

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 30/08/2022

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
F.to Di Como Antonino Andrea**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

Copia conforme all'originale resa in data 31/08/2022

Il Responsabile  
Rosa Maria Alcamo



**CASTELVETRANO**  
**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**  
Servizi al Cittadino

**CITTÀ DI CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 105 DEL 30/08/2022**

Liquidazione somma a favore dell'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" di Campobello di Mazara per l'accoglienza utenti diversamente abili Periodo: II Trimestre 2022 - **CIG: 91878093D7**

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5	OASI DI TORRETTA		<a href="mailto:presidente.oasi@libero.it">presidente.oasi@libero.it</a> nancona.oasi@libero.it

Assunto Impegno	n° 737 DEL 20/04/202
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile**  
F.to Maria Manzo

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo*

*Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:.*

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 66 del 01.04.2022 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione sottoscritta in data 12/04/2022, con l'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000, agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

**VISTA** la determina n. 51 del 13/04/2022 del Responsabile di Direzione II con cui è stata impegnata la somma complessiva pari ad €. 96.886,35 ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza presso l'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000, per la gestione del "Centro Diurno"- per l'anno 2022 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

**VISTA** la fattura, corredata di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, n. 16/2022 -E del 26/07/2022, periodo di riferimento II Trimestre 2022 – (Apr. Mag. Giu. 2022), dell'importo complessivo di € 18.466,70;

- **VISTI/e:**
- il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003 con scadenza il 11/11/2022;
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;
- la legge 221/2012;

**VISTA** la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

**DATO ATTO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2022;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

**.PROPONE**

*Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;*

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n. 16/2022- E del 26/07/2022, periodo di riferimento II Trimestre 2022 – (Apr. Mag. Giu. 2022), dell'importo complessivo di € 18.466,70, di cui oneri per organizzazione e progettazione del servizio al 15% ;
2. **LIQUIDARE** e pagare all' Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000 il pagamento della somma complessiva pari ad €. 18.466,70,, per la gestione del "Centro Diurno. periodo Aprile/ Maggio/ Giugno / 2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nella fattura allegata, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

3. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dell' Associazione sopra citata;

4. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 51 del 13/04/2022;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

**VISTA** la suddetta proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTATA**, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

**ATTESTANDO** l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**DETERMINA**

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;
4. **PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

C/vetroano \_\_\_\_\_

Responsabile II Direzione  
F.to Avv Simone Marcello Caradonna

