



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 78 del 14.07.2022

OGGETTO:	Sostituzione ed assegnazione aree cimiteriali nei vari Settori del cimitero comunale “ Monumentale, Vecchio, Nuovo e Nuovissimo”.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO CHE:

- Con varie delibere di G.M. e Determine dirigenziale sono state assegnate nei vari Settori del Cimitero Comunale (Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo), aree cimiteriali (tombe) a vari cittadini per la tumulazione dei propri defunti;
- nelle more della stipula dei contratti i concessionari delle aree sono deceduti ed i familiari hanno fatto richiesta di subentro nella titolarità delle concessioni;
- le richieste pervenute al protocollo generale di questo Ente:

1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n.3106	Del 25.01.2022	Cimitero Vecchio
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 6950	Del 18.02.2022	Cimitero Nuovo
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 14408	Del 06.04.2022	Cimitero Nuovo
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	prot. gen. n. 15723	Del 14.04.2022	Cimitero Nuovo
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 16054	Del 19.04.2022	Cimitero Nuovo
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 16844	Del 26.04.2022	Cimitero Nuovissimo
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 18203	Del 04.05.2022	Cimitero Vecchio
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Prot. gen. n. 18242	Del 04.05.2022	Cimitero Nuovo

RILEVATO che:

- tutti Sigg. sopracitati hanno richiesto il subentro alla titolarità della concessione già assegnata ai loro congiunti deceduti al fine di poter completare l'iter delle istanze e stipulare il relativo contratto di concessione;
- il Responsabile del cimitero ha verificato e comunicato l'esatta ubicazione delle sepolture per ordine di settore, sezione, fila e posto;
- sono stati effettuati dai suddetti richiedenti unitamente alle istanze il pagamento per la voltura della concessione in riferimento all'art. 68 del Regolamento Mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali;
- tutti i richiedenti hanno dichiarato di non essere titolari di altre aree cimiteriali;

VISTO l'art. 68 del Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;

CONSIDERATO che le istanze sono meritevoli di assegnazione;

RITENUTO di dovere provvedere all'assegnazione delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

VISTI:

- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **VOLTURARE** formalmente ai suddetti richiedenti nella titolarità della concessione già assegnate ai congiunti deceduti e riportati nel seguente prospetto allegato.
- **DARE ATTO** che i conseguenti atti di concessione saranno rilasciati a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo.
- **STIPULARE** i contratti per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Anna Parrinello

**Il RESPONSABILE AD INTERIM
della V Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 32 del 31/05/2021 modificata con determinazioni Sindacali n. 10 del 09/02/2022 e n. 14 del 21.02.2022 di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;
- la Determinazione Sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Baresi dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- 1 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- 2 **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- 3 **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022.
- 4 **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 5 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione
F.to *Arch. Vincenzo Barresi*

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE
