

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 29/08/2022

**IL RESPONSABILE**  
f.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

\_\_\_\_\_

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## IV Direzione Organizzativa

Sicurezza e Verde Pubblico

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 114 del 29/08/2022

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi cinque - Proroga del servizio per mese uno (Settembre 2022). Ditta: MIL WORLD S.R.L. U.C.R. <b>CIG: 9109484800</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>D.E.C.: Geom.. Giacchino Angileri</i>	gangileri@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>PUBBLIC.PORTALE ON LINE</i>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Ditta: MIL WORLD S.r.l.</i>	<a href="mailto:milworldsrlucr@gmail.com">milworldsrlucr@gmail.com</a>

Assunto Impegno dal n° 523 al n° 523 del 29/08/2022 Missione n° \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° 1110.8 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. 13.498,83

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

F.to Maurizio Barresi



## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Gioacchino Angileri

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi,*

**PREMESSO** che con D.R. n° 20 del 18/02/2022, si è preso atto del progetto per il servizio di pulizia degli uffici comunali, redatto dal Geom. Gioacchino Angileri, per il periodo di mesi sei, è stata impegnata la somma pari ad € 96.746,05 e ai capitoli 9970.10 – 70.27 – 330.13 – 590.5 – 850.5 – 1110.8- 1370.5 – 1630.13 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 e si è stabilito di procedere all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RDO, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**CHE** con D.R. n. 22 del 28.02.2022 è stata modificata la D.R. 20/2022 per il servizio di pulizia ridotto a mesi 5 per un importo complessivo di €. 80.621,71 e prorogato di mesi uno (marzo 2022) il servizio in atti;

**CHE** in data 28/02/2022 è stata avviata la procedura della presentazione offerte su Me.Pa. mediante R.d.O. n. 2962086 con scadenza 14/03/2022;

**VISTO** il verbale di gara del 16/03/2022 con il quale si è preso atto che solo unica ditta ha inviato offerta economica la ditta Mil World s.r.l. U.c.r., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 partita Iva 06191420824 con il ribasso del 10,65% e per un importo contrattuale pari ad € 55.622,66 di cui € 52.528,48 per servizi ed € 3.094,18 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;

**VISTA** la determinazione del responsabile n.47del 06/04/2022 con la quale si è preso atto del verbale di gara e ha aggiudicato provvisoriamente, sotto condizione risolutiva, il servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi cinque alla ditta ditta Mil World s.r.l. U.c.r., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 partita Iva 06191420824;

**VISTA** determinazione del Responsabile della IV D.O. n. 82 del 10/06/2022, a seguito delle verifiche di rito, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di pulizia de quo, a favore della ditta "ditta Mil World s.r.l. U.c.r., a seguito delle verifiche;

**CHE** il servizio - tutt'ora in corso - è stato affidato in data 01.04.2022, per la durata di mesi cinque, quindi va a scadere in data 31.08.2022 p.v.;

**CONSIDERATO** che il servizio di pulizia degli uffici, non può essere interrotto essendo un'attività di igiene ambientale essenziale per l'utilizzo degli ambienti di lavoro, per salvaguardare la salute dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008, si conviene di prorogare per mese uno la durata del servizio;

**ATTESO** che il servizio attualmente in atto scadrà in data 31/08/2022 si rende necessario ricorrere ad una proroga alla ditta affidataria Mil World s.r.l. U.c.r., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 part. Iva 06191420824, al fine di evitare l'interruzione dei servizi di pulizia delle varie strutture comunali;

**VERIFICATA**, per le vie brevi, la disponibilità della ditta Mil World s.r.l. U.c.r. che in atto gestisce l'appalto a proseguire il servizio per mesi uno quindi per il mese di Settembre 2022, agli stessi patti e condizione dell'appalto in essere;

**RILEVATO** che l'attuale appalto prevede un canone mensile dell'importo complessivo di €. 13.498,83, di cui € 10.449,11 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.434,21 per Iva in ragione del 22%;

**ESAMINATO** il Quadro Economico del servizio in parola e stabilito che l'importo occorrente per la regolare conclusione dello stesso è pari ad €. 69.097,32;

**VISTA** la D.R. della V D.O. n. 70 del 22.06.2022 di liquidazione servizio prorogato alla precedente impresa per il mese di Marzo 2022 dell'importo complessivo di €. 12.238,69;

**Rilevato** che in tale modo si può eseguire la rideterminazione dell'importo a suo tempo assunto con determinazione n. 20/2022 modificata con determinazione n. 22/2022, in €. 96.746,05;

**Costatato** che l'importo derivante tra l'impegno originario e quello ora rideterminato è pari ad €.15.524,39;

**Accertata** la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

**Atteso** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

#### **PROPONE**

1. **PROROGARE**, alla ditta **Mil World s.r.l. U.c.r.**, con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12, partita Iva 06191420824, l'attuale servizio di pulizia di varie strutture comunali per un mese, corrispondente a Settembre 2022;
2. **RIDETERMINARE** l'impegno assunto con determinazione n. 22 del 28.02.2022 di €. 96.746,05 in €. 81.336,01;
3. **IMPEGNARE** ai capitoli 9970.10 – 70.27 – 330.13 – 590.5 – 850.5 – 1110.8- 1370.5 – 1630.13 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 la somma di € 13.498,83;
4. **DARE ATTO** che l'importo complessivo necessario ammonta ad €. 13.498,83, di cui € 10.449,11 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.434,21 per Iva in ragione del 22%, per la proroga relativa al mese di Settembre 2022;
5. **DARE ATTO** che con il seguente impegno si garantisce la liquidazione del servizio in proroga in argomento a conclusione dello stesso al 30/09/2022;
6. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con separata determinazione a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Geom. Gioacchino Angileri

#### **Il Responsabile della IV Direzione Organizzativa**

Arch. Vincenzo Barresi

#### **Visti:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022 modificata con Determina n.10 del 09.02.2022;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
2. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della IV Direzione  
f.to Arch. Vincenzo Barresi