



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali, Servizi Demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 84 del 15/09/2022

OGGETTO: Rimborso oneri per assenze retribuite per svolgimento cariche elettive (art. 20 L.R. 30/2000) - Assessore Cappadonna Manuela - Periodo GEN/LUG 2021 - impegno di spesa e liquidazione

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		
2	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	IX Direzione		gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
4	Albo Pretorio Online		messi@comune.castelvetroano.tp.it
5	Assessore Manuela Cappadonna		manuelacappadonna@libero.it
6	Ufficio Poste Italiane		calisef@posteitaliane.it
7	Ufficio Pubblicazione sito web		ufficiopubblicazione@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno 554 del 15.09.2022

Sull'intervento n° _____

Cap. P.E.G. n° 70/5

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € 4.133,27

Dispon. residua € _____

Il Responsabile
f.to Dott. Di Como

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo
Caterina Bertuglia

Ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

VISTA la L.R. 30/2000 art. 20 c. 3 che recita : "I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali o provinciali, degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, delle unioni di comuni, dei consorzi fra enti locali ovvero delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite e delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, **hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro nonché quello per lo studio preliminare dell'ordine del giorno";**

PRESO ATTO delle determine sindacali di nomina della Giunta Municipale;

PRESO ATTO che l'Assessore Cappadonna è stata nominata con determina n. 1 del 20/05/2019 e che la stessa si è dimessa dall'incarico in data 23/07/2021 con nota prot. 29960, agli atti d'ufficio;

VISTA la nota delle Poste Italiane s.p.a. del 24.02.2022, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 13669 del 01/04/2022, con la quale il responsabile delle risorse Umane richiede, per la sig.ra Manuela Cappadonna, il rimborso di euro 4.133,27, come da prospetto allegato alla predetta nota, agli atti d'ufficio, da corrispondere per le ore di assenza retribuite ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, per le assenze retribuite per lo svolgimento del suo mandato elettivo;

VISTA la dichiarazione a firma dell'Assessore Cappadonna, prot. n. 20159 del 17/05/2022, agli atti d'ufficio, con la quale attesta le ore di permesso politico, ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000, usufruiti per il periodo Gennaio - Luglio 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

DATO ATTO altresì che la spesa rientra tra la fattispecie previste dell'art. 163 e dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa e alla liquidazione delle somme dovute a Poste Italiane, quale datore di lavoro, dopo aver proceduto ai controlli propedeutici sulla base delle attestazioni fornite dall'assessore;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

VISTI

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (**regolamento 2016/679** di modifica del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la determina del Sindaco n. 11 dell' 11.02.2022 con la quale è stato individuato quale Responsabile della Direzione I il Dott. Giuseppe Palmeri;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto

- 1) **IMPEGNARE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di €. 4.133,27 al codice 01.01.1.103, cap. 70.5 del PEG, del bilancio pluriennale 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti del 2022;
- 2) **LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di €. 4.133,27 in favore delle Poste Italiane S.p.A. mediante

versamento sul c/c n° 735704 - IBAN IT08D076010400000000735704 intestato a Poste Italiane S.p.a. - Filiale di Bari A.F. Proventi di Filiale indicando sul retro del bollettino il nominativo del dipendente ed il periodo cui si riferisce il rimborso;

- 3) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale secondo quanto previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 174/2012 e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
- 4) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Messi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione delle Poste Italiane sede di Palermo.

Il Responsabile del procedimento
F.to Istrutt. Amm.vo Caterina Bertuglia

**Responsabile della I DIREZIONE
Dott. Giuseppe Palmeri**

VISTA la determina del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile della I Direzioni Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

1. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, così come previsto ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

f.to **Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott. Giuseppe Palmeri**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, 15/09/2022

Il Responsabile della IX Direzione
F.to Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____