



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici (Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 109 del 28.09.2022

OGGETTO:	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" - noleggio, per il periodo 01/04/2022 - 30/06/2022. Liquid. Fat. n° A20020221000020859 del 30.06.2022. CIG Convenzione Consip: 76628131155 - CIG derivato Z582BCC77F
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	IXI DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		adicomo@comune.castelvetroano.tp.it gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
3	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	DITTA OLIVETTI S.p.A.		adminpec@olivetti.telecompost.it

Assunto Impegno dal n 689-913

Sull'intervento n° _____

Cap. P. E. G.340.1 _____ n° Fondo risultante €.

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Dispon. Residua € _____

Atto di Liquidazione

Il Responsabile
F.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Carmela Crimi

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile della V D.O. n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30” Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.72 del 27/03/2020 è stata incaricata la ditta “*OLIVETTI S.p.A*” P. IVA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando “Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 10/12/2019 Ordine N. 5438337 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.584,00 oltre Iva al 22%;

ATTESO che il CIG generato per la convenzione attiva “Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio” categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” risulta n.76628113155, mentre il CIG derivato è Z582BCC77F;

VISTA la fattura n. A20020221000020859 del 30.06.2022 acquisita al protocollo generale in data 02.07.2022 al n.26803, emessa dalla ditta “*OLIVETTI S.p.A.*, per l'importo complessivo di €. 157.62 di cui €. 129,20 per la fornitura ed €.28,42 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore del periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2022;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS_3165183 del 12.06.2022 con scadenza validità il 10.10.2022;

VISTA la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

VISTO/I:

- la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021, con la quale conferisce gli incarichi di Responsabili di Direzione, fino alla data del 31/12/2022 successivamente modificata con Determinazione del Sindaco n. 30 del 31/05/2022, con la quale conferisce all'Arch. Vincenzo Barresi le funzioni ad interim della V D.O. dal 01/06/2022 al 31/12/2022;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l'art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita “Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle en-

trate accertate con la determinazione n.62 del 19/03/2020 con la determinazione n.72 del 27/03/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

PROPONE

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta “*OLIVETTI S.p.A*” p.Iva 02298700010 con sede in Ivrea (TO) Strada Monte Navale n.2c, l'importo di € 129,20 (imponibile) relativo alla fattura n. A20020221000020859 del 30.06.2022 per il periodo di noleggio dal 01/04/2022 al 30/06/2022, acquisita al protocollo generale in data 02.07.2022 al n.26803, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull'IBAN riportato in fattura.
- 2. LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di € **28.42** dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
- 3. AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
- 4. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 5. DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 72 del 27/03/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa “Lavori Pubblici”,

Il Responsabile della Procedimento

F.to Sig.ra Carmela Crimi

II RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Carmela Crimi ;
- la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021, con la quale conferisce gli incarichi di Responsabili di Direzione, fino alla data del 31/12/2022 successivamente modificata con Determinazione del Sindaco n. 30 del 31/05/2022, con la quale conferisce all'Arch. Vincenzo Barresi le funzioni ad interim della V D.O. dal 01/06/2022 al 31/12/2022;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

- **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).
-

Il Responsabile della V Direzione *ad interim*

F.to Arch. Vincenzo Barresi

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 27.09.2022

Il Responsabile
F.to *Dott.* Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
