



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
(Ufficio Cimiteriale)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 95 del 31.08.2022

**OGGETTO:** Assegnazione aree cimiteriali nei vari Settori del cimitero comunale requisiti con determinazione dirigenziale n. 120 del 07/07/2021.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:adicomio@comune.castelvetro.tp.it">adicomio@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	ALBO on-line	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>

A.P.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n° 120 del 07.07.2021 sono state requisite aree cimiteriali di mq.2,20 (2,20x1,00) nei vari settori del Cimitero Comunale (Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo), a causa di una grave situazione di insufficienza di aree rispetto al fabbisogno del comune;
- le richieste pervenute al protocollo generale di questo Ente:

1.	X	prot. gen. n. 12641 del 25.03.2022	Cimitero Vecchio
2.	X	prot. gen. n. 13443 del 31.03.2022	Cimitero Vecchio
3.	X	Prot. gen. n. 13444 del 31.03.2022	Cimitero Vecchio
4.	X	prot. gen. n. 16632 del 22.04.2022	Cimitero Vecchio;
5.	X	prot. gen. n. 17148 del 27.04.2022	Cimitero Vecchio
6.	X	prot. gen. n. 18922 del 09.05.2022	Cimitero Vecchio
7.	X	prot. gen. n. 20383 del 18.05.2022	Cimitero Vecchio
8.	X	prot. gen. n. 24958 del 20.06.2022	Cimitero Vecchio
9.	X	Prot. gen. n. 27865 del 11.07.2022	Cimitero Vecchio
10.	X	Prot. gen. n. 31297 del 03.08.2022	Cimitero Vecchio
11.	X	Prot. gen. n. 31368 del 03.08.2022	Cimitero Vecchio

**RILEVATO che:**

- i sopracitati cittadini hanno richiesto un'area cimiteriale ai fini del seppellimento dei propri congiunti, dichiarando di non essere titolari di altre concessioni cimiteriali;
- il Responsabile del Cimitero ha comunicato l'esatta ubicazione dell'area cimiteriale individuata dai singoli richiedenti;

**RITENUTO** di dovere provvedere all'assegnazione delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti a quest'ufficio le copie dei pagamenti effettuati per l'assegnazione delle varie aree cimiteriali da parte di tutti i richiedenti;

**VISTO** l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

**DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022;

**VERIFICATO** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26/10/2021;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- ASSEGNARE formalmente ai richiedenti di cui in premessa un'area estesa mq. 2,20 nei Vari Settori del Cimitero comunale e riportati nel seguente prospetto:

N.	Intestazione concessionario	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Defunti destinatari della sepoltura	Settore cimitero	Confinanti
1	X	X	X	X	Vecchio	X
2	X	X	X	X	Vecchio	X
3	X	X	X	X	Vecchio	X
4	X	X	X	X	Vecchio	X
5	X	X	X	X	Vecchio	X
6	X	X	X	X	Vecchio	X

7	X	X	X	X	Vecchio	X
8	X	X	X	X	Vecchio	X
9	X	X	X	X	Vecchio	X
10	X	X	X	X	Vecchio	X
11	X	X	X	X	Vecchio	X

- DARE ATTO che i conseguenti atti di concessione saranno rilasciati a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo, a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione della presente determinazione;
- STIPULARE, successivamente, i contratti di concessione per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento  
F/to Sig.ra Anna Parrinello

**II RESPONSABILE AD INTERIM  
della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 32 del 31/08/2021 modificata con determinazione sindacale n. 10 del 09/02/2022e n° 14 del 21.02.2022 e di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;
- la Determinazione sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi a decorrere dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**DETERMINA**

- 1 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- 2 **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- 3 **Dare Atto** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022.
- 4 **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 5 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione  
F/to Arch. Vincenzo Barresi

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_