



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 103 del 22.09.2022**

<b>OGGETTO:</b>	Revoca assegnazione area cimiteriale nel cimitero comunale - settore Nuovo, concessa con contratto rep. n. 3676 del 19.02.1981 alla Sig.ra XXX e riassegnazione della stessa al figlio Sig. XXX.
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

### PREMESSO che:

- con contratto rep. n. 3676 del 19.02.1981 è stata concessa un'area cimiteriale sita nel cimitero Nuovo, per la costruzione di una tomba in memoria di XXX alla Sig.ra XXX nata il XXX a XXX;
- con nota acquisita al protocollo generale in data 03.08.2022 al n° 31348, il sig. XXX nato a XXX il XXX, in qualità di figlio della sig.ra XXX, chiede il subentro della suddetta tomba;
- il sig. XXX con autodichiarazione dichiara che gli unici eredi della defunta madre sono: oltre a lui il fratello XXX, XXX, XXX in qualità di nipoti che con autodichiarazioni separate rinunciano in suo favore;

**VISTA** la relazione del Responsabile del cimitero dal quale si evince l'esatta ubicazione della predetta tomba sita nel cimitero Nuovo identificata nella 3°Sez.A, 3° fila, 1° posto lato nord dietro cappella;

### RILEVATO che:

- conseguentemente, cessa di avere efficacia giuridica l'atto di assegnazione, in concessione, della sopracitata area cimiteriale individuata nel cimitero nuovo 3°Sez.A, 3° fila, 1° posto lato nord dietro cappella;
- si può procedere alla revoca del contratto rep. 3676 del 19.02.1981 intestato alla sig.ra XXX per l'assegnazione dell'area cimiteriale meglio sopra identificata;
- la superiore area cimiteriale può essere assegnata al Sig. XXX nato a XXX il XXX ed ivi residente nella via XXX n. XXX in qualità figlio;

**RICHIAMATO** l'art. 68 del Regolamento di Polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali;

**RICHIAMATI** il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.01.2022;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

## PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **REVOCARE** l'area cimiteriale estesa mq. 2,00 sita nel cimitero comunale Settore Nuovo identificata nella 3°sez.A, 3°fila, 1°posto lato nord dietro cappella, già concessa con contratto rep. 3676 del 19.02.1981 alla Sig.ra XXX;
2. **ASSEGNARE** la predetta area sopra meglio identificata al figlio sig. XXX nato a XXX il XXX ed ivi residente nella via XXX n. XX C.F. XXX, in qualità di figlio;
3. **DARE ATTO** che l'atto di concessione rilasciato al Sig. XXX sarà a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) a decorrere dal XXX anno di assegnazione alla sig.ra XXX, salvo rinnovo;

4. **STIPULARE** il contratto per l'assegnazione in favore del richiedente XXX, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento  
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE AD INTERIM  
della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determina sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione  
F/to Arch. Vincenzo Barresi

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_