

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



## COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### IX Direzione

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°151 DEL 11/08/2022

**OGGETTO:** Concessione Congedo Parentale gg. 5 - Dipendente sig.ra  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per il figlio XXXXXXXXXXXX.

#### TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>	
2	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>	
3	Portale Pubblicazioni	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>	
4	Dipendente		
5	Responsabile Direzione		
6	Ufficio Personale	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>	
7	Contabilità del Personale	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>	
8			
9			

#### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

#### Il Responsabile del Procedimento:

(f.to Rag. Vincenza Crimi)

Assunto impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo Risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedenti € \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale € \_\_\_\_\_  
Disponibilità Residua € \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**  
(\_\_\_\_\_)

### ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** la mail – agli atti di ufficio – inviata a questo ufficio in data **04/08/2022**, dalla sig.ra **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** a tempo indeterminato cat. «C», con la qualifica di **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale dal **16/08/2022** al **20/08/2022**, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per il figlio **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** nato a **XXXXXXXXXX** il **XXXXXXXXXX**;

**VISTO** l'art. 17 – comma 5° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%;

**ACCERTATO** che il trattamento economico, veniva disciplinato dall'art. 17 – comma 5 del C.C.N.L. del 14/09/00 e dagli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 dal quale si evinceva che:

- 1) entro l'ottavo anno di vita del bambino, spetta il 100% della retribuzione, nell'ambito del periodo massimo di 30 giorni, fruito da entrambi i genitori;
- 2) per i successivi 5 mesi, spetta il 30% della retribuzione, entro il terzo anno di vita del bambino;
- 3) per gli ulteriori periodi (oltre il sesto mese) e comunque per i periodi successivi al terzo anno di vita del bambino, spetta il 30% della retribuzione, se il reddito del richiedente non è superiore a 2,5 volte l'importo della pensione minima (definita per anno), **se il reddito è superiore, il richiedente ha diritto al congedo parentale ma non all'indennità.**

**VERIFICATO** che con Decreto Legislativo n. 80/2015 e con decorrenza dal 25/06/2015, l'art 32 del D. Lgs 151/2001 è stato modificato, essendo prevista la fruizione del congedo parentale facoltativo retribuito al 30% fino ai sei anni di vita del bambino e del congedo parentale facoltativo non retribuito fino al dodicesimo anno di vita del bambino, fermo restando l'usufruzione del periodo massimo di 30 giorni retribuiti al 100% entro l'ottavo anno di vita del bambino;

**RILEVATO** che la dipendente ha già fruito di n. 11 giorni di tale congedo parentale e nessun giorno il coniuge **XXXXXXXXXXXX**, come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso;

**VISTO** l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

**DATO ATTO** che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con G.M. n. 10 del 01/02/2022;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

### **VISTO:**

- la L. n° 104/92;
- la L. n° 53/2000;
- la L. n° 184/2010;
- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

- 1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** il congedo parentale richiesto di giorni **5 (cinque)** dal **16/08/2022** al **20/08/2022** ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per il figlio **XXXXXXXXXXXX** nato a **XXXXXXXXXX** il **XXXXXXXXXX**;
- 2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

***Il Responsabile del Procedimento:***

*(f.to Rag. Vincenza CRIMI)*

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della **IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017 e s.m.i.*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

per ***Il Responsabile della Direzione***  
*( Dott. Michele GRIMALDI)*