



Allegato n. B)

**AL COMUNE DI CASTELVETRANO
DIREZIONE III
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI
PUBBLICA ISTRUZIONE**

Biblioteca Comunale

Tel. 0924.932188

Responsabile della Direzione III: **Dott.ssa Maria Morici**

e-mail: mmorici@comune.castelvetro.tp.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRANO. - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE - D.M. N. 8 DEL 14 GENNAIO 2022. - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE -

Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n 445/2000

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
In qualità di _____
Dell'operatore economico _____
Avente sede in _____ via _____
Cod. Fisc. _____ P. IVA _____
Tel _____ Mail _____
PEC _____

A seguito della presa visione dell'Avviso di pari oggetto pubblicato sul sito internet del Comune di CASTELVETRANO <https://comune.castelvetro.tp.it>

MANIFESTA

il proprio interesse ad effettuare la fornitura di libri per la Biblioteca comunale Leonardo Centonze ed offre uno sconto del _____ (in lettere _____) sul prezzo di copertina.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'articolo 76 del medesimo testo normativo

- 1) di essere iscritto alla CCIAA di _____ con codice principale ATECO 47.61 o differente _____
- 2) che l'attività economica è presente sul territorio della Provincia di Trapani, Comune di _____ ovvero nella Regione Siciliana, Comune di _____
- 3) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Castelvetro;
- 5) di rispettare quanto disposto dall'art.3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici

SI IMPEGNA A

- 1) garantire la fornitura di libri di varie tipologie editoriali e di editori diversi nell'ambito degli ordinativi che saranno inoltrati dal Comune di Castelvetro;
- 2) garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 14/11/2021;
- 3) garantire l'emissione di una sola fattura per l'intera fornitura richiesta;
- 4) rispettare il Codice di Comportamento vigente del Comune di Castelvetro;
- 5) accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'Avviso.

Luogo e data, _____

Firma _____

(autografa o digitale, accompagnata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

All.1 all'Avviso approvato con determina n.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRANO. - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE - D.M. N. 8 DEL 14 GENNAIO 2022. - DICHIARAZIONE art. 80 D. Lgs.vo n. 50/2016.



Il sottoscritto _____, nato a _____

(_____) il _____ residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ C.F.: _____, in qualità _____ della Ditta _____ con sede in _____ Via _____ C.A.P. _____ telefono: _____, Cell: _____, e.mail: _____ Pec: _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, sarà passibile, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle previste sanzioni penali, oltre ad incorrere nelle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- a) di essere titolare/amministratore unico/legale rappresentante della ditta/società _____ iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia di _____ dal _____ numero di iscrizione n. _____ codice fiscale/ partita IVA _____ (per conto della quale presenta offerta);
- b) di avere preso conoscenza della fornitura da eseguire, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla sua esecuzione e di avere giudicato la stessa realizzabile tale da consentire il prezzo offerto, anche in considerazione di eventuali maggiorazioni che dovessero intervenire durante la fornitura della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) di non avere alcuna riserva da formulare in ordine alle disposizioni impartite e, pertanto, di accettare sin d'ora, tutte le prescrizioni/clausole relative alla fornitura da eseguire, dichiarandosi disponibile per quanto verrà richiesto nonché di accettare incondizionatamente il fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura ad insindacabile giudizio senza che nulla possa essere preteso;
- d) **di possedere tutti i requisiti per l'ammissione relativamente alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale;**
- e) **insussistenza** della sanzione dell'interdizione dalla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o della interruzione dell'attività, anche temporanea, di cui agli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

- f) di essere in possesso dei prescritti requisiti di legge in materia di appalti pubblici per contrattare con la pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate **nell'art. 80 del D. Lgs. vo-
n.50/2016 e sm.i.** ;
- g) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati esclusivamente per l'istruttoria del presente affidamento e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- h) di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza.

FIRMA

All. 2 all'Avviso approvato con determina n.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRANO. - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE - D.M. N. 8 DEL 14 GENNAIO 2022. - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ nella via _____ n. _____ codice fiscale n. _____, nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____ n. _____, P. IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

nel rispetto delle norme in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** indica il seguente numero di conto corrente bancario sul quale dovranno confluire tutte le somme relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile, così come previsto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n° 15/2008, così come modificato dall'art. 28 della L.R. n° 6/2009, e di essere a conoscenza che il mancato rispetto dei superiori obblighi comporta la risoluzione del contratto d'appalto per inadempimento

IBAN _____

Banca _____

Le persone delegate ad operare sul predetto conto sono :

_____ nato a _____ il _____

Luogo e data

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia, fronte e retro, del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore e della fotocopia del codice fiscale.

Il dichiarante



Città di Castelvetro

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA III
SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI
PUBBLICA ISTRUZIONE**

Biblioteca Comunale

Tel. 0924.932188

Responsabile della Direzione III: **Dott.ssa Maria Morici**

e-mail: mmorici@comune.castelvetro.tp.it

Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE LEONARDO CENTONZE DI CASTELVETRO. - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE - D.M. N. 8 DEL 14 GENNAIO 2022.

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

Dati del titolare.

Il Comune di Castelvetro, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Castelvetro, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Umberto I, 5, 91022 Castelvetro pec: sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it

L'**incaricato del trattamento** è individuato nella persona della **Dott.ssa Maria Morici** nella sua qualità di Responsabile della Direzione III, domiciliato per la carica presso il Comune di Castelvetro, ubicato in Piazza Umberto I, 5 e reperibile con pec: mmorici@pec.comune.castelvetro.tp.it

Il Comune di Castelvetro, giusta Determinazione della I Direzione Organizzativa n. 82/2022 ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato la ditta Techlabitalia s.r.l. corrente in Sciacca AG, e referente l'Ingegnere Antonino Maniscalco, reperibile al recapito: divisionegdpr@techlabitalia.it

Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati.

Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli **Appalti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi**. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Castelvetro, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente **dell'Ufficio Biblioteca**. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopra indicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data _____

La ditta offerente per presa visione

Firma
