



## **CITTÀ DI CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEO CONFERENZA**

#### **Art.1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità per lo svolgimento, anche oltre il periodo emergenziale in condizioni ordinarie, da remoto in modalità sincrona (in modo simultaneo e in tempo reale), in video conferenza delle sedute della Giunta Municipale prevedendo la possibilità che in tali casi tutti i componenti dell'organo esecutivo compreso lo stesso Segretario Generale possano indifferentemente intervenire alle sedute della Giunta Comunale tutti in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune oppure in modalità mista, in parte in videoconferenza ed uno o più di essi in presenza presso la sede istituzionale del Comune.

#### **Art.2. Partecipazione alle sedute**

La partecipazione alle sedute della Giunta comunale avverrà utilizzando mezzi idonei a garantire la tracciabilità ovvero l'identità dei presenti collegati mediante videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune. La sede virtuale è in ogni caso quella istituzionale del Comune.

#### **Art.3 Requisiti tecnici minimi**

1.Per le sedute di Giunta devono essere utilizzate tecnologie ( in via esemplificativa e non esaustiva piattaforme zoom, whatsapp, ecc ecc) che permettano l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario Generale ciascuno per le sue competenze.

2.Tutti soggetti tenuti a partecipare devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e di intervenire alla discussione.

3.I partecipanti devono, altresì, garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e la massima sicurezza possibile del sistema.

#### **Art.4 Modalità di convocazione**

1. Il Sindaco, o in assenza chi lo sostituisce in base alla normativa vigente, procederà alla convocazione della seduta della Giunta Municipale avendo cura di precisare che la seduta si svolgerà in videoconferenza a mezzo di comunicazione inviata, di norma, almeno 24 ore prima dell'ora e del giorno previsto per la seduta della Giunta Municipale, tramite posta ordinaria o comunque con qualsiasi altro mezzo che assicuri la tracciabilità della comunicazione da parte dei componenti dell'organo e del Segretario Generale, indicando nella stessa comunicazione le proposte da trattare, l'ora e giorno della seduta medesima e le modalità di collegamento.

2. Le proposte da inserire all'O.D.G. munite dei pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria all'esame ed alla trattazione, devono essere di norma preventivamente inviate, a mezzo mail o altro sistema certo di smistamento e tracciamento, ai componenti della Giunta ed al Segretario Generale nel medesimo termine previsto per la convocazione della Giunta Municipale o comunque almeno 4 ore prima.

3. In deroga a quanto previsto nei commi precedenti, è comunque sempre fatta salva la possibilità della Giunta Municipale di procedere, ove ritenuto necessario, all'esame e trattazione delle proposte di deliberazione sottoposte all'esame della Giunta anche nel corso della seduta. In tali ipotesi la preventiva trasmissione delle proposte di deliberazione poste all'ODG potrà essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco ovvero dell'Assessore competente in sede di seduta.

## **Art.5 Svolgimento delle sedute**

1 Il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale sono tenuti a comunicare tempestivamente all'ufficio di gabinetto del Sindaco ed alla segreteria comunale, a seconda del tipo di piattaforma utilizzata, l'indirizzo di posta elettronica e/o ulteriori riferimenti necessari per il collegamento in video conferenza.

2. L'avvio della seduta è effettuata dal Sindaco, o comunque dal Presidente dell'organo, il quale connette per primo il Segretario Generale al fine della verifica preliminare del quorum funzionale.

3. Avviata la seduta, il Segretario Generale procede a constatare, tramite appello nominale la presenza dei componenti dell'organo che risultano collegati.

4. Accertato che il numero dei componenti collegati è tale da determinare secondo le normative in vigore la validità della seduta, il Sindaco pone in discussione le proposte di deliberazione all'ordine del giorno previa conferma, da parte di ciascun componente della Giunta, della loro piena conoscenza. Ove richiesto da uno dei componenti si procederà alla lettura integrale e/o parziale degli atti.

5. Il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese per appello nominale effettuato dal Segretario Generale.

6. Ai fini della validità delle sedute è necessario che il collegamento video:

- a) garantisca al Sindaco e al Segretario Generale la possibilità di accertare l'identità dei componenti della giunta che intervengono in audio, video o teleconferenza, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) consenta a tutti i componenti della giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

7. In caso di problemi tecnici di connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa immediatamente al momento del ripristino del collegamento mediante nuovo appello del Segretario comunale secondo le modalità sopraindicate.

8. I verbali delle sedute sono redatti a cura del Segretario Generale e firmati digitalmente dal Sindaco, dall'Assessore anziano ed infine dal Segretario Generale.

## **Art.6 – Norme di chiusura**

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in materia.

\*\*\*\*\*