



Città di Castelvetrano

Selinunte

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI ELETTORALI”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 10 del 07/02/2022

Oggetto: *IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE* – GIC
ZD033D0A67

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		On Line
2	IX Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse		
3	Albo Pretorio		On Line
4	Ditta Firenze Benito		One line
5	Segretario Generale (registro Unico)		

Assunto impegno	n. 70 del 01/02/2022
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G.	n. 340.1
Fondo Risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€ 1464,00
Disp. Residua	€
F.TO MANZO MARIA	

Il Responsabile del procedimento

ESECUTORE AMMINISTRATIVO Fratello Giacomà

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza.

RITENUTO che la formula del noleggio, compreso di assistenza, manutenzione e tutti i materiali di consumo ad esclusione della carta, sia la più conveniente in quanto, oltre al suddetto risparmio di toner ed usura delle stampanti, permette di avere delle apparecchiature sempre tecnologicamente avanzate;

CONSIDERATO che l'importo stimato per il noleggio della sopradetta fotocopiatrice ricade nella soglia prevista per procedere al l'affidamento diretto di cui all'art. 36 - comma 2 -letta del D. Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

ATTESO che per il noleggio della sopradetta fotocopiatrice, l'ufficio si è attivato a richiedere con nota pec del 13/09/2021 e con sollecito richiesta preventivo del 17/09/2021 n. 5 preventivi a Ditte locali e precisamente: 1) Open lab Computer e Service di Castelvetro; 2) Verri Office Innovation di Pasquale Verri di Castelvetro; 3) Firenze Giovanni Benito di Castelvetro; 4) Millenium S.n. C di Napoli Antonino e Simone Vittorio di Castelvetro; 5) Centro Contabile di Calia di Calia Francesco & C.S. di Castelvetro;

ACCERTATO che alla data del 15/10/2021, è pervenuto tramite pec prot. n. 40255 del 18/10/2021 soltanto il preventivo della ditta Firenze Giovanni Benito con sede in Castelvetro in via V. Veneto n 57 che ha offerto il servizio di noleggio per € 1.200,00 più IVA al 22% per un totale di € 1.464,00

VISTO che il valore del materiale richiesto è inferiore a € 5.000,00, e pertanto per l'Amministrazione Comunale non sussiste l'obbligo del ricorso al MEPA;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nelle fatti specie elencate dall'art. 7 comma I lett. C) - "Lavori in economia" del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi; il valore contrattuale non supera la soglia di € 40.000,00 quindi risulta corretto procedere ad affidamento diretto ai sensi del art 36 comma 2° (lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per la fornitura de quo ;

VISTO che l'art 14 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori e fornitura di beni e servizi in economia, approvato con delibera di C.C 75 del 30/11/2012 stabilisce che l'affidamento dei servizi e delle forniture in economia può avvenire mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 2 della delibera dell'Autorità dei lavori pubblici del 21/12/11 che prevede l'esenzione dal pagamento della tassa di gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad € 40.000,00.

VISTO il Durec che attesta la regolarità contributiva della ditta suddetta, agli atti d'ufficio.

VISTA l'informativa antimafia, agli atti d'ufficio, che attesta che non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. lgs 159/11 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91, comma 6.

VISTO il CIG ZD033D0A67, agli atti d'ufficio;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio.

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000. **VISTO** lo Statuto comunale.

RICONOSCIUTA la propria competenza.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

3) **IMPEGNARE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D. Lgs n. 267/2000, l'impegno della somma totale pari ad € 1.464.00 di cui € 1.200,00 imponibile più IVA al 22% di € 264,00 imputando detta somma al codice di bilancio Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macro aggregato 103, cap. 340.1 approvando bilancio di previsione 2021-2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

AFFIDARE il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale digitale b/n , con le caratteristiche meglio descritte nell'offerta preventivo, da utilizzare nei locali siti in P.zza Generale Cascino , 5 III Direzione, alla ditta Firenze Giovanni Benito per la durata di 12 mesi;

DARE ATTO che la mancata adozione della presente determinazione comporta danno certo e grave all'ente in quanto non consentirebbe il normale svolgimento dell'attività lavorativa;

DARE ATTO, altresì, che la liquidazione avverrà con successiva determina dietro presentazione di regolari fatture fiscali;

DARE ATTO che la suddetta spesa di che trattasi è esigibile ai sensi del D. Lgs n. 126/2011 nell'anno 2022;

CHE la presente determina comporta riflessi diretti sulle situazioni economico finanziario dell'Ente.

NOTIFICARE la presente determinazione dirigenziale agli uffici interessati e alla ditta affidataria .

f.to Fratello Giacomina

-

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Andrea Di Como

Richiamata la Determina Sindacale n. 1 del 13/01/2022 con cui è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile della I Direzione Organizzativa il Dott. Andrea Di Como;

Vista la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

ATTESTA

La regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

L'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse, anche potenziale;

Il Responsabile ad interim della I Direzione
f.to **Dott. Andrea Di Como**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE

FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

(f.to DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n°. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, _____
