



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 102 del 21.09.2022**

**OGGETTO:**

Assegnazione area cimiteriale di mq. 2,20 nel cimitero comunale Settore Vecchio identificata nella 3° sezione, 27° fila, 1° posto lato nord inserita nell'elenco al n. 64 della determina della V Direzione n. 120 del 07.07.2021 alla Sig.ra XXX.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> adicom@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

### PREMESSO che:

- con contratto di scrittura privata rep. n. 982 del 12.04.2022 è stata concessa un'area cimiteriale di mq. 2,20 nel Settore Vecchio identificata nella 2° Sez., 11° fila, 3° posto lato nord, alla Sig.ra XXX nata a XXX il XXX a seguito del decesso del padre XXX concessionario della suddetta tomba;
- nelle more della regolarizzazione della suddetta tomba, erroneamente è stata inserita nell'elenco di svecchiamento allegato alla determina n. 120 del 07.07.2021 della V Direzione al n. 54 in quanto la tumulazione dell'ultimo defunto risale al 22.02.1971 ed assegnata al sig. XXX per la tumulazione della defunta madre XXX deceduta il XXX in quanto privo di area per la tumulazione della madre;
- con nota prot. gen. n. 36245 del 15.09.2022 l'ufficio cimiteriale invitava la sig.ra XXX per dare conferma all'assegnazione di una nuova area al fine di rimediare all'increscioso equivoco;
- in data 21.09.2022 la sig.ra XXX ha accettato l'area proposta dall'ufficio cimiteriale sita nel cimitero Vecchio identificata nella 3° sezione, 27° fila, 1° posto lato nord;

VISTE la relazione del Responsabile del cimitero datata 01.09.2022;

CONSIDERATO che nell'assegnazione dell'area concessa al defunto padre XXX con delibera di G.M. n. 446 del 18.05.1971, aveva effettuato i pagamenti e presentato il relativo progetto approvato con parere favorevole in data 23.04.1971 con verbale n. 10;

RITENUTO di dover provvedere all'assegnazione della nuova area individuata nel cimitero Vecchio nella 3°sezione, 27° fila, 1° posto lato nord inserita nell'elenco al n. 64 della determina della V Direzione n. 120 del 07.07.2021, alla sig.ra XXX nata a XXX il XXX e residente a XXX nella via XXX n. XXX senza nulla a pretendere da parte dell'amministrazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10.09.1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

### PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **CONCEDERE** la predetta area individuata nel cimitero Vecchio 3° Sez., 27° fila, 1° posto lato nord, inserita nell'elenco al n. 64 allegato alla determina n. 120 del 07.07.2021 alla sig.ra XXX nata a XXX il XXX e residente a XXX nella via XXX n. XXX senza nulla a pretendere da parte dell'amministrazione;
- **DARE ATTO** che l'atto di concessione rilasciato alla Sig.ra XXX sarà a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo;
- **STIPULARE** l'atto di concessione in favore della sig.ra XXX mediante apposito contratto, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n. 61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento  
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

**Il RESPONSABILE AD INTERIM  
della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determina sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi a decorrere dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**DETERMINA**

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione  
F/to ( Arch. Vincenzo Barresi)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_