



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 39 DEL 04/07/2022

OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DAL 13/07/2022 AL 31/08/2022 - Orario estivo

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|--|----------------|
| 1. SINDACO | <i>On Line</i> |
| 2. ALBO PRETORIO | <i>On Line</i> |
| 3. RESPONSABILI DELLE DIREZIONI | <i>On Line</i> |
| 4. UFFICIO PERSONALE | <i>On Line</i> |
| 5. RESPONSABILE E-GOVERNMENT E SISTEMI INFORMATICI | <i>On Line</i> |

***Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia***

Il Vice Segretario
Dott. Giuseppe Palmeri

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio ei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali ;

Viste :

- la determinazione del Sindaco n. 25 del 29/05/2020 relativo all'orario di apertura al pubblico del rifugio sanitario comunale così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;
- la determinazione del Sindaco n. 35 del 13.06.2022 relativo all'orario di apertura estiva del Cimitero Comunale;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Atteso che è possibile - per tale periodo - assicurare l'esecuzione delle 36 ore settimanali anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di temperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Vista la pec del 23 giugno 2022 , agli atti d'ufficio, con la quale è stata richiesta ai Responsabili di Direzione di comunicare eventuali esigenze per la continuità del rientro pomeridiano;

Viste le pec, agli atti d'ufficio, che hanno espresso, ognuno per la propria direzione, le specifiche proposte;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza;

PROPONE

al Sindaco per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

Che a partire dal **13 Luglio** e fino al **31 agosto 2022** l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **14.30**;

Dare atto che l'orario del rifugio sanitario comunale rimane confermato quello statuito con determina sindacale n. 25 del 29.05.2020 così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;

Che l'orario estivo del Cimitero Comunale è statuito con determina sindacale n. 35 del 13/06/2022;

Che su proposta del Responsabile della Direzione XI per la Polizia Municipale il solo personale di vigilanza continuerà a svolgere il proprio orario di lavoro;

Che su proposta del Responsabile della III Direzioni i Musei Selinuntino e "L. Simanella" continueranno ad assicurare l'ordinario orario di lavoro ed il Teatro Selinus sospenderà le aperture pomeridiane a partire dal 01/08/2022;

Che gli uffici dei Servizi Tecnici - Direzioni IV -V - VI - VII -VIII per i servizi di carattere tecnico-manutentivo (verde pubblico, acquedotto, etc.), nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, *le modalità di articolazione degli orari*, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi, sarà stabilito dai rispettivi Responsabili di Direzione.

Stabilire che il recupero delle ore non prestate nella giornata di mercoledì – per cui è previsto il rientro pomeridiano - sarà effettuato, nella giornata di lunedì, a partire dal **12 settembre p.v.** ed entro il **31 dicembre 2022**;

Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Vice Segretario
(Dott. Giuseppe Palmeri)
F.to Giuseppe Palmeri

IL SINDACO

VISTA la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta

ATTESTANDO, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Sindaco
(Dott. Enzo ALFANO)
F.to Enzo Alfano

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della IX Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____