



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

V Direzione Organizzativa  
Lavori Pubblici

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 90 DEL 17.08.2022**

**OGGETTO:** Servizio di pronta reperibilità, dipendenti del cimitero comunale, 3° trimestre 2022. Impegno di spesa.

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	Ufficio Contabilità del Personale		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	Ufficio Pensioni		<a href="mailto:nferreri@comune.castelvetro.tp.it">nferreri@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	Amministrazione Trasparente		<a href="mailto:ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	Albo on line		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>

Assunto Impegno n447 – 448 – 449 del 15.07.2022 missione \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_ Fondo Risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile  
Maurizio Barresi

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Sig.ra Parrinello Anna*

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso** che:

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali con il seguente personale disponibile:

- 1) Sig. XXXXXXXX
- 2) Sig. XXXXXXXXXXX;
- 3) Sig. XXXXXXXXXXX;
- 4) Sig. XXXXXXXXXXX

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla V Direzione "Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale in servizio presso la V Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali – è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al 3° trimestre 2022;

**CONSTATATO** che, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di 1.140,03 comprendenti emolumenti, oneri riflessi, INAIL e IRAP a carico dell'Ente, di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;

**VISTI:**

- il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002;

- l'art. 24 del CCNL periodo 2016.2018;

- l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

- la determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31.12.2022;

**Visti** gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non rincorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- lo svolgimento del servizio di reperibilità, è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**DARE ATTO** che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/ 2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

**Riconosciuta** l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente

atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D. lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

Per motivi espressi in premessa:

#### PROPONE

1. **INCARICARE** il personale di cui all'elenco in premessa per il servizio di pronta reperibilità presso il cimitero comunale;
2. **ONERARE** il suddetto personale di registrare l'arrivo presso il cimitero a seguito di richiesta di intervento sul badge in entrata e uscita in apposito registro riportante data, ora, firma per inizio intervento e firma per fine intervento;
3. **ONERARE** il Responsabile Amministrativo del cimitero a controfirmare il registro e inviare mensilmente copia autentica dello stesso al Responsabile di Direzione competente per il cimitero;
4. **IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.140,03 di cui Euro 1067,23 al codice 01.11.1.101 per compensi – oneri riflessi ed Inail, euro 72,80 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
5. **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
6. **DARE ATTO**, che le somme a qualsiasi titolo pertinente, relative al dipendente XXXXXXXX verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilito con delib. di G.M. n. 2 del 24.01.2022 e comunque fino all'estinzione del debito;
7. **DARE ATTO**, che le somme a qualsiasi titolo pertinente, relative al dipendente XXXXXXXX verranno compensate, a titolo di risarcimento, come da richiesta da esso avanzata e comunque fino all'estinzione del debito;
8. **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
9. **Di ESPIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Parrinello Anna

#### IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i

- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
  - la determinazione sindacale n 32 del 31.08.2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzione Organizzative fino alla data 31.12.2022;
  - l'art 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16.08.2008 Pubblicato nella G.U.R.S. n 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- ATTESTANDO**, contestualmente l'ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

#### DETERMINA

**Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

**Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Del. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

F.to Il Responsabile ad Interim della V Direzione  
Arch. Vincenzo Barresi

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 17.08.2022

F.to Il Responsabile  
Dott. Andrea Antonino Di Como

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile