

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Direttivo Amministrativo

Dott. Giuseppe Martino

*Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### PREMESSO CHE:

- con determina della II direzione organizzativa n° 07 del 07.03.2019 si è proceduto a:

1. **ADERIRE**, in modifica alle determinazioni n° 621/2018 e 628/2018, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile", siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà, e presso il Museo Civico e la Biblioteca Comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi, affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A., con sede nella via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010 per n° 12 trimestri con decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di € 3.607,59 di cui € 2.957,04 per imponibile ed € 650,55 per IVA;
2. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 o previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, in misura maggiore di € 970,83 al suddetto importo di € 3.607,59;
3. **RIDETERMINARE**, pertanto, gli importi degli impegni già assunti come di seguito:  
anno 2019 (3 trimestri) – € 901,90;  
anno 2020 (4 trimestri) – € 1.202,53;  
anno 2021 (4 trimestri) – € 1.202,53;  
anno 2022 (1 trimestre) – € 300,63;
4. **DICHIARARE**, in ottemperanza alla sentenza della Corte dei Conti ed all'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che l'impegno viene assunto per gli obblighi imposti dall'art. 12, comma 1 e 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33, dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i. ;
5. **ACQUISIRE** la tracciabilità ed agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 da parte della ditta predetta;
6. **DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria, a presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale, con successivi provvedimenti di liquidazione e ad esito negativo relativamente alla richiesta di informazioni ex art. 91 del D.lgs 06/09/2011, n.159;

- con determina della II direzione organizzativa n° 9 del 19.03.2019 si è proceduto, tra l'altro, a:

1. **CONFERMARE** l'adesione, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile" siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà e presso il Museo Civico e la Biblioteca Comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi, affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010 per n° 12 trimestri e decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di € 5.014,79 di cui € 4.110,48 per imponibile ed € 904,31 per IVA;
2. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 o previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, e con la determina n. 07 del 07.03.2019 in misura minore di € 1.407,20 al suddetto importo di € 5.014,79;
3. **IMPEGNARE** gli importi, in aumento pari ad € 1.407,20 rispetto a quelli definiti con la determina n. 07/2019 secondo i prospetti che si allegano alla presente;

### RILEVATO che:

- in data 16.05.2019 sono state consegnate all'ente le 2 multifunzioni A3 monocromatiche come superiormente ordinate che sono state installate una, avente matricola RL19202384, presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile" siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà, l'altra, avente matricola RL19202362, presso il Museo Civico e la Biblioteca comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi;
- le stesse sono risultate funzionanti e rispondenti all'ordine di cui sopra;
- in relazione agli atti della convenzione e per essa alla nota di specifiche del 21.03.2019 si è appreso che le fatture sarebbero pervenute trimestralmente e quindi data la consegna del 16.05.2019 si prevedeva di ricevere la prima fattura trimestrale dopo il 16.08.2019;

- con mail in data 23.09.2019 sono state richieste notizie circa la fatturazione essendo trascorsi i primi tre mesi dall'installazione ed in pari data è stato comunicato che era stata emessa già una fattura in relazione al periodo 16.05.2019-30.06.2019;

- in tal modo si è definita la modalità di emissione delle fatture relativa al noleggio che avverrà con cadenza trimestrale in ragione dell'anno solare e non con decorrenza dalla data di consegna e quindi con esclusione della prima fattura oggetto della presente;

**VISTE** le fatture n. A20020221000007481 del 31.03.2022 – agli atti di questo ufficio - emessa dalla Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010, acquisita al Prot. gen. n. 14222 del 06.04.2022, per il periodo 01.01.2022/31.03.2022, con decorrenza termini di pagamento 31.05.2022, dell'importo di € 342,54 oltre IVA per l'importo di € 75,36 e quindi per un totale di € 417,90, e n. A20020221000016179 - agli atti di questo ufficio - emessa dalla Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010, acquisita al Prot. gen. n. 20025 del 16.05.2022, per il periodo 01.04.2022/15.05.2022, con decorrenza termini di pagamento 31.07.2022, dell'importo di € 171,27 oltre IVA per l'importo di € 37,68 e quindi per un totale di € 208,95, munite di visto di regolare esecuzione del Servizio a cura del proponente;

**VISTO** il documento di regolarità contributiva, Prot. I.N.P.S. 31659183 valido fino al 10/10/2022 accertata con verifica - On Line - in data 12/06/2022, agli atti di questo Ufficio;

**VISTI** gli art. 32 e 36 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti) così come recepiti in Sicilia con l'art. 24 della L.R. n° 8/2016;

**VISTI** gli art. 107,184 e 250 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

### PROPONE

1. **LIQUIDARE** alla ditta Olivetti S.p.A., con sede ad Ivrea (TO) nella via Jervis 77, P. IVA 02298700010, le fatture n. A20020221000007481 del 31.03.2022 – agli atti di questo ufficio - emessa dalla Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010, acquisita al Prot. gen. n. 14222 del 06.04.2022, per il periodo 01.01.2022/31.03.2022, con decorrenza termini di pagamento 31.05.2022, dell'importo di € 342,54 e n. A20020221000016179 - agli atti di questo ufficio - emessa dalla Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010, acquisita al Prot. gen. n. 20025 del 16.05.2022, per il periodo 01.04.2022/15.05.2022, con decorrenza termini di pagamento 31.07.2022, dell'importo di € 171,27;
2. **AUTORIZZARE** la direzione organizzativa IX ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della predetta ditta;
3. **AUTORIZZARE** la direzione organizzativa IX a versare direttamente all'erario le somme di € 75,36 e 37,68 a titolo di IVA, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 scissione dei pagamenti;
4. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nell'esercizio finanziario 2019 e previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, e con le determina n. 07 del 07.03.2019 e n. 9 del 19.03.2019, ai sensi dell'art.183 comma 3, lett b, D.Lgs 267/2000;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2019 - 2021;
6. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Direttivo Amministrativo

F/to Dott. Giuseppe Martino

\_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DIREZIONE ORGANIZZATIVA III

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento;  
RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n° 1 del 13.01.2022, con cui è stato conferito l'incarico al responsabile della I Direzione Organizzativa dell'Ente al Dott. Andrea Antonino Di Como fino alla data del 28.02.2022.  
VISTO l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;  
ATTESTANDO contestualmente la insussistenza di conflitto di interessi,

#### DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che si intende integralmente riportata;  
ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile della III Direzione**  
F.to Dott.ssa Maria Morici

Il sottoscritto responsabile della direzione IX - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 08.08.2022

IL RESPONSABILE della DIREZIONE IX  
F/to Andrea Antonino Di Como

#### AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetro \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

Pubblicazione all'albo pretorio on line  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

III° DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI" PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 33 DEL 08.08.2022

OGGETTO	NOLEGGIO PER 12 TRIMESTRI DI N° 2 MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI DELL'ENTE CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29 - NOLEGGIO. LIQUIDAZIONE DI SPESA E PAGAMENTO PERIODO 01 GENNAIO 2022 - 31 MARZO 2022 E 01 APRILE 2022 - 15 MAGGIO 2022. CIG: ZE22778D76
---------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO		On line
SEGRETARIO GENERALE		
DIREZIONE IX " Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse"		On line
ALBO PRETORIO		On line
UFFICIO pubblicazioni sito web comunale		On line
Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 - 10015 IVREA (TO)		On line

ASSUNTO IMPEGNO	N° 21	01.01.2019
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	340.1
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

DATA 08.08.2022

FIRMA  
F.to Maurizio Barresi