



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 118 DEL 30.09.2022

**Oggetto:** Liquidazione (a saldo) in favore della Coop Azione Sociale a.r.l. (Caccamo – PA) in relazione al servizio SAD (Servizio Assistenza domiciliare Anziani) nell'ambito dei Piani di Azione e Coesione *PAC Anziani Il riparto* - periodo Ottobre - Novembre 2020. CIG: **7952896963 (SAD)**

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	Soc. Coop. Azione Sociale		azionesociale@pec.coopazionesociale.it

Assunto Impegno	n° <u>2534 del 31.12.2018</u>
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° <u>9710.9</u>
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**F.to Maurizio Barresi**

## **Il Responsabile del Procedimento**

**(geom. Giuseppe Clemente)**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.*

### **PREMESSO:**

**CHE** con nota, acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 13380 del 19.04.2016, il Ministero dell'Interno comunicava l'approvazione ed il finanziamento di complessivi € 681.492,73 per il Piano di Intervento Servizi di Cura per Anziani 2° Riparto, giusto Decreto n.1106 del 15/04/2016, a beneficio del Distretto Socio-Sanitario n. 54, che prevede prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nei Comuni di: Castelvetro (Comune capofila), Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta;

**CHE** che con determina dirigenziale n. 834 del 15/12/2016 è stata accertata ed impegnata la sopradetta somma di € 681.492,73 con vincolo di destinazione, da imputare al Capitolo 160.2 Codice 2.101.0101 del Bilancio Armonizzato 2016/2018, di cui € 68.149,27 in corrispondenza dell'anno 2016 e per la residua somma all'anno 2017, mentre, in uscita, sarà spesa l'intera somma al capitolo 9710.9 codice 12.07.1.103 per l'anno 2017.

La somma di € 681.492,73 viene suddivisa nel seguente modo:

€207.298,01, IVA inclusa, per ADI/CDI;

€444.515,17, IVA inclusa, per assistenza domiciliare non integrata (SAD,ADS,ADA);

€29.679,55 IVA inclusa per funzionamento del PUA (Punto Unico di Accesso), per consentire l'attuazione del piano di intervento Servizi di Cura per Anziani Il Riparto il quale prevede l'erogazione di prestazioni socio-assistenziale domiciliare, integrate all'assistenza socio-sanitaria dell'ASP di Trapani;

**CHE**, così come previsto dal progetto, l'erogazione del servizio domiciliare è stato effettuato mediante voucher di servizio, dagli Enti del Terzo Settore i quali, iscritti all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali pubbliche e private (art.26 L.R. 22/86) - Tipologia "Assistenza domiciliare anziani" ed "Assistenza Inabili", risultano avere i requisiti di cui all'Avviso di selezione, pubblicato dal 16.06.2016 al 04.07.2016 per la sottoscrizione del patto di accreditamento al fine di erogare il servizio sopra indicato;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale n.880 del 30.12.2016 con il quale prendendo atto dei verbali di selezione degli Enti del Terzo Settore accreditati per le prestazioni di assistenza di cui sopra, agli atti d'ufficio, è stato approvato l'elenco provvisorio degli stessi nell'ambito del PAC Anziani Il riparto approvato con decreto 1106 del 15.04.2016;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale n. 345 del 04.05.2017 con il quale si è approvato l'elenco definitivo degli Enti del Terzo Settore accreditati per le prestazioni di Assistenza domiciliare per anziani mediante voucher sociale e che al numero **1**) di detto elenco risulta accreditata la: **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA);

**VISTO** l'Avviso di riapertura termini per l'acquisizione di ulteriori istanze di accesso per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza domiciliare predisposto da questo distretto e pubblicato il 20.06.2017;

**VISTA** la graduatoria definitiva degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi, nel rispetto dei requisiti previsti con le linee guida, ed in ottemperanza al D.A. 867/57 della Regione Siciliana per l'accesso agevolato ai servizi sociali;

**VISTA** la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 04.07.2018 e relativi allegati, con la quale si è preso atto della graduatoria beneficiari in ADI e NON in ADI, ed esclusi, del Distretto Socio Sanitario D54;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale n.747 del 13.12.2018 con il quale sono stati nominati i componenti del Gruppo di Lavoro tecnico per la verifica del mantenimento dei requisiti degli Enti già accreditati, giusto Provvedimento Dirigenziale 345 del 04.05.2017, per l'erogazione delle prestazioni di cui all'oggetto;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 39 del 12.03.2019 di "presa d'atto" dei verbali del 13.12.2018 e 01.03.2019 con i quali il suddetto Gruppo di Lavoro ha provveduto ad esaminare la documentazione trasmessa ed aggiornata degli Enti già accreditati, per la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti;

**VISTO** il "verbale di consegna in via d'urgenza" (art. 32, comma 8, D.Lgs 50/2016) stipulato con le Soc. Coop. accreditate ed in particolare quello firmato in data 20.02.2019 tra: la **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), iscritta all'Albo regionale ex art. 26 L. 22/86 tipologia assistenza domiciliare, sezione anziani al n. 056 e sezione disabili al n. 217 ed il Comune di Castelvetro, capofila del Distretto D54;

**VISTO** il Patto di Accreditamento "Per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai pazienti in assistenza domiciliare integrata dai servizi sanitari", stipulato tra la suddetta **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale** ed il Comune di Castelvetro, capofila del Distretto D54, in data 22.05.2019;

**VISTO** il verbale redatto dal gruppo di lavoro, in data 22.05.2019, col quale si è fissato l'incontro con le Soc. Coop. accreditate per il giorno 30.05.2019 nelle more dell'avvio del Servizio *de qua*;

**VISTO** il verbale del 30.05.2019 nel quale si stabilisce e si comunica, alle Soc. Coop. intervenute, l'inizio delle attività di assistenza domiciliare SAD e ADI a partire dal mese di Giugno 2019;

**VISTA** la documentazione pervenuta da parte della **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale**, prot. 43149 del 04.11.2020 agli atti d'Ufficio, attestante la effettiva e regolare esecuzione del servizio, per il periodo che con il presente atto si liquida, comprendente le relazioni redatte dagli Assistenti Sociali ed i registri presenze degli operatori;

**ACCERTATO** che le prestazioni previste sono state effettuate in modo regolare, che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

**VISTA** la fattura, agli atti d'ufficio, trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale dell'Ente emessa dalla **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus**, corrente in Caccamo (PA) 90012, via San Vito s.n., per il periodo Ottobre – Novembre 2020, relativamente al servizio SAD e precisamente:

• **Fattura 814 PA** del 20.09.2021, per l'importo di **€ 3.129,56**, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, sostanzialmente rispondente al servizio eseguito e che è quella che con il presente atto si liquida;

**VERIFICATO** che il conteggio complessivo di spesa per il servizio svolto nel periodo suindicato è stato effettuato tenuto conto del costo unitario di ogni singolo voucher previsto in convenzione, ovvero n.173 vouchers per € 18,09;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) agli atti d'ufficio, con scadenza 08.11.2022;

**DATO ATTO** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i. e vista la dichiarazione resa dalla Soc. Coop., agli atti d'Ufficio, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato specificato nella fattura di cui sopra, con l'indicazione del seguente CIG: **7952896963**;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n 267/2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs.165/2001
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

**VISTO** il codice unico di progetto (CUP) C51E16000590001 per il servizio di Assistenza SAD;

**VISTO** il Codice identificativo gara (CIG) 7952896963 per il servizio di Assistenza SAD;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

**1- LIQUIDARE E PAGARE** (a saldo) la fattura n. **814 PA** dell'importo complessivo di **€ 3.129,56** (importo imponibile € 2.980,53 + IVA al 5% pari ad € 149,03) emessa in data 20.09.2021 dalla Soc. Coop. **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), P.Iva 03501840825 e C.F.: 96002340824 per il Servizio di Assistenza Domiciliare SAD (PAC anziani II riparto) per i mesi di Ottobre - Novembre 2020 mediante voucher;

**2- AUTORIZZARE** il Responsabile della Direzione IX "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse", al pagamento delle somma di € 3.129,56, come sopra meglio descritta, dovuta alla Soc. Coop. **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus**, sul conto corrente dedicato riportato sulla fattura con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **7952896963**;

**3- DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina 834 del 15/12/2016;

**4- DARE ATTO** della documentazione attestante la effettiva e regolare esecuzione del Servizio;

**5- DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle determinate dirigenziali dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicate in formato tabellare in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to *Geom. Giuseppe Clemente*

#### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE II "SERVIZI AL CITTADINO"**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTANDO** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs.267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della II Direzione  
F.to *Avv. Simone Marcello Caradonna*

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

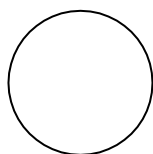
*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 29.09.2022

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**



*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

*Dott. Di Como Andrea*

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

*Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile II D.O.  
Dott. Caradonna Simone Marcello*