

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

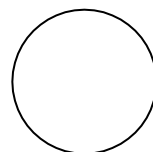
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 25.10.2022

Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data

Il Responsabile II D.O. .
Avv Simone Marcello Caradonna



CASTELVETRANO

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino**

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 133 DEL 26.10.2022

OGGETTO: Liquidazione somma favore della Società Cooperativa "Quadrifoglio"- per l'accoglienza di due minori congiuntamente alla madre Periodo : Gennaio - Ottobre 2022

CIG: 925690607E

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	Soc. Coop. Sociale Quadrifoglio		c.quadrifoglio@tiscali.it

Assunto Impegno	n° 966 del 03.06.2022
Sull'intervento	n°
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€.
Dispon. Residua	€.

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.:

PREMESSO che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 282 del 29.11.2021 è stato approvato lo schema di convenzione sottoscritta in data 30/11/2021, con la Società Cooperativa "Quadrifoglio"- agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
- con la determina n. 73 del 30/05/2022 del Responsabile di Direzione II con cui è stata impegnata la somma complessiva pari ad €. 71.284,50, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza di due minori congiuntamente alla madre presso la Società Cooperativa "Quadrifoglio"- per l'anno 2022, a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

DATO ATTO che come da comunicazione della Società Cooperativa "Quadrifoglio"-, in data 17/10/2022, il nucleo viene dimesso dalla struttura il 14/10/2022;

VISTA la fattura, corredata di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, n. 232/PA del 19.10.2022, periodo di riferimento – (Gen. Feb. Mar. Apr. Mag. Giu. Lug. Ago Set. Ott. 2022), della somma pari ad € 45.570,00;

VISTI/e:

- il DURC On Line, protocollo INAIL 33065333 scadenza validità il 08/02/2023 agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. Lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;
- la legge 221/2012;

VISTA la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con deliberazione G.M n. 10 del 01/02/2022;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n. 232/PA del 19.10.2022, periodo di riferimento – (Gen. Feb. Mar. Apr. Mag. Giu. Lug. Ago. Set. Ott. 2022), della somma complessiva pari ad € 45.570,00 di cui importo imponibile € 43.400,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 2.170,00 direttamente all'Erario;
2. **LIQUIDARE** e pagare alla Società Cooperativa "Quadrifoglio"- la somma complessiva pari ad €. **45.570,00**, per il servizio di accoglienza di due minori congiuntamente alla madre periodo : Gennaio/Febbraio/Marzo/Aprile/Maggio/Giugno/Luglio/Agosto/Settembre/Ottobre/ 2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nella fattura, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;
3. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della cooperativa sopra citata;
4. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. **73 del 30/05/2022**

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTA la suddetta proposta del Responsabile del Procedimento

ATTESTATA, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

ATTESTANDO l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;
4. **PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

Responsabile II Direzione
F.to **Avv Simone Marcello Caradonna**