

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

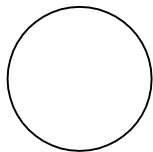
*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 15.09.2022

*Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea*



*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O.



CASTELVETRANO

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino**

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 110 DEL 15.09.2022

OGGETTO: Liquidazione Fattura 2° trimestre 2022 in favore della Ditta "Olivetti SPA" per noleggio di una fotocopiatrice – CIG: Z1D2CAF5F5

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
3	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
6	OLIVETTI S.P.A.		consip31@olivetti.com

Assunto Impegno	n° 180 del 08.02.2022
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n° 9720.1
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile
F.to Maria Manzo**

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:

PREMESSO

- che con determina della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino n. 49 del 14.04.2020 in adesione alla convenzione attiva in CONSIP s.p.a. , è stato affidato alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la III Direzione Organizzativa,
- che, sempre con la su citata determinazione, è stato assunto l'impegno della spesa di € 3.455,04 compreso IVA , ai sensi dell'art. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, imputandola a carico del codice 12.07.1.103, macro aggregato 103, del riducendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per il periodo dal **01 aprile 2020 al 31 marzo 2023;**

VISTA l'allegata fattura, trasmessa secondo il formato fatture PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, N. fatt. A20020221000020860 quali risultano formalmente corrette, rispondente al servizio effettuato e contabilizzato (agli atti d'ufficio);

VISTI/e:

- il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003 con scadenza il 10/10/2022;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs.165/2001;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. “A” del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n . A20020221000020860 del 30/06/2022, periodo di riferimento Il Trimestre 2022, della somma complessiva pari ad € 287,92– di cui la somma imponibile € 236,00 + IVA al 22% con versamento dell'Iva nella misura di € 51,992 direttamente all'erario agli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
2. **LIQUIDARE** e pagare la somma dovuta alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la II Direzione Organizzativa, sul conto corrente dedicato riportato nella fattura allegata l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG:Z1D2CAF5F5;
3. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della cooperativa sopra citata;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;
ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna