

IL RESPONSABILE DELLA IX Direzione Organizzativa - SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 122 del 02/09/2022

OGGETTO:	Sostituzione preposto per la sicurezza dei locali comunali del Palazzo Informagiovani (art. 2 comma 1, lett. e) D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	RESPONSABILI DI DIREZIONE RESPONSABILE AVVOCATURA CIVICA	
3	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	R.S.P.P. ing. Adriano Manera	adriano.manera@vahoo.it
EDIFICIO/AMBITO		Preposto
Palazzo Informagiovani Piazza G.Cascino		Dip. Augusta Calogero

**IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA
(DATORE DI LAVORO ex art. 2, comma 1, lett. b D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)**

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE:

- Con determinazione del Responsabile della IV Direzione Organizzativa n.9 del 02/02/2022, si è proceduto alla nomina dei preposti per all'affidamento degli ambiti/edifici comunali per poter svolgere al meglio le funzioni previste dal D.lgs 81/2008 ;
- con determina del Responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 27 del 03/03/2022 è stata rettificata la determina n.9 del 02/02/2022;
- allo stato attuale i preposti sono quelli della seguente tabella:

<i>EDIFICIO/AMBITO</i>	<i>Preposti</i>
Palazzo Pignatelli piazza Umberto I –	Geom. Rizzuto Nicola
Ex collegiata di Maria p.zza C. D'aragona e Tagliavia	Sig. La Monaca Giovanni
Teatro Piazza Carlo D'aragona e Tagliavia	Sig. Marzullo Gaspare
Museo-Biblioteca-Auditorium via Garibaldi	Dott. Giuseppe Martino
Centro Com. Polif.nale via Giovanni XXIII -VV.UU.	Sig. Pagano Franco
Rifugio sanitario per cani via Errante vecchia –	P.A. Barbera Antonino
Palazzo Informagiovani Piazza Gen. Cascino –	Sig. Augusta Calogero
Centro culturale polivalente G. Basile – piazza Escrivà	Dott. Giuseppe Martino

- con email del 16/05/2022 il preposto del Palazzo Informagiovani ha comunicato che non svolge più servizio nei suddetti locali dato che i locali dell'Unità operativa "Pubblica Istruzione" sono stati trasferiti altrove, conseguentemente non potrà svolgere più le mansioni di preposto;

RILEVATO CHE:

occorre sostituire il preposto per svolgere le funzioni di seguito riportate:

- a) *sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*
- b) *verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- c) *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- d) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- e) *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
- f) *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifici durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- g) *frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'[articolo 37](#).*

VISTA la nota prot. n.30580 del 28/07/ del Responsabile della II Direzione in risposta alla nostra prot.n.29235 del 19/07/2022 dove si segnala che non sussiste alcun dipendente adeguato della II Direzione Organizzativa in ragione delle competenze professionali a svolgere le mansioni di preposto;

RILEVATO che l'attività di preposto non attiene a nessuna competenza di carattere tecnico ma solo alla segnalazione, secondo le esigenze che rileva il buon padre di famiglia, nei luoghi ove lavora e quindi non può esistere un dipendente inadeguato;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i ed in particolare l'art. 2, comma 1, lett. e, nonché l'art. 19;
- L'art. 107 del T.U. degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La delibera di G.M. n. 184 del 06.08.2021 di Revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente;

- La Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2022 con modifica parziale determina n.10 del 09/02/2022 e determina n.14 del 21/02/2021;
- l'art. 40 dello statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, pubblicato nella GURS, Parte I, supplemento straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla GURS, parte I, n. 37 del 09/08/2013;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

DATO ATTO che il presente è stato redatto seguendo lo schema di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- **NOMINARE** per il Palazzo Informagiovani il preposto Augusta Calogero dip. della I Direzione Organizzativa in sostituzione del preposto Nastasi Lio e confermare i preposti già nominati con determinazione n. 27 del 03/03/2022;

- **INCARICARE** i responsabili di direzione dei dipendenti individuati nella predetta tabella di comunicare in qualsiasi momento l'esigenza di sostituire il dipendente con un altro della propria direzione, in modo che il sottoscritto, ricorrendone i presupposti, possa procedere con le dovute variazioni;

- **REVOCARE** ogni altra assegnazione, individuazione, incarico posto in essere che sia in contrasto con la presente;

- **DARE ATTO** l'attribuzione di tale incarico non comporta riflessi economici per la situazione finanziaria per l'ente e si prescinde pertanto dall'acquisizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile della IV D.O. - Datore di Lavoro
f.to Arch. Vincenzo Barresi