Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani

# Città di Castelvetrano
*Selinunte*

## V Direzione Organizzativa
(Ufficio Cimiteriale)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n.87 del 09.08.2022

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | Regolarizzazione ed assegnazione aree cimiteriali nei vari Settori del cimitero comunale "Monumentale, Vecchio, Nuovo e Nuovissimo". |

| N° Ord | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI | Inviata con posta elettronica |
|---|---|---|
| 1 | SINDACO | sindaco@comune.castelvetrano.tp.it |
| 2 | IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA | gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it<br>adicomo@comune.castelvetrano.tp.it |
| 3 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it |
| 4 | ALBO on-line | messi@comune.castelvetrano.tp.it |

A.P.

# IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

PREMESSO CHE:

- nei vari settori del Cimitero Comunale (Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo), vi sono aree di mq. 2,20 (2,20x1,00) dove sono stati tumulti, nel passato, alcune salme;
- il custode e responsabile dell'U.O. "Servizi Cimiteriali" ha verificato e relazionato relativamente ai confini delle aree interessate;

VISTE le richieste di regolarizzazione amministrative dei seguenti soggetti:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXXXX | prot. gen. XXXXXX del XXXXXX | XXXXXXXX |
| 2 | XXXXXXX<br>e<br>XXXXXXXX | prot. gen. XXXXXX del XXXX | XXXXXXXX; |
| 3 | XXXXXXX | Prot. gen. XXXXX del XXXXXX | XXXXXXXX |

**RILEVATO** che tutti i sopracitati richiedenti sono eredi dei defunti tumulati;

**ACCERTATE** le autocertificazioni, allegate alle istanze dei richiedenti, dalle quali si evince che non sono titolari di altre concessioni di aree nel Cimitero Comunale e che non ci sono altri eredi interessati alla regolarizzazione;

**RITENUTO** di dovere provvedere all'assegnazione delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**VISTO** i pagamenti effettuati dai suddetti richiedenti al momento della presentazione delle istanze;

**VISTO** l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

**VERIFICATO** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI ASSEGNARE formalmente ai richiedenti di cui in premessa un'area estesa mq. 2,20 nei vari Settori del Cimitero comunale " Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo" e riportati nel seguente prospetto:

| N. | Intestazione concessionario | Luogo e data di nascita | Codice fiscale | Destinatari defunti della tomba | Settore Cimitero | Confinanti |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX | XXXXX | XXXXXXX | | | |
| 2 | XXXXXXX | XXXXXX | XXXXX | | | |
| 3 | XXXXX | XXXXX | XXXXXXX | | | |

- DI DARE ATTO che i conseguenti atti di concessione saranno rilasciati a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo, a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione della presente deliberazione;

- DI STIPULARE i contratti per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Anna Parrinello

**Il RESPONSABILE AD INTERIM**
**della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;

- la Determinazione Sindacale n°32 del31/05/2021 modificata con determinazioni Sindacali n°10 del 09.02.2022 e n°14 del 21.02.2022 di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;

- la Determinazione Sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi dal 01.06.2022;

- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G,U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

1. **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
2. **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
3. **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
4. **DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022;
5. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

F.to Il Responsabile ad interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

## COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, lì _____

**IL RESPONSABILE**

_____