



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**Direzione VI Organizzativa**  
**SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI**  
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 13/07/2022

**OGGETTO: Ripartizione fondi economici assegnati alla VI Direzione Organizzativa  
relativa al 3° trimestre 2022.**

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		<a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO PUBBLICAZIONI		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	UFFICIO ECONOMATO		

Assunto Impegno dal n 426 al 428 del 07/07/2022	Missione n° _____
Cap. P. E. G. n° 8140.3 - 8150.2 – 8660.0	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____	

Il Responsabile  
F.to Maria Manzo

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, la sottoscritta Anna Rubino, responsabile dell'istruttoria propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO** che:

con Determinazione Dirigenziale della IX Direzione - Programmazione Finanziaria Gestione delle Risorse n.4 del 10/01/2022 sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economo del Comune e attribuite ad ogni Direzione le somme da potere utilizzare per spese immediate attraverso il servizio economato;

**RILEVATO** che con la summenzionato determina dirigenziale, per quanto concerne la VI Direzione Organizzativa Servizi a rete, è stata assegnata all'Economo Comunale complessivamente la somma trimestrale di €. 2.430,00 così ripartita:

MISSIONE	PROGRAMMA	GESTIONE	IMPORTO
9	4	Servizio Idrico	€. 1.410,00
9	2	Tutela Ambientale	€. 1.020,00
		Sommano	€. 2.430,00

**ATTESA** la necessità di acquisire beni di consumo per fare fronte all'esigenze inerenti l'attività degli Uffici, della Direzione Organizzativa e dell'acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del Covid 19;

**ATTESA** altresì l'esigenza di provvedere alla manutenzione di apparecchiature informatiche a servizio del personale dell'Ufficio, al fine di rendere più agevole e, quindi, più dinamico il servizio alla cittadinanza;

### **Visti:**

- il regolamento comunale del servizio economato, approvato con delibera di C.C. n.25 del 17/03/2009 modificato con delibera del C.C. n. 18 del 12/03/2014;
- l'art. 163 comma 2 del D. Lgs 267 del 18/08/2000;
- la delibera della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- la determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021, con la quale vengono prorogati gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative ;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art.261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta, per quanto possibile, seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;

**VISTA** la propria responsabilità del procedimento;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti.

## P R O P O N E

1. **RIPARTIRE** i fondi assegnati all'Economo Comunale per la gestione dei servizi citati in premessa della VI Direzione Organizzativa per il 3° trimestre 2022, giusta Determina Dirigenziale n. 4 del 10/01/2022, della IX Direzione, imputando la spesa che sarà ripartita nel modo seguente:

### Titolo 4 – Macroaggregato 9 (Gestione Servizio Idrico)

<i>Codice di bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
1.9.4.103	8140/03	Stampanti cancelleria, riviste e varie	€. 400,00
1.9.4.103	8150/02	Manutenzione ordinaria beni mobili	€. 197,00
		Sommano	€.597,00

### Titolo 6 – Missione 9 Programma 2 ( Tutela Ambientale)

<i>Codice di bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
09.02.01.103	8660/00	Acquisto beni e cancelleria	€. 1.020,00

2. **IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 – 183 – 250 D. Lgs. 267/2000 la somma di €. 1.617,00 al codice **1.9.4.103** e **09.02.01.103** come nel seguito descritto dell'approvando bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022.
3. **DARE ATTO** che la spesa viene assunta ai sensi dell'art. 163 comma 2 D.Lgs 267/2000, e che le spese saranno effettuate al fine di evitare danni certi e gravi all'Ente.
4. **DARE ATTO** che con la D.D. n. 4 del 10/01/2022 della IX Direzione, la somma trimestrale di €. 2.430,00, è già stata assegnata alla VI Direzione Organizzativa – Servizi a rete.
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig.ra Anna Rubino

### Il Responsabile delle VI Direzione Organizzativa

**Vista** la proposta di determinazione che precede;

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 16/12/2008.

## D E T E R M I N A

**Di approvare** integralmente l superiore proposta di Determinazione.

*Il Responsabile della VI Direzione*  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

*Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si appongono i visti attestanti la copertura finanziaria e la regolarità contabile*

Castelvetrano, li 13/07/2022

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott. Andrea A. Di Como**

**COPIA AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa Direzione*

Castelvetrano, li 13/07/2022

**IL RESPONSABILE**