



Città di Castelvetrano

IV Direzione Organizzativa**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 128 del 13.09.2022**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER I DIPENDENTI ASSEGNATI AL VERDE PUBBLICO.

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
3.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetrano.tp.it
4.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
5.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetrano.tp.it
7.	Personale incaricato	

Assunto Impegno nn° 543 – a- 545 del 13.09.2022

Missione n° _____

Cap. P. E. G. nn° 1840.13 – 1850.0 -2060.2

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 644,19

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

F.to **Manzo Maria**

Il Responsabile della Direzione Organizzativa IV

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Premesso che:

- Il personale assegnato alla IV direzione, servizio verde pubblico, risulta insufficiente a potere gestire le vari incombenze di competenza in relazione alle innumerevoli esigenze e criticità presenti nel territorio;
- che lo stesso personale, in parte, non risulta essere di ruolo e svolge 24 ore settimanali;
- si rende necessario integrare le ore con lavoro straordinario per complessive ore 20 da far svolgere ai dipendenti assegnati all'U.O. Verde pubblico;
- in relazione a tale esigenza sono state assegnate ai dipendenti che hanno dato la propria disponibilità n. 20 ore di straordinario, come da tabella che segue, comprensiva degli importi necessari da impegnare:

n	Dipendente	ore assegnate	Cat. giuridica	compenso orario	TOT. COMPENSO	oneri riflessi	Irap	totale
1	SIGNORELLI SALVATORE	20	B1/B2	12,20	244,00	58,07	20,74	322,81
2	FERRANTELLI FELICE MAURIZIO	20	B1	12,00	240,00	60,98	20,40	321,38
	TOTALE				484,00	119,05	41,14	644,19

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO/i:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

RICONOSCIUTA, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

1. **AUTORIZZARE** i dipendenti di cui alla tabella in premessa alla prestazione di lavoro straordinario per complessive ore 20, a far data dalla notifica della presente.
2. **IMPEGNARE** la complessiva somma di € 644,19 come segue:
€ 603,05 (di cui € 484,00 per compensi ed 119,05 per oneri riflessi) al codice 01.11.1.101 € 41,14 per IRAP al codice al codice 01.11.1.102, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

3. **DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi degli artt. 163 comma 3, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000;
4. **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito Provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;
5. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
6. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti interessati, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.
7. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).
8. **DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

Il Responsabile della IV Direzione
F.to Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE