



**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 08/08/2022

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

**Il Responsabile del servizio**

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

Copia conforme all'originale resa in data 23/08/2022

**Il Responsabile II D.O.  
F.to Rosa Maria Alcamo**



**CITTÀ DI CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE N. 100 DEL 22.08.2022**

**OGGETTO:** Emergenza Alimentare da COVID 19 Rimborso e Liquidazione Buoni Spesa Supermercato "MAX MARKET Srlu" . Periodo Giugno 2022

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>

Assunto Impegno	2457 del 31.12.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n°9830.40 _____
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile  
F.to Manzo Maria**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo**

**Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:**

**PREMESSO**

- che con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020, avente ad oggetto " Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali" sono state assegnate, mediante un incremento del fondo di solidarietà comunale, somme ai comuni al fine di fare fronte e attivare misure urgenti di solidarietà alimentare;
- che vista la nota di indirizzo prot. n. 122 del 24 Novembre 2020 dell'ANCI avente ad oggetto " *Misure urgenti di solidarietà alimentare*" di cui all'art. 2 del DL n. 154/2020;
- che l'art. 2 del su citato decreto 154/2020 ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare da attuare da parte dei Comuni istituendo un fondo di 400 milioni di euro, secondo i criteri di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto negli allegati "1" e "2";
- che al Comune di Castelvetrano sono stati assegnati, come da Riparto – Allegato 1 – agli atti d'Ufficio, **€. 284.906,44** e che tale somma è stata accertata ed impegnata con Determina della III Direzione **n. 188 del 24.12.2020**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2000, sugli stanziamenti di spesa dell'esercizio finanziario 2020 al codice di bilancio 12.07.1.104 capitolo 9830.40;
- che le suindicate somme sono state utilizzate da questo Ente per l'erogazione di buoni spesa alimentari e sanitari utilizzabili presso gli esercizi commerciali che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito emergenza Covid-19;
- che vista la Delibera G.M. n. 229 del 16.12.2020 con cui si sono stabiliti i criteri di accesso ai buoni alimentari per i potenziali beneficiari;
- che è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'individuazione delle ditte interessate alla fornitura di prodotti alimentari di prima necessità e sanitari;
- che visto l'elenco, pubblicato sul sito Istituzionale del Comune, dei fornitori che hanno aderito;
- che detti fornitori sono stati abilitati all'accesso con proprie credenziali alla piattaforma "Si Voucher" (SICARE);
- che verificata la rendicontazione attraverso la piattaforma "Si Voucher" (SICARE) utilizzata da questo Ente per la gestione dei voucher/buoni-spesa;

**VISTE**

- la posizione tributaria in regola con i tributi locali, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003;
- la fattura n. **6/044P del 01/07/2022** – periodo di riferimento giugno 2022 - pari ad **€. 10.055,88 IVA (%) 0.00;**

**VISTI/E**

- Il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003, con scadenza il 15/10/2022
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 192 e 250;
- lo Statuto Comunale;
- D.Lgs. 165/2001;
- Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Provvedimento Sindacale n. 32 del 31/08/2021;
- Il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

**DARE ATTO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022-2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

**PROPONE**

**Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:**

**PRENDERE ATTO** della fattura n. **6/044P del 01/07/2022** – periodo di riferimento giugno 2022 - pari ad **€. 10.055,88 IVA (%) 0.00**, agli atti d'Ufficio, ai sensi della L. 196/2003;

**LIQUIDARE E PAGARE**, il supermercato "MAX MARKET Srlu" (Centesimo) p. IVA 01419280852, sede legale a Caltanissetta in via S.re Averna, 29, la somma complessiva pari ad **€. 10.055,88 IVA % 00** per l'erogazione di Buoni Spesa Alimentari periodo di riferimento giugno 2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico dedicato riportato nella fattura allegata agli atti d'Ufficio, ai sensi della L. 196/2003,

**AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento , in favore del sopracitato **Supermercato**;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Rosa Maria Alcamo

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE II**

**VISTA** ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno Provvedimento;

**ATTESTANDO** contestualmente l'insussistenza, anche potenziale di conflitto d'interesse;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**DETERMINA**

1. **Esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione Amministrativa;
2. **Approvare** la suesposta proposta Determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

**DISPONE**

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1- let. B del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33

Il Responsabile della II Direzione  
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna