



Città di Castelvetro

Selinunte

VII Direzione Organizzativa "URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-INNOVAZIONE"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 34 del 18/08/2022

OGGETTO:	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" – noleggio. Liquid. Fat. n° A20020211000022402 del 30.06.2021. Liquid. Fat. n° A20020211000035363 del 30.09.2021 CIG Convenzione Consip: 76628131155 – CIG derivato Z7E2FE8D86
-----------------	---

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETERIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni)		segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		adico@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	DITTA OLIVETTI S.p.A.		adminpec@olivetti.telecompost.it

Assunto Impegno dal n.490 del 19.03.2021

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 340.1 _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile
F.to Manzo Maria

Atto di Liquidazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Giovanna Genco

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.15 del 16/03/2021 è stata incaricata la ditta "OLIVETTI S.p.A" P. I-VA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando "Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 18/03/2021 Ordine N. 6084769 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.476,00 oltre Iva al 22%;

ATTESO che il CIG generato per la convenzione attiva "Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio" categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" risulta n.76628131155, mentre il CIG derivato è Z7E2FE8D86;

VISTA la fattura n. A20020211000022402 del 30.06.2021 acquisita al protocollo generale in data 02/07/2021 al n.26976, emessa dalla ditta "OLIVETTI S.p.A., per l'importo complessivo di €. 125.87 di cui €. 103.17 per la fornitura ed €.22.70 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore;

la fattura n. A20020211000035363 del 30/09/2021 acquisita al protocollo generale in data 02/10/2021 al n.38081, emessa dalla ditta "OLIVETTI S.p.A., per l'importo complessivo di €. 151.04 di cui €.123.80 per la fornitura ed €.27.24 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS_31659183 del 12/06/2022 con scadenza validità 10/10/2022;

VISTA la nota della X Direzione "Tributi" Prot.settore N° 30272 del 27/07/2022, nella quale veniva dichiarato che la Ditta OLIVETTI S.p.a è in regola con i versamenti delle entrate locali;

VISTA la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

VISTO/I:

- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

PROPONE

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta “*OLIVETTI S.p.A*” p.Iva 02298700010 con sede in Ivrea (TO) Strada Monte Navale n.2c, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull'IBAN riportato nelle seguenti fatture:
 - Fattura n.A20020211000022402 del 30.06.2021, per l'importo di €.103,17 (imponibile)
 - Fattura n.A20020211000035363 del 30.09.2021, per l'importo di €.123,80 (imponibile)
- 2. LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario le somme di **€.27,24 + € 22,70= €.49,94** (totale imposta delle due fatture) dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nelle fatture in oggetto;
- 3. di AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
- 4. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 5. DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 15 del 16.03.2021 del Responsabile della VII Direzione Organizzativa “Urbanistica, Edilizia Privata,Innovazione”;

Il Responsabile della Procedimento

F.to Sig.ra Giovanna Genco

II RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Giovanna Genco;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

- **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della VII Direzione ad interim

F.to Geom. Matteo Catanzaro

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 18.08.2022

Il Responsabile
F.to *Dott.* Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
