



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 130 del 16/09/2022

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | SERVIZIO DI RIATTIVAZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA, ANTINTRUSIONE E RELATIVA MANUTENZIONE TRIENNALE DEL MUSEO CIVICO SELINUNTINO. LIQUIDAZIONE MESI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2021 alla ditta V/E SYSTEM s.n.c di Biondo Giuseppe & C. da S.Ninfa. CIG: ZB62E9241C |
|-----------------|---|

| N° Ord | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI | DATA | FIRMA PER CONSEGNA |
|--------|---|------|--|
| 1. | SINDACO | | sindaco@comune.castelvetroano.tp.it |
| 2. | DIREZIONE ORG. IX - SERVIZI FINANZIARI | | gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it |
| 3. | ALBO PRETORIO | | messi@comune.castelvetroano.tp.it |
| 4. | PUBBLIC. PORTALE ON LINE | | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it |
| 5. | V/E SYSTEM di Biondo Giuseppe & C. s.n.c. | | v-esystem@tiscali.it |

| | | |
|-----------------------|-----|----------------|
| ASSUNTO IMPEGNO | 904 | Del 27/05/2021 |
| SULL'INTERVENTO | N° | |
| CAP.PEG | N° | 340.1 |
| FONDO RISULTANTE | € | |
| IMP.PRECEDENTI | € | |
| IMP ATTUALE | | |
| DISPONIBILITÀ RESIDUA | € | |
| | | |

Il Responsabile
f.to Manzo Maria

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

PREMESSO CHE con determina a contrarre n.22 del 01/10/2020 Dir. Org.II ex art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto, tra l'altro, a:

1. **AFFIDARE**, sotto condizione risolutiva in relazione al riscontro sulla richiesta di informativa antimafia, alla ditta V/E SYSTEM di Biondo Giuseppe & C. s.n.c. con sede in via A. Augello 14 - 91029 Santa Ninfa il servizio di noleggio con annessa riattivazione/ripristino dell'impianto di videosorveglianza e antintrusione del museo civico selinuntino di via Garibaldi 52;
2. **APPROVARE** il quadro economico di spesa relativo al servizio di riattivazione della videosorveglianza e antintrusione del museo civico selinuntino dell'importo di **6.222,96 €**;
3. **IMPEGNARE** la superiore spesa complessiva di **518,58 €**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.02.1.103 (cap. 340/1) dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;
4. **IMPUTARE** l'importo di **518,58 €** sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011, del D.Lgs. 126/2014 e ai sensi degli artt. 163, 183 e 205 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.02.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.
5. **PREVEDERE**, per l'impegno della rimanente somma pari ad **€. 5.704,38** (€. 6.222,96 - €. 518,58), appositi stanziamenti suddivisi per anno per gli anni successivi imputandone le somme come di seguito:
€. 2.074,32 per il 2021;
€. 2.074,32 per il 2022;
€. 1.555,74 per il 2023.

RILEVATO che:

- con precedente determina del Responsabile della Direzione Organizzativa II n. 10 del 28.07.2020 il sottoscritto proponente è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., R.U.P. dell'esecuzione del servizio in questione;

- a seguito del superiore affidamento in data 05.10.2020 si è proceduto alla consegna del servizio come da verbale in atti, prescrivendo alla superiore ditta la produzione della polizza per la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

- tale garanzia costituita da polizza n. 1/2676/88/176793449 emessa dalla Compagnia UnipolSai Assicurazioni s.p.a., agenzia di Castelvetro, in data 08.10.2020, è stata acquisita dall'ente;

- i pagamenti, per come previsto dall'offerta della ditta predetta, acquisita al prot. gen. n. 36977 del 19.09.2020, sono previsti con cadenza trimestrale;

- a seguito della produzione della documentazione tecnica necessaria a parte della ditta è stata redatta da questo proponente la relazione conclusiva relativa alla messa in funzione dell'impianto anche con riferimento al trattamento dati e registrazione datata 13.04.2021 (agli atti d'ufficio);

- in relazione a tali adempimenti è possibile procedere al pagamento della quinta trimestralità predetta, calcolata in € 129,00 mensili oltre IVA per €. 28,38 e quindi per €. 387,00 trimestrali oltre IVA per €. 85,14;

VISTA la fattura n. 62 del 14/04/2022 presentata dalla ditta V/E SYSTEM di Biondo Giuseppe & C. s.n.c., acquisita al prot. gen. n. 15986 del 17.04.2022, relativa al Trimestre ottobre-dicembre 2021, per l'importo trimestrale prima indicato;

VISTO il DURC emesso dall'INAIL, n. 34323201 con validità fino al 21/12/2022, dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

VISTA la dichiarazione resa in data 19/07/2022 dal legale rappresentante della suddetta società, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e 217/2010;

RAVVISATA la nota prot. n. 30557 del 28/07/2022 del Responsabile della X Direzione - Tributi - in risposta alla richiesta prot. 28616 del 14/07/2022, con la quale certifica che la ditta SV/E SYSTEM

di Biondo Giuseppe & C con sede legale in S. Ninfa in via Augello n. 14, non ha nessuna posizione debitoria nei confronti di questo Ente;

VISTO/I

-il "codice dei contratti pubblici" approvato con decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 32 e 36, comma 2, lettera a);

-la L.R. 5/04/2011 ed in attuazione degli articoli 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18 e 20 del Codice Antimafia ed Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (C.D. Codice Vigna), pubblicato sulla G.U.R.S. -Parte I -n. 54 del 30/12/2011;

-la Determina Sindacale n. 32 del 31/08/2021 con la quale sono stati incaricati i Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022, modificata con Determina n. 10 del 09/02/2022, Determina n. 14 del 21/02/2022 e con le quali è attribuita la competenza sulla fattispecie trattata ;

-che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.5 del 15.02.2019, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castelvetro;

-l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S. -Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta V/E SYSTEM di Biondo Giuseppe & C. s.n.c. con sede in via A. Augello 14 - 91029 Santa Ninfa, P. IVA 02239410810, il servizio di riattivazione/ripristino dell'impianto di videosorveglianza e antintrusione, nonché la manutenzione, del Museo Civico Selinuntino di via Garibaldi 52 la somma di € **387,00** a titolo di imponibile a valere sul trimestre ottobre-dicembre 2021;
2. **AUTORIZZARE** l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della predetta ditta a valere sull'IBAN riportato in fattura;
3. **TRATTENERE** l'imposta di **85,14 €** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 629 della L. 23 dicembre 2014, n° 190 e s.m.i. (Legge di stabilità 2015);
4. **PRENDERE ATTO** che le somme per la superiore liquidazione sono previste nel quadro economico di spesa relativo il cui importo totale è stato impegnato con la determina in premessa citata;
5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile unico del Procedimento
f.to Margherita Aguanno

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la Determina Sindacale n.32 del 31/08/2021 con la quale sono stati incaricati i Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31/12/2022, modificata con Determina n. 10 del 09/02/2022 e Determina n. 14 del 21/02/2022 ;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della IV Direzione
f.to Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 15/09/2022

IL RESPONSABILE

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa II Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
