nell'orario assegnato per l'assistenza scolastica sono comprese le ore per gite, uscite didattiche e manifestazioni culturali varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare. I genitori dei minori per i quali è richiesta la prestazione, debitamente informati dal servizio comunale preposto, effettuano la scelta dell'Ente accreditato mediante la sottoscrizione della scheda di attivazione del servizio. La famiglia contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola e al soggetto fornitore della prestazione eventuali assenze dell'alunno. Comunicazione formale con i dati riepilogativi (nominativi alunni a cui è stato assegnato il budget settimanale, ente fornitore del servizio e nome dell'operatore di riferimento) verrà trasmessa al dirigente scolastico. Successivamente il Comune procederà ad inoltrare al Responsabile dell'Ente accreditato, preventivamente segnalato all'Ufficio Pubblica Istruzione, copia della scheda di attivazione dell'intervento che, sottoscritta per accettazione in nome e per conto dell'Ente accreditato, deve essere riconsegnata al Comune. Il Responsabile dell'Ente accreditato concorda con la scuola le modalità e gli orari di erogazione del servizio. A conclusione delle citate procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher, con l'assunzione degli atti

conseguenziali da parte del Comune. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a consegnare mensilmente i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. La famiglia dell'utente consegnerà i voucher al soggetto erogatore delle prestazioni secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio Pubblica Istruzione. La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata in qualunque tempo previa comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione contenente dettagliata motivazione sui motivi posti a fondamento della revoca. Tale comunicazione dovrà essere effettuata anche in caso di rinuncia al servizio di assistenza specialistica.

ART. 10 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art. 6 per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;
- che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turnover, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- al personale impiegato, anche in accordo con gli altri soggetti accreditati, percorsi formativi specifici relativi all'assistenza agli alunni disabili relativi agli interventi e prestazioni di cui al presente disciplinare per almeno 20 ore l'anno. L'Ente dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse. L'Ente Accreditato inoltre solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione,

contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Castelvetro è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accREDITAMENTO nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 11 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come quantificato al superiore art. 7. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata. Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito per il servizio di assistenza specialistica. Tali limiti potranno subire variazioni in diminuzione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Ente. Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

L'Ufficio Pubblica Istruzione predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione, a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- scheda mensile delle ore effettuate da ciascun operatore, distinta per ciascun alunno, con indicazione delle ore giornaliere e del totale mensile, sottoscritta sia dall'Ente accreditato che dal genitore;
- relazione dell'operatore sulle attività svolte in riferimento allo/a studente/ssa assegnato/a;
- matrice dei voucher consegnati alla famiglia, debitamente firmati dal genitore che ha sottoscritto il piano d'intervento, e firmati dall'operatore assegnato; I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico sul conto dedicato. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.
- In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.
- In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà riconosciuto nei giorni di assenza.

ART. 12 ASSENZE

La famiglia è tenuta ad informare l'operatore specializzato e la segreteria della scuola delle eventuali assenze del proprio/a figlio/a. In caso di assenza dell'alunno/a:

- Il Dirigente Scolastico non può utilizzare l'assistente educativo per funzioni didattiche, non proprie della professione, o estensive delle proprie funzioni a favore di altri alunni non aventi titolo al servizio, in quanto l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione è un'assistenza specialistica ad personam.
- All'assistente non verranno riconosciute le ore ricadenti in giornata di assenza del minore. Le assenze prolungate e ripetute, per malattia o motivi sanitari connessi all'handicap dell'alunno,

possono determinare la sospensione. Tale possibilità va disposta dall'ufficio preposto del Comune che previa comunicazione del Dirigente Scolastico, valuterà le situazioni anche in collaborazione ed assenso della famiglia dell'alunno ipotetico.

ART. 13 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà dell'Ufficio Pubblica Istruzione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio anche presso le scuole e le famiglie degli utenti. Il competente Ufficio Pubblica Istruzione si riserva, ogni qualvolta si riterrà opportuno, indire apposite conferenze di servizio con tutti gli attori coinvolti nell'assistenza specialistica.

ART. 14 DURATA ACCREDITAMENTO

La validità dell'accreditamento ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accreditamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Comune verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accreditati.

ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. E' vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

ART. 16 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Castelvetro è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Castelvetro lì 08.07.2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to I.A. Lio Nastasi

Direzione Organizzativa II
Il Responsabile
F.to Dott.ssa Maria Morici



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

DIREZIONE III

**“Servizi Culturali e
Sportivi - Pubblica
Istruzione”**

ALLEGATO “C”

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

Assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il Comune di Castelvetro, nella persona del Responsabile della Direzione Organizzativa II “SERVIZI AL CITTADINO – PUBBLICVA ISTRUZIONE”, Avv. Simone Marcello CARADONNA,

Visti gli atti d’Ufficio,

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento dei servizi di “Assistenza specialistica per l’autonomia e per la comunicazione” in favore degli alunni disabili, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell’infanzia primaria e secondaria di primo grado l’Ente di seguito indicato:

con sede legale in _____ nella Via _____

numero civico _____, cap _____, recapito telefonico _____

- Indirizzo posta elettronica ordinaria

- Indirizzo Posta Elettronica Certificata

- Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

- _____ Natura giuridica _____

- _____ Oggetto sociale _____

- Titolare e legale rappresentante Sig. _____

nato a _____ il _____, C. F. _____

residente in _____, n. _____, nella Via

_____ che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

Art. 1 Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione in favore degli alunni disabili di cui alla L. 104/92, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Comune di Castelvetro alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Comune di Castelvetro in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le suddette risorse finanziarie non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione, verranno apportate le necessarie variazioni in diminuzione delle stesse senza alcuna pretesa da parte dei soggetti accreditati.

Art. 2 Oggetto del servizio

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione, come prevista dall' art. 13 - comma 3 - della L. 104/1992 e dalle ulteriori disposizioni legislative vigenti in materia, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato.

Art. 3 Procedura di ammissione al servizio

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione viene erogato su richiesta del Dirigente Scolastico corredata del PEI (Piano Educativo Individualizzato).

Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

I genitori dell'alunno disabile, a seguito della richiesta di assistenza specialistica presentata dagli Istituti scolastici, saranno convocati dall'Ufficio Pubblica Istruzione per esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo comunale. Alla famiglia sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Dopo la scelta dell'Ente accreditato si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura con lo stesso tramite voucher, con la conseguenziale assunzione da parte del Comune nei confronti dei soggetti prescelti per l'erogazione del servizio in favore degli alunni disabili delle relative obbligazioni economiche.

Art. 5 Figure Professionali

Il soggetto accreditato fornitore del servizio in parola assicurerà l'impiego del personale in possesso dei requisiti e titoli professionali prescritti nel Disciplinare di Servizio.

L'Ente accreditato, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, dovrà presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco degli operatori da utilizzare nel servizio di assistenza specialistica corredato dei titoli professionali posseduti e dei curriculum vitae.

Art. 6 Piano d'intervento

Il piano d'intervento individua, per ciascun alunno, le prestazioni assegnate e il numero di ore di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione. Il piano d'intervento viene sottoscritto dalla famiglia, dall'Istituzione scolastica e dal soggetto accreditato preferito per lo svolgimento del suddetto servizio che si obbliga a rispettarlo in ogni sua parte. Copia del piano d'intervento dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione dall'ente accreditato. Eventuali modifiche del piano d'intervento verranno effettuate dietro richiesta della famiglia dell'alunno disabile di concerto con l'Istituzione scolastica.

Art. 7 Obblighi del soggetto accreditato

Con la stipula del presente Patto di Accreditamento il soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le prescrizioni in esso previsti ed assicura lo svolgimento, con la massima cura e diligenza, delle prestazioni di servizio descritte nel Patto di Accreditamento. Inoltre le succitate prestazioni dovranno essere sempre effettuate nel rispetto delle esigenze rappresentate dagli utenti e dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'Ente accreditato si obbliga e garantisce:

- ✓ che non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di CASTELVETRANO nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente e, allo stesso modo, qualora i servizi assegnati dovessero subire variazioni in diminuzione nella loro quantificazione in ore e numero;
- ✓ che il servizio sarà fornito agli alunni disabili aventi titolo e residenti nel Comune di CASTELVETRANO, per come individuati dall'Istituzione scolastica e dall'Ufficio Pubblica Istruzione e sulla base del piano d'intervento redatto dal soggetto accreditato;
- ✓ di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.6, accettando il voucher presentato dall'utenza e rispettando i tempi di avvio previsti;
- ✓ la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, a percorsi di formazione;
- ✓ di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- ✓ il possesso della Carta dei Servizi;
- ✓ di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il **“progetto migliorativo”** presentato in uno con l'istanza per l'accreditamento;
- ✓ di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- ✓ di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- ✓ di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato con la firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'ente accreditato;
- ✓ di dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- ✓ di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- ✓ di mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni dichiarati con la presentazione della domanda di accreditamento, l'impiego di personale qualificato, assunto nel rispetto del CCNL e di tutte le normative vigenti in materia;

- ✓ che tutti gli operatori impiegati forniranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei minori assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente a prestare esclusivamente le attività professionali richieste senza alcuna sovrapposizione o sostituzione del personale educativo della scuola.
- ✓ a fornire la relazione tecnica trimestrale dell'attività svolta.

Art. 8 Valore dei voucher dei servizi

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 20,85 incluso IVA, costi del personale, costi di gestione e costi per la sicurezza, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Art. 9 Corrispettivi

Il corrispettivo dovuto al soggetto accreditato per la fornitura del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione verrà pagato sulla base del valore orario del voucher come quantificato al precedente art. 8. L'importo è onnicomprensivo per ciascuna ora lavorata. Il conteggio delle ore sarà effettuato esclusivamente in funzione delle ore effettivamente svolte a favore dell'alunno disabile e nel limite del monte ore determinato nel piano d'intervento.

Le prestazioni lavorative non potranno superare i limiti massimi settimanali indicati nel Disciplinare di Servizio. Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio in argomento, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), sarà liquidato a seguito di apposita rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese, come riportate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato allegato alla fattura di riferimento.

Art. 10 Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: _____, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ nella Via _____ n. _____, C. F. _____

Art. 11 Controlli e verifiche

Il Comune di Castelvetro, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione fornito dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Il Comune di Castelvetro può richiedere, inoltre, in aggiunta alle relazioni previste ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso le scuole e le famiglie. È data, inoltre, facoltà alle famiglie di inoltrare reclami ed osservazioni

sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio Pubblica Istruzione accertare la fondatezza ed adottare eventuali provvedimenti consequenziali.

Art. 12 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Art. 13 Penalità

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetro sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Art. 14 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetro, con lettera raccomandata AR, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetro intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

Art. 15 Registrazione del Patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

Art. 16 Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetro li 08.07.2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to I.A. Lio Nastasi

Direzione Organizzativa III
Il Responsabile
F.to Dott.ssa Maria Morici

ALLEGATO "D"

Spett.le Comune di Castelvetro
III Direzione Organizzativa
Unità Operativa Pubblica Istruzione

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ Codice Fiscale:
_____ in qualità di _____
dell'Ente _____ con sede in
_____ nella Via _____ n.
_____ Codice Fiscale: _____ partita IVA
_____ recapiti telefonici _____
cell. _____ posta elettronica ordinaria
_____ pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo comunale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in qualità di **(barrare con una x la casella di interesse):**

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

- 1) (per le cooperative gli Enti/associazioni ed organizzazioni no profit) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione _____ con n. _____
- 2) (ove previsto) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ con il numero di Rep. _____ del _____ sezione _____ con la seguente denominazione _____ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

oppure

- 3) che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

_____ con _____ sede _____ in _____

Forma _____ giuridica _____

- 4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti: (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere **l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti"** barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito né è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;

ovvero

- o nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

In particolare dichiara:

➤ **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**

- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati,

previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
- c.** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f.** delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter.1* del codice penale, riciclaggio di proventi di atti Castelvetrose criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D. Lgs. n. 109/2007;
- g.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
- h.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - **(Art. 80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**
 - ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
 - **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**
 - ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**
 - ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
 - ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
 - ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c.*);
 - ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
 - ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
 - ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
 - ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);

- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);
- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f. ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

ovvero

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*lett. m*)

Dichiara altresì:

- 6)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio ASACOM a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- 9)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

- 10)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio;
(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):

- 11)** di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;
- 12)** di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 13)** di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14)** di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 15)** l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 16)** l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- 17)** di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 18)** di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede

amministrativo organizzativa nel territorio di questa provincia;

- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei disabili destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");**
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi Quattro;
- 28)** di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;
- 29)** (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente soggetto

_____ In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

- 30)** (*in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016);
- 31)** (*in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*):

che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

_____e che non presenta istanza,

contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

32) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

33) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;
- patto di accreditamento firmato per accettazione - certificati di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente avviso;
- atto costitutivo o statuto;
- Patto di Integrità regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;
- Eventuali altri allegati:
- _____

FIRMA per esteso del sottoscrittore

.....

Avvertenze:

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

_____li_____

FIRMA

.....

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a

il _____, C. F: _____ residente a

_____ nella Via _____ n.

_____ in qualità di _____ (indicare la carica sociale):

_____ dell'impresa (*denominazione / ragione sociale*)

con sede in _____ nella Via _____

Prov. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso Pubblico del 11 ottobre 2021), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni correlate al servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado del Comune di Castelvetro, accettandone preventivamente tutto incluso e niente escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

_____, li _____

FIRMA

D I C H I A R A Z I O N E

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto
_____ nato a _____ il
_____ nella qualità di _____ dell'Ente

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____
partecipante alla procedura di accreditamento per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo di grado del Comune di Castelvetro, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarle decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno

concesse.

- Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

_____, lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
 nella Via _____ in qualità di (carica sociale):

 dell'impresa (denominazione _____ / ragione sociale)

 con sede in _____ nella Via _____
 Prov. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA**1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;
- d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo1, D.lgs. n. 109/2007;
- f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
- g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

3. (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

- non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.
- 4. di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Timbro Firma del soggetto interessato

.....

ALLEGATO H

PROGETTO QUALITÀ' servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Castelvetro, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:

- a) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico del Comune di Castelvetro. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

| | |
|--|---|
| Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento | Assistenza all'autonomia e alla comunicazione |
| Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi , delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) | Prestazione n. 1 |
| | Prestazione n. 2 |
| | Prestazione n. 3 |

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
