

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 169 DEL 14/09/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ISTANZA DI DIMISSIONI VOLONTARIE PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA, DELLA DIPENDENTE MALTESE SEBASTIANA GIOVANNA, CON DECORRENZA 1° FEBBRAIO 2023.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Responsabile X Direzione	mgrimaldi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
5	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
6	Dipendente	smaltese@comune.castelvetrano.tp.it	
7	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it	
8	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	
9			

Il Responsabile del Procedimento:

Istrutt. Amm.vo
F.to Guarino Caterina

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che la dipendente a tempo indeterminato, Sig.ra **MALTESE Sebastiana Giovanna**, nata a **Omissis** il **omissis**, profilo professionale «Esecutore Amm.vo-Contabile» - Categoria Giuridica **B/1** - Posizione Economica **B/2**, ha presentato in data **01/09/2022** al Protocollo Generale di questo Ente al n° **34471**, istanza di dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo a seguito del raggiungimento dei requisiti contributivi per l'accesso alla Pensione Anticipata, con decorrenza **1° febbraio 2023**, così come previsto dall'art. 24 c. 10 legge n. 214/2011 ed articolo 15 c. 1 Decreto - legge n. 4 del 28/01/2019;

VISTA:

- la Circolare I.N.P.S. n. 11/2019, che introduce nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata ed il Messaggio I.N.P.S. n° 395/2019, che comunica le modalità di presentazione delle domande di pensione anticipata;
- la copia della domanda telematica presentata per conto della stessa dal PATRONATO – SIAS di Castelvetrano e trasmessa all' I.N.P.S. Sede dei Trapani – Gestione Dipendenti Pubblici – con Prot. INPS.8200.17/05/2022.0133844;
- la normativa vigente in materia di trattamenti pensionistici ed in particolare il D.L. 6/12/2011 n. 201 «Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei Conti pubblici», convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, che ha previsto, tra l'altro, l'abolizione, a partire dall'anno 2012 della pensione di anzianità e l'istituzione della pensione anticipata;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge n° 4 del 28/01/2019 convertito nella Legge 26 del 28/03/2019 «Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. decorrenza con finestre trimestrali» che testualmente recita: «A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'A.G.O. e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e di 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti»;

VISTA la Circolare I.N.P.S. n. 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2026, il requisito contributivo di accesso per la pensione anticipata (art. 24, comma 10 e 11, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 2011) rimane invariato;

ACCERTATO CHE alla data di cessazione **31 gennaio 2023**, la dipendente **Maltese Sebastiana Giovanna**, può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	giorni
RICONGIUNZIONE L.29/79 (Determinazione. N. TP1 01 10150 del 25/05/2001)	04	07	02
ACCREDITO Maternità Art. 25 D.Lgs 151/2001	00	04	15
COMUNE DI CASTELVETRANO Ruolo dal 01/12/1985 al 31/10/2022	36	11	00
<i>Maturazione Requisito Pensione Anticipata</i>	<i>41</i>	<i>10</i>	<i>17</i>
Dal 01/11/2022 al 31/01/2023 (c.d. finestra mobile)	00	03	00
<u>TOTALE ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA</u>	<u>42</u>	<u>01</u>	<u>17</u>

PERTANTO l'interessata alla data del **31/01/2023**, sarà in possesso di un'anzianità contributiva complessiva pari ad **Anni 42 - mesi 01 e giorni 17**, ed avrà maturato il diritto e l'accesso alla pensione anticipata;

DARE ATTO, che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda, alla data di cessazione (**31/01/2023**) in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** - sottoscritto in data 21 maggio 2018, sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. «B/2»	€.	18.333,96
• Retr. Individ. Anzianità		438,00
• Indenn. Vac. Contrattuale		128,28
• Tredicesima mensilità		1.575,02
• Indennità art. 4		64,56
• Indennità di Comparto		471,72

TOTALE COMPLESSIVO **21.011,54**

CONSIDERATO, che la dipendente Sig.ra **MALTESE Sebastiana Giovanna**, ha diritto al trattamento di Pensione Anticipata, che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del **01/02/2022**;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO ed accogliere** la domanda di dimissioni volontarie presentata in data **01/09/2022** ed acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n° **34471**, dalla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra **MALTESE Sebastiana Giovanna**;
2. **COLLOCARE** a riposo con decorrenza **1° febbraio 2023**, con diritto ed accesso alla Pensione Anticipata, la dipendente **MALTESE Sebastiana Giovanna**, nata a **Omissis** il **omissis**, profilo professionale «Esecutore Amministrativo Cont.le» - Categoria Giuridica **B/1** - Posizione Economica **B/2**;
3. **DARE ATTO CHE:**
 - alla stessa è dovuto il trattamento di **pensione provvisorio** che sarà liquidato dall'**I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Trapani - con decorrenza 1° febbraio 2023, sulla base di Anni 42 - mesi 01 - giorni 17 - di servizio utile e con le modalità in premessa descritte;**
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'**I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Trapani** sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di Fine Servizio, alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Istr. Amm.vo Guarino Caterina

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
2. **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)