



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI-
SERVIZI DEMOGRAFICI ”**

DETERMINAZIONE N. 79 del 14.9.22

OGGETTO: Liquidazione canone noleggio fotocopiatrice Servizi Demografici alla ditta Olivetti s.p.a. CIG: Z882CCF530.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetroano.tp.it
3	Amministrazione trasparente	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
4	IX Direzione	
5	Olivetti s.p.a.	consip31@olivetti.com

ASSUNTO IMPEGNO N. 766/2020 + 1659/21
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340/1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile
f.to Di Como

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

PREMESSO che con determinazione n. 76 del 30/4/2020 della IV Direzione - Servizi Demografici - è stato affidata alla ditta Olivetti s.p.a., corrente ad Ivrea in Strada Monte Navale, 2/C – P.IVA 02298700010 –, il servizio di noleggio di una Multifunzione aderendo alla Convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31 – lotto 1”.

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo, IVA inclusa, di € 3.020,72, per l'intera durata del noleggio pari a 60 mesi.

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta *de qua*, mediante acquisizione del Durc.

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973, in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

VISTA la delibera di G.M. n. 01 del 24/01/2022 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2022/2024.

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente Statuto Comunale.

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

Per le motivazioni meglio specificate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte.

- LIQUIDARE E PAGARE** le seguenti fatture alla ditta meglio in premessa descritta:
 - n. 1000005904, relativa al periodo di noleggio 01.01.2021/31.03.2021, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %);
 - n. 1000005905, relativa al periodo di noleggio 01.04.2021/30.06.2021, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %);
 - n. 1000005906, relativa al periodo di noleggio 01.07.2021/30.09.2021, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %);
 - n. 1000005907, relativa al periodo di noleggio 01.10.2021/31.12.2021, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %);
 - n. 1000007479, relativa al periodo di noleggio 01.01.2022/31.03.2022, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %);
 - n. 1000020861, relativa al periodo di noleggio 01.04.2022/30.06.2022, di € 151,04(di cui €123,80imponibile + €27,24per IVA al 22 %).
- AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento in favore della ditta suddetta utilizzando il conto dedicato indicato nelle fatture.
- DARE ATTO** che il CIG assegnato alla fornitura è Z882CCF530.
- DARE ATTO** che la spesa rientra in quella impegnata con la determina della IV Direzione n. 76 del 30.4.2020.
- ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

**Il responsabile della DIREZIONE I
f.to Dott. Giuseppe Palmeri**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 14.9.22

Il Responsabile Direzione IX
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____