



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 101 del 19.09.2022**

<b>OGGETTO:</b>	Revoca area cimiteriale nel cimitero comunale - settore Vecchio, concessa con contratto rep. n. 2817 del 26.06.1974 alla Sig.ra XXX e riassegnazione della stessa alla figlia XXX nata il XXX.
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

### PREMESSO che:

- con contratto rep. n. 2817 del 26.06.1974 sottoscritto con la Sig.ra XXX nata il XXX è stata concessa un'area cimiteriale sita nel Settore Vecchio per la costruzione di una tomba in memoria di XXX;
- con istanza acquisita al prot. gen. in data 27.07.2022 al n. 30218 la Sig.ra XXX nata il XXX, in qualità di figlia chiede che la suddetta area venga intestata a suo nome, viste che gli altri aventi diritto rinunciano in suo favore;
- che dalla relazione rilasciata in data 30.08.2022 dal Responsabile del cimitero dove si evince che di fatto è stato utilizzato mq. 2.00 anziché mq. 4.00 di terreno come si evince dal contratto di concessione alla sig.ra XXX;
- VISTE le autodichiarazioni di rinuncia degli eredi della defunta XXX: XXX e XXX in qualità di figlie, XXX n.XXX, XXX n. XXX, XXX, XXX n. XXX,XXX,XXX n. XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXXXXXXXXXXXX in qualità di nipoti della defunta in favore della congiunta XXX n. il XXX;

### RILEVATO che:

- conseguentemente, cessa di avere efficacia giuridica l'atto di assegnazione, in concessione, della sopracitata area cimiteriale meglio sopra identificata;
- si può provvedere alla revoca del contratto di concessione rep. n. 2817 del 26.06.1974 per l'assegnazione della suddetta area cimiteriale intestata alla sig.ra XXX;
- la superiore area cimiteriale può essere assegnata alla figlia XXX nata a XXX il XXX ed ivi residente nella via XXX n. XX;

VISTO l'art. 68 del Regolamento comunale vigente;

RICHIAMATI il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

DARE ATTO che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

### PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **REVOCARE** l'area cimiteriale estesa mq.2,00 sita nel cimitero comunale Settore Vecchio identificata nella 2°sez., ultima fila sul viale, 1°posto lato nord, già concessa con contratto rep. 2817 del 26.06.1974 alla Sig.ra XXX nata il XXX e deceduta il XXX;
2. **ASSEGNARE** la predetta area sopra identificata alla sig.ra XXX nata a XXX il XXX ed ivi residente nella via XXX n. XX C.F.: XXXXX;

3. **DARE ATTO** che l'atto di concessione rilasciato alla Sig. XXX sarà a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) a decorrere dal 26.06.1974 anno di concessione alla defunta XXX, salvo rinnovo;
4. **STIPULARE** il contratto per l'assegnazione in favore della richiedente XXX, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento  
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

### **II RESPONSABILE AD INTERIM della V Direzione Organizzativa**

#### **Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

#### **DETERMINA**

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione  
F/to *Arch. Vincenzo Barresi*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_