



Città di Castelvetro

Selinunte

DIREZIONE XI

Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 157 DEL 22.07.2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 235 del 01.06.2022, alla ditta La Sala Calogero, per l'esecuzione del servizio di servizio di smaltimento di carcasse di animali del rifugio sanitario per cani.

[CIG:ZF53215DB4](#)

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3.	DITTA AFFIDATARIA		trasportorifiutilasala@gmail.com
4.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n° 1432 del 30.08.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 8670.0
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile
F.to Manzo MARIa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- con Determina del Sindaco n. 32 del 30.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo del Comune di Castelvetro alla Dott.ssa Rosaria Raccuglia, fino al 31.12.2022;
- Con determina del responsabile n. 183 del 14.09.2021 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della XI Direzione Organizzativa Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo;
- Con determina del responsabile della X D.O n° 117 del 11.06.2021 è stata impegnata la somma di € 4.000,00 al codice 09.02.01.103 capitolo 8670.00 del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti relativi ai servizi previsti nell'anno 2021;
- Con determina del responsabile della X D.O. n. 121 del 17.06.2021, è stato affidato ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera a), alla ditta La Sala Calogero, con sede in xx, P.I.V.A. 02518040841 il servizio dello smaltimento delle carcasse canine prodotte dal Rifugio Sanitario per cani, fino ad esaurimento delle somme di € 4.000,00 compreso iva al 22%;

ACQUISITA La fattura elettronica emessa dalla ditta La Sala Calogero, P.I.V.A. 02518040841, vistata dal Responsabile del Rifugio Sanitario per cani Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui in oggetto, come di seguito riportata;

- a) Fattura N. 235 del 01.06.2022, al protocollo generale del Comune in data 02.06.2022 al n. 22620 dell'importo di € 768,60 di cui € 630,00 per imponibile, ed € 138,60 per IVA in ragione del 22% relativa alla quantità di Kg.161,85 di rifiuti speciali (Carcasse canine), regolarmente smaltiti come riportato nel modello di avvenuto smaltimento, agli atti d'ufficio;

RISCONTRATA, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

VISTO

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

VERIFICATO

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo INPS_31478061 con scadenza di validità fino al **16.06.2022** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;

VISTA la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari ed il consenso al trattamento dei dati personali, sottoscritta dal Sig. La Sala Calogero in data 03.05.2021 e trasmessa con la nota n° 24797 del 17.06.2021;

CONSIDERATO che la ditta La Sala Calogero di Sambuca di Sicilia risulta iscritta nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art.1, commi dal 52 al 57, della legge n.190/2012; D.P.C.M. 18.04.2013), della Prefettura di Agrigento;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta La Sala Calogero, P.I.V.A. 02518040841, la sotto elencata fattura:
 - a) Fattura N. 235 del 01.06.2022, acquisita al protocollo generale del Comune in data 02.06.2022 al n. 22620 dell'importo di **€ 630,00** per imponibile, relativa alla quantità di Kg. 161,85 di rifiuti speciali (Carcasse canine), regolarmente smaltiti, come riportato nel modello di avvenuto smaltimento, agli atti d'ufficio;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta La Sala Calogero, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 640,98** con accredito su IBAN riportato nella sopra citata fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'I.V.A pari a **€ 138,60** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della X Direzione Organizzativa n. 117 del 11.06.2021;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "*Liquidazione della Spesa*";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile XI D.O.

F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

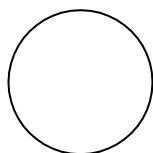
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 22.07.2022



Il Responsabile della IX D.O.

Programmazione Finanziaria

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile XI D.O.

Dott.ssa Rosaria Raccuglia