



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 88 del 09.08.2022

OGGETTO:

Regolarizzazione area cimiteriale di mq. 2,00 nel cimitero Monumentale al sig. XXXXXXXX.

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n° _____ al _____ del _____ missione n° _____

Cap. P.E.G. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile

A. P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che

- nel cimitero comunale “Settore Monumentale” è esistente un'area di mq.2,00 (2,00x1,00) dove si trovano tumulate le salme di XXXX dec. il XXXXX e XXXXX dec. il XXXX, come si evince dalla verifica del Responsabile del cimitero del 04.08.2022;
- Dalle ricerche effettuate presso l'ufficio cimiteriale si evince che a tutt'oggi non è stata regolarizzata con atti amministrativi;
- in data 01.07.2022 il sig. XXXXX nato a Castelvetro il XXXXX ed ivi residente nella via XXXXX, in qualità di figlio, presentava istanza acquisita al protocollo generale al n. X, dove chiede la regolarizzazione della suddetta area a proprio nome al fine di poter tumulare la salma della propria madre XXXXX dec. XXXXX;
- dalla documentazione acquisita, si evince che la defunta XXXXXX in data XXXXX aveva effettuato i pagamenti secondo le tariffe vigenti dell'epoca per l'acquisto della suddetta area per poter tumulare la salma del proprio marito XXXXXX dec. il XXXX;

VISTE le autodichiarazioni del Sig. XXXXXXXX dove si evincono gli eredi dei defunti sopra citati, che rinunziano in suo favore e che non è titolare di altre aree cimiteriale nel cimitero comunale;

RILEVATO che

- sono state eseguiti gli opportuni accertamenti d'ufficio;
- il sig. XXXXXXXX in data XXXXX ha sottoscritto la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del XXXXxxx;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere alla regolarizzazione della suddetta area in accoglimento dell'istanza presentata dal Sig. Varvaro Antonino;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **ASSEGNARE** l'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) sita nel “Settore Monumentale” del cimitero, comunale, già pagata secondo le tariffe vigenti dell'epoca dalla defunta XXXXXX in data XXXXX, al sig. XXXXXXXX nato a XXXXX il XXXXXXX ed ivi residente nella XXXXXXXX, in qualità di figlio;
2. **DARE ATTO**, che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni novantanove, a decorrere dal XXXX anno di tumulazione del defunto XXXX, salvo rinnovo.
3. **STABILIRE** che l'atto di concessione in favore del sopracitato richiedente viene stipulato mediante apposito contratto, secondo le vigenti disposizioni statuarie e nelle forme della scrittura

privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009, con oneri e spese a carico del concessionario.

F.to Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE
della VII Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni organizzative modificata con determina n° 10 del 09.02.2022 e n° 14 del 21.02.2022 e di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;
- la Determina sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi a decorrere dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G,U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).
- Rilevato che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata;
- **Attesta** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dare atto che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa schede di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022;

- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

F.to Il Responsabile ad interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
