



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## IV Direzione Organizzativa

Servizi Manutentivi – Protezione Civile – Edilizia Pericolante – Sicurezza  
Verde Pubblico – U.R.P. - Centralino – P.N.R.R. – Agenda Urbana”

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 101 del 22.07.2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>CURA DELLA VILLA PUBBLICA COMUNALE –“ PARCO DELLE RIMENBRANZE” . - Delibera n. 120 del 09.06.2022 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>ALBO PRETORIO</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno dal n° 354 del 01.06.2022	missione n° _____
Cap. P. E. G. n° 8670.0 _____	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale € 12.000,00
Dispon. Residua €. _____	
	Il Responsabile F.to Maria Manzo

V.M.B.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rag. Vita Maria Barruzza**

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 09.06.2022, recante “*Cura della Villa Pubblica Comunale –“ PARCO DELLE RIMENBRANZE”*”, per l’importo di € 12.000,00 con la quale è stato disposto quanto segue:

***INCARICARE** il Responsabile della IV Direzione Organizzativa per tutti gli adempimenti di carattere organizzativo gestionale per la sistemazione della Villa Comunale Parco delle Rimembranze*

***PRENOTARE** la somma di € 12.000,00 per quanto al punto 1. ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 al Capitolo 8670.0 e al codice 09.02.01.103 del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2022;*

***DARE ATTO** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda del piano Auditing 2022/2024;*

***ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art.3 del D.L. 174/2012;*

***DICHIARARE** detta deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.12 comma 2 della L.R. 44/91;*

**RILEVATO** che la spesa complessiva ammonta ad €. 12.000,00 e che la stessa, può essere impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 al Capitolo 8670.0 e al codice 09.02.01.103 del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2022 è stata prenotata con la suddetta Delibera;

**DARE ATTO** che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

**DATO ATTO** che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01.02.202

**RICONOSCIUTA** l’opportunità della presente determinazione;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto all’art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n.174/2012;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163,183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000 la somma complessiva di €. 12.000,00 al codice 09.02.01.103 del bilancio di previsione 2021 -2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2022;.

- 2 **DARE ATTO** che l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stante la possibilità di propagazione incendi date le parti in stato di abbandono;
- 3 **DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
- 4 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to *Rag. Vita Maria Barruzza*

**IL RESPONSABILE  
DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Rag. Vita Maria Barruzza;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31/08/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile della IV Direzione  
F.to *Arch. Vincenzo Barresi*

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 22.07.2022

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**