



# CITTA DI CASTELVETRANO

Consorzio Libero Comunale di Trapani  
**VIII Direzione Organizzativa**  
**Sviluppo Economico E Attività Produttive**  
**Sportello Unico Per Le Attività Produttive**

Il Responsabile: VIII D. O. Sviluppo Economico Attività Produttive geom. Sciacotta Filippo suap@pec.comune.castelvetroano.tp.it [sciacotta@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:sciacotta@comune.castelvetroano.tp.it)  
**0924/909623** Sede via Della Rosa n. 1 Castelvetroano.  
Il Responsabile dell'U.O.n.2 Geom. G. Gandolfo e-mail ggandolfo@comune.castelvetroano.tp.it tel. 0924909412

**Determina SUAPE n° 74 del 01/08/2022**

Alla Ditta **Paolini Barbara**  
C/da Belice di Mare C/O Hotel Costanza Beach Selinunte  
**91022 Castelvetroano (TP)**

**OGGETTO:** Provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi. - art.19, comma 3. L.241/90 e s.m.i.- SCIA per inizio attività fotografica (Art. 164 D.L.gs. 112/98).

## Il Responsabile del Procedimento

**Vista** la SCIA telematica presentata al protocollo SUAP al n. 47893/SUPRO in data 01/06/2021 dalla sig.ra Paolini Barbara nata a [REDACTED] in qualità di titolare impresa richiedente, SCIA per inizio attività fotografica (Art. 164 D.L.gs. 112/98).

**Visto** che dall'istruttoria del procedimento di controllo avviato sulla base della SCIA presentata è stata rilevata la carenza dei sottoelencati requisiti e presupposti richiesti per lo svolgimento della sopraccitata attività:

- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.30,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena d'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con delib. della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. 1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetroano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT93 A 06230 81830 000015008142 intestato Tesoreria Comunale Crédit Agricole, causale Diritti di segreteria ed istruzione;

- Planimetria dei locali dove viene svolta l'attività e relazione tecnica;
- Dichiarazione sotto forma di atto notorio ai sensi dell'art. 67 del D.L.gs 159 dell'11/08/2011;
- Prova della disponibilità dove viene svolta l'attività (titolo di proprietà, contratto di locazione registrato).

**Ritenuto** non possibile concedere un termine per integrare o conformare detta attività alle normative vigenti in quanto:

- Già concesso con richiesta di conformazione attività prot.gen. n. 69870 del 21/06/2022;

**Visto** l'articolo 19 comma 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii. che prevede, in tali casi, l'emissione di un motivato provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività;

**Vista** la Legge 241/90 e s.m.i.

**Visto** il DPR 380/2001 e s.m.i.

**Vista** la Legge 133/2008 e s.m.i.

**Vista** la Legge 122/2010 e s.m.i.

**Visto** il DPR 160/2010

**Vista** la determinazione del Sindaco n.32 del 31/08/2021 di nomina del responsabile di Direzione;

**Vista** la nota del responsabile della VIII D.O. del 26/11/2021 prot. 47349, che assegna la responsabilità del procedimento amministrativo per ogni fascicolo pervenuto in piattaforma impresainungiorno al Geom.Santo Giovanni Sciacca e al Geom. Gandolfo Giuseppe.

## DISPONE IL RIGETTO

della SCIA telematica presentata dall'impresa in premessa indicata con protocollo SUAP in data 01/06/2021 n. 47893/SUPRO, per SCIA per inizio attività fotografica (Art. 164 D.L.gs. 112/98).

- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.30,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena d'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con delib. della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. 1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetroano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT93 A 06230 81830 000015008142 intestato Tesoreria Comunale Crédit Agricole, causale Diritti di segreteria ed istruzione;

- Planimetria dei locali dove viene svolta l'attività e relazione tecnica;
- Dichiarazione sotto forma di atto notorio ai sensi dell'art. 67 del D.L.gs 159 dell'11/08/2011;
- Prova della disponibilità dove viene svolta l'attività (titolo di proprietà, contratto di locazione registrato).

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale.

**Dare Atto** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

Il presente provvedimento, ai fine dell'adozione degli atti consequenziali al presente, sarà trasmesso per quanto di competenza a:

- Sindaco – Sede;
- Polizia Municipale – Sede;
- C.C.I.A.A. – Trapani;
- Questura di Trapani;

**L'Ufficio Messi, cui la presente è trasmessa, provvederà alla pubblicazione del presente atto.**

Il presente provvedimento è definitivo e pertanto è impugnabile solo con ricorso giudiziale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso al Presidente della Regione entro 120 giorni.-

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Istrut. Amm.vo B. Anna Binaggia)

Il Responsabile della U.O. n°3  
F.to (Geom. Santo Giovanni Sciacca)

**Il Responsabile della VIII D.O.**  
F.to (Geom. Filippo Sciacotta)