

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino DI COMO



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 133 DEL 07/07/2022

OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente a tempo indeterminato Sig. **TRIOLO Giacomo Antonino**, con decorrenza 1° Ottobre 2022.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Dipendente	giacomotriolo2012@libero.it	
5	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it	
6	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	
7	Responsabile IV Direzione	vbarresi@comune.castelvetrano.tp.it	

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Istr. Amm.vo Caterina GUARINO)

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile
(_____)

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- il dipendente Sig. **TRIOLO Giacomo Antonino**, nato a **Omissis il Omissis**, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, Categoria Giuridica **C/1** - Posizione Economica **C/5**, Profilo Professionale «*Istruttore Amministrativo*», alla data del **omissis** compirà il **67° anno di età** ed ha presentato al Protocollo Generale di questo Ente al n° **25703** del **23/06/2022**, istanza di collocamento a riposo avendo maturato lo stesso il diritto alla Pensione di Vecchiaia, con decorrenza **1° Ottobre 2022**;
- lo stesso, come prevede la Circolare INPS n. 54/2016, in data **19/06/2022**, ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di Trapani - Gestione Dipendenti Pubblici – domanda online di Pensione di Vecchiaia tramite INPAL (ufficio 37TPA-ente 037), n. 2192930200001 - Prot. n° **INPS.8200.20/06/2022.0159524**;

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14 di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «**Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012**»;

VISTA:

- altresi la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle **PENSIONI DI VECCHIAIA**;
 - la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
 - la Circolare INPS n° 19 del 07/02/2020 con la quale rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5 novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.
- **PENSIONE DI VECCHIAIA biennio 2021/2022 (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) il requisito è il seguente:**
Anno dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 – Età pensionabile 67 anni;

PERTANTO a decorrere dal **1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022**, per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è di anni **67**, mentre il requisito contributivo si consegue esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a **20 anni**;

ACCERTATO che il dipendente Sig. **TRIOLO Giacomo Antonino** alla data di cessazione (**30 settembre 2022**) può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	Giorni
Riconoscimento Servizio Militare (dal 11/11/1981 al 02/11/1982)	00	11	22
Comune di Castelvetrano – Servizio di Ruolo - (dal 08/07/1986 al 30/09/2022)	36	02	23
TOTALE SERVIZIO	37	02	15

DARE ATTO che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda alla data di cessazione (**30/09/2022**) in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** sottoscritto in data 21 maggio 2018 sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. «C/5»	€.	22.903,20
• R.I.A.		170,40
• I. v. c	€.	160,32
• I. v. c. 2022		68,76
• Tredicesima	€.	1.941,89
• Indennità di Comparto x 12	€.	549,60
TOTALE	€.	25.794,17

CONSIDERATO che il dipendente **Triolo Giacomo Antonino**, è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto al trattamento di pensione di vecchiaia che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DARE ATTO che la presente Determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - triennio **2016/2018**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- COLLOCARE** a riposo per raggiunti limiti di età con diritto ed accesso alla Pensione di vecchiaia con decorrenza **1° Ottobre 2022**, il dipendente Sig. **TRIOLO Giacomo Antonino**, nato a **Omissis il Omissis** - Profilo Professionale «*Istruttore Amm.vo*» - Categoria Giuridica **C/1** – Posizione Economica **C/5**;
- DARE ATTO CHE:**
 - allo stesso è dovuto il trattamento di pensione **provvisorio** che sarà liquidato dall'**I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici** - con decorrenza **1° Ottobre 2022** sulla base di **Anni 37 – mesi 02 e giorni 15** - di servizio utile a pensione e con le modalità in premessa descritte;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'**I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici** Sede di Trapani, sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Istr.Amm.vo Caterina Guarino)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)