

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 26/09/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____/2022.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 174 DEL 26/09/2022

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato *** – Riconoscimento permesso mensile o, in alternativa, congedo straordinario straordinario in ore, ai sensi dell'art.33-Legge104/92.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	ON-LINE
2. ALBO PRETORIO	ON-LINE
3. PORTALE PUBBLICAZIONI	ON-LINE
4. UFFICIO CONTABILITA'	ON-LINE
5. SETTORE COMPETENTE	ON-LINE
6. DIPENDENTE	ON-LINE
7. UFFICIO PENSIONI	ON-LINE
8. UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento

f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza, agli atti d'ufficio, prot.gen. n.----- del --/--/2022 presentata dal dipendente a tempo indeterminato ----- con la quale chiede di potere usufruire di **giorni 3 (tre)** di permesso mensile o in alternativa di ore 18 al mese di congedo straordinario, così come previsto dall'art.33-comma3-della Legge104/92, modificato dall'art.19-comma 1, lett.b) della Legge 53/2000 e dall'art.24 della L.183/2010, in quanto lavoratore disabile;

VISTO il certificato, agli atti d'ufficio, della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap-Servizio Sanitario Nazionale-Centro Medico Legale INPS di Trapani, datato --/--/2022, dal quale si evince che il dipendente ***** è **“persona handicappata con situazione di gravità”** **soggetto a revisione a -----** ai sensi dell'art.3-comma3-L.104/92-;

ESAMINATA la documentazione presentata dal dipendente, agli atti d'ufficio, a supporto della *richiesta ai sensi dell'art.33, comma3,L104/92;*

RITENUTO che nulla osta l'accoglimento della suddetta istanza per quanto in essa indicato;

RILEVATO che il dipendente è obbligato a comunicare tempestivamente e comunque entro 30gg. le variazioni riguardanti:

- la revisione del giudizio di gravità della condizione di handicap da parte della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap o comunque la cessazione della validità del riconoscimento dell'handicap grave;
- le modifiche ai periodi di permesso richiesti (in questo caso dovrà essere presentata domanda di modifica che annulla e sostituisce quella consegnata in precedenza);

RILEVATO, altresì, che il dipendente dovrà comunicare al Responsabile di Direzione e ,contestualmente, all'Ufficio Personale le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO della circostanza che, a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del --/--/2022, è stato accertato che il dipendente a tempo indeterminato ***** è **“persona handicappata con situazione di gravità”**- soggetto a revisione a ----- ai sensi dell'art.3-comma3-L.104/92-;

CONCEDERE al dipendente suddetto di potere usufruire di **giorni 3 (tre)** di permesso mensile o in alternativa di **ore 18 al mese** di congedo straordinario, così come previsto dall'art.33-comma3-della Legge104/92, modificato dall'art.19-comma 1, lett.b) della Legge 53/2000 e dall'art.24 della L.183/2010, in quanto lavoratore disabile;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTI:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **parere favorevole** e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione Organizzativa
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como