



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 104 del 22.09.2022

OGGETTO: Regolarizzazione ed assegnazione area cimiterile nel Settore “Nuovissimo” del cimitero comunale al sig. XXX.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adico@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO CHE:

- nel cimitero comunale “Settore Nuovissimo” è ubicata un'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) dove si trovano sepolti le salme di XXX dec. il XXX e XXX dec. XXX;
- dagli accertamenti effettuati presso l'ufficio cimiteriale si evince che a tutt'oggi la suddetta area non è stata regolarizzata con atti deliberativi;
- con istanza acquisita al protocollo generale in data 31.05.2022 al n° 22181, il sig. XXX nato a XXX il XXX ed ivi residente nella Via XXX n. XX, nella qualità di figlio dei defunti sopra citati, ha chiesto la regolarizzazione della suddetta area in quanto nella stessa è stata tumulata la salma della propria sorella XXX dec. XXX come si evince dall'autorizzazione di tumulazione n. 246 del 10.06.2022, rilasciata dal Responsabile ad interim della V Direzione Organizzativa;
- non è titolare di altre aree cimiteriali nel cimitero comunale e di volere regolarizzare la suddetta area;
- il Responsabile dell'U.O. dei “Servizi cimiteriali” in data 06.06.2022 ha verificato l'esistenza della suddetta tomba e relazionato relativamente ai confini dell'area interessata;

RITENUTO di dover provvedere alla regolarizzazione della suddetta area in accoglimento dell'istanza presentata dal Sig. XXX in quanto nella stessa è stata tumulata la defunta XXX deceduta il XXX;

VISTO l'art. 40 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26/10/2021;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **CONCEDERE** formalmente l'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) sita nel “Settore Nuovissimo” del cimitero comunale, dove si trovano tumulate le salme dei defunti XXX dec. XXX, XXX dec. XXX e XXX dec. il XXX;
2. **DARE ATTO**, che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove), a decorrere dalla data del 06.03.2009 anno di tumulazione della salma di XXX, salvo rinnovo ed a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione della presente determinazione.

3. **STABILIRE** che l'atto di concessione in favore del sopracitato richiedente viene stipulato mediante apposito contratto, secondo le vigenti disposizioni statuarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009, con oneri e spese a carico dei concessionari.

Il Responsabile del Procedimento
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE AD INTERIM
della V Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determina sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi a decorrere dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- **APPROVARE** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **DARE ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022;
- **ATTESA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile ad interim della V Direzione
F/to (Arch. Vincenzo Barresi)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE
