



Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città di Castelvetrano

Selinunte

I DIREZIONE

“AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI”

DETERMINAZIONE n. 75 dell'01.09.22

Oggetto: Integrazione P.D. n. 69 dell'08/8/22. Autorizzazione lavoro straordinario al personale per gli adempimenti elettorali per il mese di settembre 2022. Impegno di spesa.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>		
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX Direzione		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	Ufficio Pubblicazioni		ufficio pubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio Personale		ufficio personale@comune.castelvetrano.tp.it
6	Ufficio Contabilità del personale		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
7	Ufficio Pensioni		ufficio pensioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno n. 531-532-533/2022
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 1840/13-1850/0-2060/2
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 30.220,32
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO MAURIZIO BARRESI

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza.

VISTO che con la Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 169 del 21 luglio 2022, sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica numeri 96 e 97, recanti, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e sono state fissate per il giorno di domenica 25 settembre 2022, le consultazioni elettorali per l'elezione politiche.

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 491 dell'08/8/2022, pubblicato nella G.U.R.S – parte prima del 10/8/22 n. 36, con il quale sono stati convocati i comizi per l'elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana per il giorno di domenica 25 settembre 2022.

VISTO il proprio provvedimento n. 69 dell'08/8/2022 con il quale si è autorizzato il lavoro straordinario al personale impegnato negli adempimenti elettorali per il mese di agosto.

CONSIDERATO che con lo stesso non è stato costituito correttamente l'ufficio elettorale in quanto non sono stati individuati i compiti che devono svolgere i dipendenti di supporto a quelli stabilmente assegnati all'ufficio elettorale.

RITENUTO di dover integrare il provvedimento suddetto specificando le mansioni svolte da ciascun dipendente come richiesto dalle circolari prefettizie e della Regione Sicilia nelle istruzioni per il rimborso delle spese elettorali.

RITENUTO, altresì, di dover provvedere ad autorizzare il personale addetto alle operazioni elettorali a prestare lavoro straordinario per il mese di settembre 2022.

CONSIDERATO che il personale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali è quello indicato nell'allegato "B", facente parte integrante del presente provvedimento, che viene autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno indicate.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

ACCERTATO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' All' "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTA la determina del Sindaco n. 11 del 11/02/2022 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali": al Dott. Giuseppe Palmeri, fino alla data del 1/12/2022.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

INTEGRARE il P.D. n. 69 dell'08/8/22 specificando i compiti assegnati ai dipendenti di supporto all'ufficio elettorale (come da allegati A e B) in occasione delle consultazioni elettorali politiche e regionali del 25 settembre 2022.

AUTORIZZARE il personale dipendente a prestare lavoro straordinario, in occasione delle consultazioni elettorali del 25/9/22, per il mese di settembre 2022 per le ore a fianco di ciascuno indicate nell'allegato C.

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 163,183 e 250 del D.Lgs 267/2000:

la somma di € 22.615,16 per compensi e la somma di € 5.682,88 per oneri riflessi al cod. 01.11.1.101 del bilancio preventivo 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti 2022;

la somma di € 1.922,29 per irap al codice 01.11.1.102 del bilancio preventivo 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti 2022.

Il Responsabile della I Direzione
f.to **Dott. Giuseppe Palmeri**

ALLEGATO "A"

PERSONALE AUTORIZZATO NEL MESE DI AGOSTO

Dipendenti Ufficio Elettorale (Giunta, Fratello e Tilotta A. coordinati dal resp. Uff. elettorale dott. Palmeri): compiti propri ufficio elettorale + coordinamento personale di supporto).

Dipendenti Ufficio Tecnico (Concadoro T, Pisciotta, Mandina, Santospirito della direzione dell'Arch. Caime): verifica stato delle cabine elettorali dei tabelloni, degli arredi dei seggi elettorali inclusi i letti materassi e lenzuola utilizzati dal personale di ordine pubblico presso i seggi elettorali; predisposizione gara per il servizio affidato a ditta esterna che comprende il montaggio tabelloni per affissioni, allestimento seggi elettorali, pulizia e manutenzione degli stessi, smontaggio seggi e tabelloni; consegna schede elettorali nei seggi e raccolta materiale elettorale e trasporto schede, verbali, ecc. al Tribunale al termine delle operazioni elettorali; coordinamento e controllo della ditta esterna nell'attività di montaggio dei tabelloni destinati alle affissioni di propaganda elettorale.

Altri dipendenti (Aguanno, Augusta, Bertuglia, Catalano, Civello, Crimi, Darbisi, Di Girolamo, Frazzetta, Ingrande, La Monaca L, Lombardo, Manzo, Morrione, Notarnicola, Polizzi, Rubbino, Scotti, Tortorici, Vento): supporto all'ufficio elettorale negli adempimenti propedeutici alle elezioni: 1° tornata straordinaria- cancellazioni per emigrazione; 2° tornata straordinaria iscrizioni per immigrazioni e trasferimento di residenza; depennamento diciottenni che non hanno compiuto 18 anni al 25/9/22 iscritti in occasione della revisione semestrale; raccolta firme; cancellazione dalle liste generali; stampa tessere elettorali diciottenni.

ALLEGATO "B"

PERSONALE AUTORIZZATO NEL MESE DI SETTEMBRE

Dipendenti Ufficio Elettorale (Giunta, Fratello e Tilotta A. coordinati dal resp. Uff. elettorale dott. Palmeri): compiti propri ufficio elettorale + coordinamento personale di supporto).

Dipendenti Ufficio Tecnico (Concadoro T, Pisciotta, Aggiato, Mandina, della direzione dell'Arch. Caime): coordinamento e controllo della ditta incaricata del montaggio e smontaggio delle cabine elettorali ed, in generale dell'allestimento delle sezioni elettorali della manutenzione e pulizia delle stesse, della consegna e ritiro schede e materiale elettorale dalle sezioni; redazione atti di contabilità del servizio affidato alla ditta esterna.

Altri dipendenti

- (Cappadonna, Tilotta F. 66 e Bellafiore): apertura straordinaria ufficio rilascio carte d'identità;

- (La Grassa e La Monaca G.) : notifica nomine agli scrutatori;

- (Bucca, Catalano, Pellegrino, Inzerillo, Scappini, Vitale): sorveglianza armata notturna delle schede elettorali custodite presso il Comando Polizia Municipale;

- (Pasqualini, Gallotta, Cinao, Cuttone): servizio di pattuglia per accompagnare le sezioni speciali alla raccolta voti presso Ospedali, case di cura e casa circondariale e servizio scorta delle schede elettorali dal Comando alle Sezioni e dalle Sezioni al Tribunale);

- (Rappa, Signorelli, Corseri): supporto nello carico e scarico materiale e schede elettorali, ritiro e consegna documenti e pacchi ai seggi elettorali, interventi di piccola manutenzione, sistemazione archivio e altre attività di competenza degli operai;

(Agate, Augusta, Bertuglia, Calia, Craparotta R., Crimi V. Cucchiara, Frazzetta, Gandolfo, Giammona, Ingrande, Lentini, Lissio, Lombardo, Mangiaracina A., Maniscalco, Manzo, Messana, Minuto, Morici E.A., Morrione, Musso, Notarnicola, Noto, Oliveri, Orlando, Polizzi, Sorrentino, Tilotta F. 65, Titone, Tortorici): supporto dipendenti ufficio elettorale nelle attività di: stampa liste con relativa timbratura; blocco liste al 15° giorno; cancellazioni liste generali comunali e circondariali; rilascio adesivi per tessere in caso cambi di domicilio; rilascio tessere nuove in caso di completamento, deterioramento o smarrimento vecchia tessera; consegna nuova tessera agli elettori che votano per la prima volta; ricevimento ed informazioni al pubblico; verbali di consegna delle schede e del materiale ai seggi elettorali; assistenza ai presidenti di seggio.

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 01/9/22

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE
F.TO DOTT. ANDREA DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____

