

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 25.10.2022

**IL RESPONSABILE**  
f.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 163 del 26.10.2022

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi cinque. – Liquidazione servizio mese di Settembre 2022 – ditta: Mil World S.r.l. U.c.r..<br><b>CIG: 9109484800</b> |
|-----------------|---|

| N° Ord | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI                             | FIRMA PER CONSEGNA   |
|--------|--|--|
| 1      | SINDACO  | <a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>   |
| 2      | IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA<br>Programmazione Finanziaria | <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a><br><a href="mailto:adicomio@comune.castelvetro.tp.it">adicomio@comune.castelvetro.tp.it</a> |
| 3      | ALBO PRETORIO  | <a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>   |
| 4      | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                              | <a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>   |
| 5      | Ditta: Mil World s.r.l. U.C.R.                           | <a href="mailto:milworldslucr@gmail.com">milworldslucr@gmail.com</a>   |

**Liquidazione di spesa**

Assunto Impegno n° 1583 del 05.09.2022

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. 1110.8

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
f.to Manzo Maria

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Gioacchino Angileri

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO CHE:**

- con D.R. n° 20 del 18/02/2022, si è preso atto del progetto per il servizio di pulizia degli uffici comunali, redatto dal Geom. Gioacchino Angileri, per il periodo di mesi sei, sono state impegnate le somme ai capitoli 9970.10 – 70.27 – 330.13 – 590.5 – 850.5 – 1110.8-1370.5 – 1630.13 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 e si è stabilito di procedere all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RDO, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- con D.R. n° 22 del 28.02.2022 è stata modificata la D.R. 20/22 per il servizio di pulizia ridotto a mesi 5 e proroga di mesi 1 (marzo 2022) il servizio in atti ad altra impresa;

**VISTO** il verbale di gara del 16/03/2022 con il quale si è preso atto che solo unica ditta ha inviato offerta economica alla ditta Mil World s.r.l.. U.c.r., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 partita Iva 06191420824 con il ribasso del 10,65% e per un importo contrattuale pari ad € 58.789,57 di cui € 55.622,66 per servizi ed € 3.094,18,50 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;

**VISTA** determinazione del Responsabile della IV D.O. n. 82 del 10/06/2022, a seguito delle verifiche di rito, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di pulizia de quo, a favore della ditta "Mil World S.r.l.. U.c.r.", a seguito delle verifiche;

**VISTO** il contratto rep.n.8543 del 06/07/2022, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 08/07/2022 Serie 1T, Numero 1845, relativo al servizio de quo;

**VISTA** la D.R. n° 114 del 29.08.2022 con il quale è stato prorogato di mesi 1 (settembre 2022) il servizio di pulizia alla ditta "Mil World S.r.l.. U.c.r.", e rideterminato l'impegno assunto con determinazione n° 22/2022;

**VISTA** la fattura:

- n. 476 del 01/10/2022, acquisita al prot. gen. n. 39223 del 05/10/2022 relativa al mese di Settembre 2022 dell'importo imponibile di €. 11.064,61 oltre €. 2.434,21 per IVA al 22%;

**VISTA** la verifica effettuata sulla regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata impresa, numero protocollo INPS\_32624100 del 09/09/2022 con scadenza validità 07/01/2023 dalla quale risulta la regolarità dell'impresa Mil World s.r.l. u.c.r.;

**VERIFICATA** la regolarità Equitalia in data 21.07.2022 con prot. n. 29593 della Ditta Mil World s.r.l.. U.C.R., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 partita Iva 06191420824;

**RAVVISATA** la nota prot. 34309 del 31.08.2022 del Responsabile della X Direzione -Tributi- in risposta alla richiesta prot. n. 29466 del 20.07.2022, con la quale certifica che la ditta Mil World s.r.l.. U.C.R. con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12 non ha nessuna posizione debitoria nei confronti di questo Ente;

**VISTO** che la ditta "Mil World s.r.l.. U.C.R." ha sottoscritto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.163/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 e che ha presentato la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio n° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

**RAVVISATO** l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

**Rilevato** che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" di Piano di Auditing Auditing 2022/2024;

## **P R O P O N E**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Mil World S.r.l. U.C.R., con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12, partita Iva 06191420824, **l'importo di € 11.064,61** (imponibile), relativo alla fattura n.476 del 01/10/2022 per l'avvenuta esecuzione del Servizio di pulizia di varie strutture comunali per il periodo Settembre 2022;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di **€ 2.434,21** dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nelle fatture in premessa;
3. **DARE ATTO** che gli importi da liquidare di cui ai punti 1-2, complessivamente di € 13.498,82 rientrano nei limiti di quello autorizzato con la determinazione del Responsabile Dir. Org. IV n. 114 del 29/08/2022 nella quale è stata impegnata la relativa somma;
4. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
*f.to* Geom. Gioacchino Angileri

### **Il Responsabile IV Direzione Organizzativa**

**Visti:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022 modificata con Determina n.10 del 09.02.2022;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della IV Direzione**  
*f.to* Arch. Vincenzo Barresi