

## IL RESPONSABILE DELLA IV D.O. – SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI "Servizi a Rete e Servizi Ambientali";

### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

**Il Responsabile della IV D.O.**

f.to Arch. Vincenzo Barresi

### RESPONSABILE DELLA IX Direzione Organizzativa - SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 22.09.2022

IL RESPONSABILE

f.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

### COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione organizzativa*

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 139 del 22/09/2022

**OGGETTO:**

Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi uno. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e impegno di spesa.

**CIG. Z3437C28A4**

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	Ditta: <i>Apiemme impresa di pulizie di Pani Antonio</i>	panifullservice@pec.it

Assunto Impegno dal n° 558 al n.561 del 22/09/2022 Missione n° \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° 330.13-590.5-850.5-1110.8 Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €.13.395,60

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

*f.to Maurizio barresi*

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

### **PREMESSO** che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali andrà a scadere il 30/09/2022;
- con determinazione del responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 93 del 27/06/2022 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV e V DD.OO.:

*Tecnici:* - Arch. Vincenzo Barresi - RUP;  
- Geom. Gioacchino Angileri - Progettista e Direttore dell'esecuzione;

*Amministrativi:* - Sig.ra Grazia Di Maio;  
- Rag. Vincenza Ingrasciotta;  
- Rag. Gioacchina La Vecchia;

**CONSIDERATA** la imminente scadenza, si è convenuto di affidare il servizio di pulizia, per un periodo di mesi 1 (uno), a partire dalla scadenza dell'appalto in atto e fino al 31/10/2022, con relativo progetto di cui al precedente appalto;

**CONSIDERATO**, altresì, che è atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità;

**VISTO** il progetto redatto dal geom. Gioacchino Angileri in data 01/02/2022, approvato con D.R. 20/2022, di cui all'appalto in corso;

**VISTA** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012;

**VISTA** la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.Pa. per gli acquisti di beni e servizi;

**RILEVATO** che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul Me.PA tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta, con i criteri di aggiudicazione al minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**RILEVATO** che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente ai sensi dell'art.250 del D.Lgs 267/2000;

**RILEVATO** che l'attuale appalto prevede un canone mensile dell'importo complessivo di €. 13.498,83, di cui € 10.449,11 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.434,21 per Iva in ragione del 22%;

**RILEVATO** che nei giorni 12 e 13 settembre non è stato possibile operare su sito acquistinrete per malfunzionamento del portale;

**RILEVATA** l'urgenza di procedere stante l'indifferibilità del servizio;

**ESEGUITA** una ricerca di mercato interpellando telefonicamente le seguenti ditte:

- Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s., con sede legale in Alcamo (TP) via SS. Salvatore n. 287;
- Apiemme Impresa di Pulizia e servizi di Pani Antonio, con sede legale a San Giovanni Gemini (AG) via Vitt. Veneto n. 121;
- Mii World S.r.l. U.c.r., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12;

**RILEVATO** che da tale ricerca solo la ditta "Apiemme impresa di pulizia e servizi di Pani Antonio" ha presentato offerta per un importo mensile di €. 10.980,00 escluso IVA al 22%, pari ad €. 2.415,60, e quindi per un importo complessivo di €. 13.395,60;

**VISTA** la Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2022;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

**RILEVATO** che il finanziamento comporta riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs. n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

## **PROPONE**

1. **PRENDERE ATTO** del progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Sei, dell'importo complessivo di €. 96.746,05 di cui €. 70.547,48 per servizi, €. 3.713,02 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso ed €. 22.485,55 per somme in amministrazione, costituito dai seguenti elaborati:
  - Relazione generale e quadro economico;
  - Grafici;
  - Elenco prezzi unitari;
  - Computo metrico estimativo;
  - Capitolato d'oneri;
2. **AFFIDARE** il servizio di pulizie per il mese di ottobre 2022 all'impresa "Apiemme Impresa di Pulizia di Pani Antonio", cod.fisc. PNANTN80P04I356T, con sede legale a San Giovanni Gemini (AG) via Vitt. Veneto n. 121;
3. **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di €. **13.395,60** per il sopracitato servizio di pulizia con imputazione della stessa ai codici di cui alla seguente tabella del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022:

<i>codice</i>	<i>capitolo</i>	<i>importo €</i>
01.02.1.103	330/13	2.200,00
01.03.1.103	590/5	1.300,00
01.04.1.103	850/5	395,60
01.05.1.103	1110/8	9.500,00
Totale impegno di spesa del progetto		<b>13.395,60</b>

4. **DARE ATTO** che:
  - la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii;
  - l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
  - alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo; la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
  - la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Geom. Gioacchino Angileri