



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

V Direzione Organizzativa  
Lavori Pubblici

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 91 DEL 17.08.2022**

<b>OGGETTO:</b>	Servizio festivo dipendenti del cimitero comunale, 3° Trimestre 2022. Impegno di spesa.
-----------------	--

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	<i>Ufficio Pensioni</i>		<a href="mailto:nferreri@comune.castelvetro.tp.it">nferreri@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	<i>Amministrazione Trasparente</i>		<a href="mailto:ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	<i>Albo on line</i>		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>

ID. 21443

Assunto Impegno n° 450 – 451 – 452 del 15.07.2022 missione \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° 1840.8 -1850.0 -2060.2 Fondo Risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. 1.259,57

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F/to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

**Premesso** che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della V° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";
- per tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini nel cimitero comunale, a garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti dell'unità operativa interessata, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09 2019;
- è indispensabile assicurare il servizio di apertura del cimitero comunale anche nelle giornate festive;

**Visti** gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

**che** la spesa presunta per il servizio del personale addetto al cimitero comunale nei giorni festivi relativo al 3° trimestre 2022, ammonta complessivamente ad Euro 1.259,57, così come riportato:

Prospetto lavoro nei giorni festivi del cimitero comunale relativo al 3° trimestre 2022									
N	Dipendente	categoria	ore	Paga or.	emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 23,80%	INAIL 1,61%	
1	XXX	X	X	Euro X	X	X	X	X	X
2	XXX	X	X	Euro X	X	X	X	X	X
3	XXX	X	X	Euro X	X	X	X	X	X
4	XXX	X	X	Euro X	X	X	X	X	X
<b>Totale complessivo 3° Trimestre 2022</b>									X

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non ricorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione e corruzione;
- lo svolgimento del servizio ( domeniche e festivi infrasettimanali ) è necessario per garantire l'apertura del cimitero che, in caso contrario, potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente.

**DARE ATTO** che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato " A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

**Considerato** che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del comune;

**Riconosciuta** l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D. lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **INCARICARE** il personale di cui all'elenco in premessa per il servizio festivo presso il cimitero comunale;
2. **IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.259,57 di cui Euro 1.179,11 al codice 01.11.1.101 per compensi – oneri riflessi ed Inail, euro 80,46 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
3. **DARE ATTO**, che le somme relative a qualsiasi pertinenza al dipendente Corseri Walter verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilite con delib. di G.M. n. 2 del 24.01.2021 e comunque fino all'estinzione del debito;
4. **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.
5. **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento del servizio di turnazioni da espletare nelle giornate domeniche e festivi infrasettimanali compresi è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni certi e gravi all'Ente;
6. **Di DARE ATTO**, altresì, che le somme relative a qualsiasi pertinenza al dipendente Priamo Filippo, verranno compensate a titolo di risarcimento come richiesta da esso avanzata e comunque fino all'estinzione del debito;
7. **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti della Determine dei Responsabili di Direzione;
8. **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento

F/to Sig.ra Parrinello Anna

#### IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i

- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;  
- la determinazione sindacale n 32 del 31.08.2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzione Organizzative fino alla data 31.12.2022;

-l'art 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16.08.2008 Pubblicato nella G.U.R.S. n 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**ATTESTANDO**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

#### DETERMINA

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
- 2 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Del. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile ad Interim della V Direzione

F/to Arch. Vincenzo Barresi

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 17.08.2022

Il Responsabile  
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile