



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA
“AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12 DEL 08.02.2022

OGGETTO: Affidamento alla ditta “ITD Solution S.P.A.” fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 marca “Xerox – VersaLink B7030” per gli uffici della I Direzione, mediante adesione alla convenzione CONSIP ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - C.I.G.: Z6B33A7E9F

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.it
2	DIREZIONE IX		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.it
3	ALBO PRETORIO ON-LINE		messi@comune.castelvetro.it
4	PUBBLICAZIONI PORTALE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.it
5	SEGRETARIO GENERALE – REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		ufficiodelibere@comune.castelvetro.it

-Assunto impegno N. 8 del 01.01.2022

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n. 360.1

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Disp. Residua €.

IL RESPONSABILE

F/to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

VISTE:

- la deliberazione, n. 184/2021 e ss.mm.ii., con cui la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione sindacale n.1 del 13.02.2022 con cui è stato conferito l'incarico di responsabile ad interim della I Direzione al Dott. Andra Antonino Di Como;
- legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO CHE:

- La I Direzione Organizzativa in atto ha in uso tre fotocopiatrici in noleggio, a servizio dell'Ufficio del Giudice di Pace e degli Uffici della I Direzione ubicati presso il Collegio di Maria e il Palazzo di Città, fornite dalla ditta Centro Contabile Calia, per 12 mesi decorrenti dalla data di consegna delle apparecchiature, giusta determinazione dirigenziale della I direzione n° 10 del 27.01.2021;
- Le suddette fotocopiatrici sono state consegnate come di seguito specificato: il 28.01.2021 all'Ufficio del Giudice di Pace, il 17.02.2021 agli Uffici della I Direzione ubicati presso il Collegio di Maria e il Palazzo di Città;
- La scadenza del contratto annuale in noleggio ricade, pertanto, il 28.01.2022 e il 17.02.2022;
- Con determinazione della I Direzione, n°36 del 17.12.2021 è stato disposto:
 - l'avvio, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., della procedura per la fornitura in noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla convenzione CONSIP "Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F"- apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia "B" – marca "Xerox – VersaLink B7030" - fornite dalla ditta "ITD Solution S.P.A.", con sede in Milano, Via G. Galilei, 7, P. IVA 10184840154 –per n° 12 (dodici) trimestri con produttività di fascia "B" pari a n° 12.000 (dodicimila copie), comprensivo del servizio opzionale di "Sicurezza" di cui al punto 4.3.7 del capitolato tecnico per garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dalle apparecchiature da noleggiare, con una spesa complessiva pari ad € 5.922,61 comprensivo di IVA al 22%;
 - la nomina, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, dell'istruttore direttivo amministrativo, dott.ssa Maria Morici, responsabile del procedimento;
 - l'assunzione, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000 n° 267, dell'impegno della spesa di complessivi € 5.922,61 IVA al 22% compresa, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente: **€ 1.809,69** (per 11 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2022**, **€1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario **2023**, e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di **€ 1.974,20** (per 12 mesi di noleggio) sul bilancio **2024** ed **€ 164,52** (per 1 mese di noleggio) sul bilancio **2025**;
 - l'assegnazione da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del seguente C.I.G. generato: **Z6B33A7E9F**;

RICHIAMATA la normativa di seguito riportata:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- il decreto "revisione di spesa" convertito in Legge n.135/2012 con cui è sancito l'obbligo per le P.A. di ricorrere alle convenzioni quadro e agli accordi elaborati da CONSIP e dalle centrali di acquisto regionali di riferimento per gli approvvigionamenti;
- il decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, l'art. 58 della Legge n. 388 del 2000, il D.M. 2 maggio 2001 e il D.P.C.M. n. 325 dell' 11 novembre 2004, con cui il predetto Ministero attribuisce alla Consip S.p.a. l'incarico di stipulare le convenzioni con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato, i fornitori, selezionati secondo le vigenti normative in materia di scelta del contraente, si impegnano a fornire beni e servizi alle Amministrazioni ordinanti, secondo le condizioni e prezzi stabiliti in convenzione e nei limiti dei quantitativi massimi ivi previsti;

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 emanate dall’ANAC recanti procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore soglie di rilevanza comunitaria;
- l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell’art. 1, c. 450, della Legge n. 296/2006, che, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATA la disponibilità di convenzione attiva idonea alle necessità di questa Direzione, Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F - stipulata il 14/06/2021 da CONSIP S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, e la ditta “ITD Solution S.P.A.”, con sede in Milano, Via G. Galilei, 7, P. IVA 10184840154, per la fornitura in noleggio, fra l’altro, di apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia “B” – marca “Xerox – VersaLink B7030”;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di provvedere al noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla prefata convenzione per n° 12 (dodici) trimestri pari a 36 mesi, con produttività di fascia “B” equivalente a n° 12.000 (dodicimila copie) a trimestre, comprensivo del servizio opzionale di “Sicurezza” previsto al punto 4.3.7 del capitolato tecnico (Allegato 5) della documentazione di gara pubblicata sul portale “Acquistinrete.it” al fine di garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dalle apparecchiature da noleggiare, con una spesa complessiva pari ad €5.922,61 comprensivo di IVA al 22%;

RICHIAMATA la documentazione relativa alla Convenzione de qua, disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione ACQUISTA > CONVENZIONI > APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE FASCIA MEDIA E ALTA 1 – NOLEGGIO, in particolare la Convenzione che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli contratti di fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti, e la documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione e precisamente: l’Allegato “A”, (Capitolato Tecnico), l’Allegato “B” (Offerta Economica del Fornitore), l’Allegato “C” (Corrispettivi e tariffe), l’Allegato “D” (Condizioni Generali), l’Allegato “E” (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I), l’Allegato “F” (Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore), l’Allegato “G” chiarimenti resi in fase di gara, l’Allegato “H” Patto di integrità.

TENUTO conto di quanto previsto dall’art. 9 “Corrispettivi e modalità di pagamento” della Convenzione che al comma 1 prevede che *i corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione delle forniture oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono indicati nell’Offerta Economica e nel documento riepilogativo (allegato E). I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all’articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.*

VISTI:

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- l’articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76) e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia;
- le Linee Guida n. 4 emanate dall’ANAC recanti procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la bozza dell’ordine di fornitura identificato dal n° 6625115 generato automaticamente dal Sistema di e-Procurement “Acquistinrete.pa.it” in favore della prefata ditta, relativo alla fornitura de qua che sarà trasmesso al fornitore attraverso il Sistema, previa sottoscrizione con firma digitale dal Punto Ordinante, attraverso la modalità di “ordine diretto” prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto, successivamente all’esecutività della presente determinazione;

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l’esecuzione del contratto in questione si intende:

- Assicurare il regolare funzionamento dei vari uffici della I Direzione e la regolare erogazione dei servizi istituzionali, in particolare la digitalizzazione e conservazione del flusso documentale conformemente alle direttive AGID;
- L’oggetto del contratto consiste nella fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia “B” – marca “Xerox – VersaLink B7030”;
- La scelta del contraente è effettuata mediante adesione alla convenzione Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F - stipulata il 14/06/2021 da CONSIP S.p.A. e la ditta “ITD Solution S.P.A.”;
- Il contratto verrà stipulato direttamente sulla piattaforma ME.PA. mediante scambio di documenti sottoscritti con firma digitale tra fornitore e soggetto aggiudicatore ossia l’Ordinativo di fornitura che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione e negli allegati;
- L’importo complessivo del contratto è pari ad € 5.922,61 IVA al 22% compresa;

Verificata la regolarità contributiva della superiore ditta mediante acquisizione del DURC On Line, prot. INPS 28125039 del 12.10.2021, con validità fino al 09.02.2022;

Richiamato l'art. 9 "Corrispettivi e modalità di pagamento" della convenzione inerente il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari rispetto ai contratti di fornitura, ai sensi e per gli effetti della L. n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, nel caso di specie, si prescinde dall'adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, in quanto la società Consip effettua i controlli e le verifiche previste *ex lege* in ordine alla non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e al rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi dichiarati in capo ai fornitori risultati aggiudicatari di Accordi Quadro o Convenzioni, inoltre, il fornitore, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica, è tenuto a comunicare a Consip S.p.A. ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi e a rinnovare e a confermare, ogni sei mesi, le autocertificazioni in scadenza e che il mancato adempimento comporta la revoca dell'abilitazione del fornitore, come previsto dagli artt. 18, 19 e 20 delle Regole del Sistema di e-procurement della P.A. allegato alla convenzione;

Richiamato, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 e s.m.i., dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici, il Patto di Integrità che costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura successivamente affidati;

Visti: - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 -Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende trascritto e in esecuzione della determinazione a contrarre n° 19 del 12.11.2021:

- 1) **Aderire** alla convenzione Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F - stipulata il 14/06/2021 da CONSIP S.p.A. e la ditta "ITD Solution S.P.A.", con sede in Milano, Via G. Galilei, 7, P. IVA 10184840154, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3, monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con produttività di fascia "B" – marca "Xerox – VersaLink B7030";
- 2) **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.LGS. 50/2016 e ss.mm. e ii. La fornitura in noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla prefata convenzione per n° 12 (dodici) trimestri pari a 36 mesi, con produttività di fascia "B" equivalente a n° 12.000 (dodicimila copie) a trimestre, comprensivo del servizio opzionale di "Sicurezza" previsto al punto 4.3.7 del capitolato tecnico (Allegato 5) della documentazione di gara pubblicata sul portale "Acquistinrete.it" al fine di garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dalle apparecchiature da noleggiare, con una spesa complessiva pari ad € 5.922,61 comprensivo di IVA al 22%;
- 3) **Approvare** la bozza dell'ordine di fornitura identificato dal n° 6625115, generato automaticamente dal Sistema di e-Procurement "Acquistinrete.pa.it" in favore della ditta "ITD Solution S.P.A.", relativo alla fornitura di qua che sarà trasmesso al fornitore attraverso il Sistema, previa sottoscrizione con firma digitale dal Punto Ordinante, come richiesto dall'art. 4 della convenzione, successivamente all'esecutività della presente determinazione (Sub. 2);
- 4) **DARE ATTO** che la somma derivante dalla presente determinazione risulta impegnata con la determinazione n°36 del 17.12.2021 a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente: € 1.809,69 (per 11 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario 2022, €1.974,20 (per 12 mesi di noleggio) in corrispondenza dell'esercizio finanziario 2023, e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di € 1.974,20 (per 12 mesi di noleggio) sul bilancio 2024 ed € 164,52 (per 1 mese di noleggio) sul bilancio 2025;
- 5) **DARE ATTO** che si procederà alla relativa liquidazione conformemente a quanto previsto dall'art. 9 della convenzione, previa verifica della regolarità contributiva e presentazione di regolare fattura elettronica;

- 6) **DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente C.I.G. generato: **Z6B33A7E9F** (*Agli atti di ufficio*);
- 7) **DARE ATTO**, altresì, che la società ENI SpA è una società a partecipazione statale ai sensi dell'art. 2359, c.1, n. 2) del Codice Civile, soggetta al controllo del Ministero dell'Economia e delle Finanze per conto dello Stato, pertanto, nel caso di specie, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs 159/2011, si prescinde dall'adempire alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, in data 18.05.2020;
- 8) **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012

Il Responsabile del procedimento
Istruttore direttivo amministrativo
F/to Dott.ssa Maria Morici

IL RESPONSABILE ad interim DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile *ad interim* della I Direzione
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“Programmazione finanziaria – Gestione risorse e Patrimonio”

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile e
ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.**

Castelvetrano, li 08.02.2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

REGISTRO PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO on-line n. /2022

Copia conforme all’originale.

Castelvetrano, li _____