



OGGETTO: Richiesta di Offerta (RdO) tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di *"allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022"*.-

CIG: Z85376DAF4.

LETTERA INVITO

IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI A RETE E AMBIENTALI"

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Municipale n. 159 del 05/08/2022 è stato approvato il progetto relativo all'affidamento del servizio di *"allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022"*, redatto in data 05/08/2022 dal geom. Tommaso Concadoro, che prevede una spesa complessiva di € 21.200,00 (di cui € 16.405,00 per somme a base d'asta, € 310,66 per oneri per la sicurezza ed € 4.484,34 per somme a disposizione dell'Amministrazione), validato in linea tecnica dal R.U.P., geom. Melchiorre Pisciotta, in data 05/08/2022, verificato dal Responsabile della VI Direzione Organizzativa, Dott. Vincenzo Caimo in data 05/08/2022;
- con Determinazione del Responsabile della VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete e Ambientali" n. 243 del 08/08/2022 è stato dato avvio alla determina a contrarre per la ricerca di un operatore economico a cui affidare il servizio per *"allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022"*;

Codesta Spettabile Impresa, selezionata sulla piattaforma telematica MEPA, è invitata a partecipare alla procedura ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice"), indetta dal Comune di Castelvetro (di seguito anche "Stazione appaltante") per selezionare il concorrente cui affidare il servizio per *"allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022"* da eseguirsi secondo quanto indicato negli elaborati di progetto allegati alla presente.

L'offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera di Invito ed inviarla nei tempi e con le modalità indicate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Comune di Castelvetro può procedere all'esclusione di concorrenti in ragione dell'assenza dei requisiti richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura di gara attraverso la presentazione di apposita offerta, il concorrente dà atto di aver pienamente conosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione di gara allegata.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo quanto indicato al paragrafo "Soggetti ammessi".



RENDE NOTO

1) OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio per *"allestimento di seggi e tabelloni in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022"*, secondo quanto specificato negli elaborati tecnici del progetto redatto in data 05/08/2022 dal Geom. Tommaso Concadoro, validato in linea tecnica dal R.U.P. Geom. Melchiorre Pisciotta in data 05/08/2022, verificato dal Responsabile della VI Direzione Organizzativa Dott. Vincenzo Caime in data 05/08/2022.

L'importo stimato dell'appalto, posto a base di gara, è fissato in € **16.405,00** (euro sedicimilaquattrocentocinque/00) IVA esclusa, oltre a € **310,66** (euro trecentodieci/66) per oneri di sicurezza, IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente aggiudicatario, nell'arco della durata dell'appalto, la fornitura di quantità diverse da quelle indicate nelle Specifiche Tecniche, ai prezzi unitari dichiarati in sede di offerta, restando invariato il prezzo totale di aggiudicazione secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Poiché l'importo complessivo del servizio a base d'asta è inferiore a euro 150.000,00 è valida l'applicazione dell'art. 90 del DPR 207/2010 (*Requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro*).

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché le caratteristiche del servizio richiede una gestione in forma unitaria.

La durata dell'appalto è di 45 (quarantacinque) giorni, naturali e consecutivi, a partire dalla data di consegna (decorrente dalla redazione del relativo verbale), con cessazione, anche anticipata nei casi previsti dalla legge

L'appalto è integralmente finanziato con fondi comunali.

2) VINCOLO/VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della ricezione delle offerte.

3) SOGGETTO AMMESSO

L'operatore economico invitato a partecipare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs 50/2016:

Requisiti di Ordine Generale:

Sono ammessi alla presente procedura i concorrenti che non si trovano nelle ipotesi che determinano cause di esclusioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti non devono trovarsi, in qualunque momento della procedura, nelle condizioni di cui all'art. 80 cc. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa inoltre la partecipazione ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16- ter del D.Lgs. 165/2001 e qualora sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione; nonché vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione, anche ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) ed f) della Legge 190/2012 s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di Ordine Speciale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del n. 50/2016) e di capacità economico - finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionale (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) di seguito specificati.

In particolare i concorrenti devono:

(idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale - art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.):

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

- Iscrizione nel registro della camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività simile a quella



richiesta nel presente avviso;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

- una dichiarazione concernente il fatturato globale del settore di attività oggetto dell'appalto, calcolato per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico pari a due volte all'importo dei servizi in oggetto;
- una dichiarazione concernente il fatturato specifico annuo del settore di attività oggetto dell'appalto, calcolato per l'ultimo esercizio disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico pari all'importo dell'appalto in oggetto;

Requisiti di Capacità tecnica (art. 83, comma 1 lett. c), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

- un elenco dei lavori eseguiti analoghi a quelli oggetto di gara espletati nell'ultimo quinquennio con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- una dichiarazione indicante l'organico medio annuo;
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore disporrà per eseguire l'appalto.

4) SUBAPPALTO

È assolutamente vietato subappaltare i lavori.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire tramite il MePA alla Stazione appaltante per via telematica entro il termine perentorio del **19/08/2022 alle ore 12.00** indicato nella RdO sul MePA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio completo dei documenti e delle informazioni entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RdO predisposta sul MePA.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il MePA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Nessuna eccezione potrà quindi essere sollevata dalla ditta aggiudicataria qualora ritenesse di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal Capitolato d'Oneri ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il contratto affidato.

La ditta aggiudicataria non potrà mai e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati del Capitolato d'Oneri, per richiedere, durante od al termine del servizio, il riconoscimento di oneri non previsti in sede di offerta.

Parimenti non potrà quindi sollevare eccezioni, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata, errata o insufficiente conoscenza di condizioni o di norme di legge o per l'insorgere di fatti od elementi non valutati sufficientemente, salvo i casi di forza maggiore previsti dal Codice Civile.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal



concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa “BUSTA A – Documentazione Amministrativa”;**
- **una busta virtuale contenente l'offerta economica “BUSTA B – Offerta Economica”.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA.

Il Comune di Castelvetro attiverà la sospensione o proroga ovvero, se del caso, l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.

Nella “**BUSTA A – Documenti Amministrativi**” il Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- 1) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblici sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale – n. 170 del 22/07/2016, anche compilato in forma elettronica e sottoscritto digitalmente.

Con il DGUE il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni che determina cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nel presente avviso a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procura deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

- 2) **Dichiarazione integrative al DGUE e sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;



- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 e s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del concorrente e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante;
- f. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- g. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- h. dichiarazione integrativa, resa da ciascun soggetto che compila il DGUE, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter), del Codice dei contratti pubblici.
- i. di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico per gli Appalti della stazione appaltante disponibile sul sito www.castelvetranoselinunte.gov.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Servizi Tecnici Codice etico degli appalti".

3) Protocollo di Legalità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa concorrente. Nella "**BUSTA B - Offerta economica**" deve essere inserita, a pena di esclusione, la formulazione dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare.

Si precisa che la stessa dovrà essere espressa in percentuale di ribasso con tre cifre decimali, dopo la virgola, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerata valida la percentuale espressa in lettere.

L'offerta economica dovrà essere inserita sulla piattaforma informatica tassativamente entro il termine indicato nella RdO. Il relativo inserimento secondo le modalità previste dal sistema MePA sarà in ogni caso diretta responsabilità del concorrente; la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità per offerte non pervenute a causa di eventuali problemi tecnici legati alla predetta piattaforma.

Non saranno ammesse modalità di recapito delle offerte diverse da quelle prima esposte.

La dichiarazione dell'offerta dovrà, inoltre, contenere l'indicazione:

- dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, la percentuale di ribasso;
- dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Gli importi, anche se dichiarati da fornitori stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituiti;

Nel caso in cui detta offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

6) GARANZIE DEFINITIVE

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, l'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire:

- 1) una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a scelta sotto forma di cauzione o fidejussoria, secondo i termini e le modalità stabiliti dal comma 1 del predetto art. 103.
Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento;
- 2) una "polizza assicurativa" conforme agli schemi tipo di cui al Decreto n. 31 del 19/01/2018, senza previsione di



alcuna franchigia e percentuale di scoperto che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori, secondo i termini e le modalità stabiliti dal comma 7 del predetto art. 103.

7) RISOLUZIONE

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice lettera trasmessa mezzo PEC, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., a maggiori spese dell'aggiudicataria, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno e l'applicazione delle penalità maturate, come previsto all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Nei casi di rescissione del contratto nella comunicazione verrà indicata la data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

Si esclude la facoltà di ricorrere in arbitrato.

8) MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E DELL'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà non addvenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

L'Amministrazione Comunale potrà non dare luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla Vs. ditta. Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

9) FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato alla ditta a completamento del servizio, secondo le modalità di cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

Le fatture dovranno essere effettuate secondo le modalità di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, intestate al Comune di Castelvetro (TP) e dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite il Sistema di Interscambio SDI collegandosi al sito.

Si informa inoltre che, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, questa Amministrazione non può in alcun caso procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi riguardanti la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione del servizio in oggetto è il Geom. Melchiorre Pisciotta.

Castelvetro, 08/08/2022

Il Responsabile della VI Direzione Organizzativa
Servizi a Rete e Ambientali
F.to Dott. Vincenzo Caime