



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 127 DEL 17.10.2022

OGGETTO: Emergenza Alimentare da COVID 19 – Rimborso e Liquidazione Buoni Spesa “GRUPPO MARTINO S.R.L.” di Martino Francesco & C..

	<u>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n°2457 del 31.12.2021
Sull'Intervento n° _____
Cap. P.E.G. Provv. n°9830.40 _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
f.to Manzo Maria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

X

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO

- che con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020, avente ad oggetto " Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali" sono state assegnate, mediante un incremento del fondo di solidarietà comunale, somme ai comuni al fine di fare fronte e attivare misure urgenti di solidarietà alimentare;
- che vista la nota di indirizzo prot. n. 122 del 24 Novembre 2020 dell'ANCI avente ad oggetto " *Misure urgenti di solidarietà alimentare*" di cui all'art. 2 del DL n. 154/2020;
- che l'art. 2 del su citato decreto 154/2020 ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare da attuare da parte dei Comuni istituendo un fondo di 400 milioni di euro, secondo i criteri di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto negli allegati "1" e "2";
- che al Comune di Castelvetrano sono stati assegnati, come da Riparto – Allegato 1 – agli atti d'Ufficio, **€. 284.906,44** e che tale somma è stata accertata ed impegnata con Determina della III Direzione n. **188 del 24.12.2020**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2000, sugli stanziamenti di spesa dell'esercizio finanziario 2020 al codice di bilancio 12.07.1.104 capitolo 9830.40;
- che le suindicate somme sono state utilizzate da questo Ente per l'erogazione di buoni spesa alimentari e sanitari utilizzabili presso gli esercizi commerciali che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito emergenza Covid-19;
- che vista la Delibera G.M. n. 229 del 16.12.2020 con cui si sono stabiliti i criteri di accesso ai buoni alimentari per i potenziali beneficiari;
- che è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'individuazione delle ditte interessate alla fornitura di prodotti alimentari di prima necessità e sanitari;
- che visto l'elenco, pubblicato sul sito Istituzionale del Comune, dei fornitori che hanno aderito;
- che detti fornitori sono stati abilitati all'accesso proprie credenziali alla piattaforma "Si Voucher" (SICARE);
- che verificata la rendicontazione attraverso la piattaforma "Si Voucher" (SICARE) utilizzata da questo Ente per la gestione dei voucher/buoni-spesa;

VISTA/E

la posizione tributaria in regola con i tributi locali agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy;

la fattura, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy:

- **n. 294 del 03.10.2022 pari ad € 1.061,29**, periodo di riferimento dal 06.07.2022 al 09.09.2022; corredata dell'attestazione relativa all'effettivo svolgimento del servizio;

VISTI/E

- Il DURC On Line, protocollo INAIL 33824184 scadenza il 04.11.2022 agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 192 e 250;
- lo Statuto Comunale;
- D.Lgs. 165/2001;

- Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Provvedimento Sindacale n. 32 del 31/08/2021;
- Il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/20012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:

PRENDERE ATTO:

- della fattura n. 294 del 03.10.2022 pari ad € 1.061,29, periodo di riferimento dal 06.07.2022 al 09.09.2022;

LIQUIDARE e pagare la macelleria "GRUPPO MARTINO S.R.L." p. IVA 02292440811, sita in Castelvetro con sede legale in via G. Pisani SNC la somma complessiva pari ad € 1.061,29 IVA (%) 0.00, per l'erogazione di buoni spesa alimentari, periodo di riferimento dal 06.07.2022 al 09.09.2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico dedicato riportato nelle fatture allegate, agli atti d'Ufficio, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy;

AUTORIZZARE la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della sopracitata **Macelleria**.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istr.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE II

VISTA ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno Provvedimento;

ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto d'interesse;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta Determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1-let. B del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Il Responsabile della II Direzione
F.to Adv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

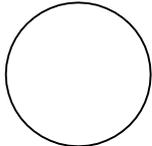
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 17.10.2022



**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

.....

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile II D.O.
Avv. Simone Marcello Caradonna**

.....