

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 07/10/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to Dott. Andrea Antonino DI COMO



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 186 DEL 07/10/2022

OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo determinato

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On-Line</i>
2. ALBO PRETORIO	<i>On-Line</i>
3. PORTALE PUBBLICAZIONI	<i>On-Line</i>
4. DIPENDENTE	<i>On-Line</i>
5. RESPONSABILE DIREZIONE	<i>On-Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On-Line</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>On-Line</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

/

Registro pubblicazioni n. _____/2022

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Il responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – agli atti d'ufficio – prodotta in data --/--/2022 a mezzo posta elettronica dell'ufficio Personale, acquisita al protocollo n. ----- del --/--/2022, del dipendente a tempo determinato *****, con la quale l'interessato chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 con decorrenza dal --/--/2022 al--/--/2022 per poter assistere i propri figli- ***** nat- a ***** il --/--/19--;

VISTI:

- l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 Soggetti aventi diritto – In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:
 - il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;
 - il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;
 - uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);
 - uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...
- la Circolare INPS n. 41 del 16/03/2009 in materia di Estensione del diritto al congedo di cui all' art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, la quale, alla lettera b) punto terzo recita:
- il coniuge del figlio abbia espressamente rinunciato a godere per lo stesso soggetto e nei medesimi periodi del congedo in esame

ESAMINATA la documentazione agli atti dell'Ufficio del personale ed in particolare:

- Dichiarazione, inserita nell'istanza, con la quale l- dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
- la copia della certificazione con la quale la Commissione medica per l'accertamento dell'Handicap del Servizio Sanitario Nazionale in data --/--/20-- ha dichiarato che l- sig ***** è persona handicappata in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92) con revisione ***** 20--;
- dichiarazione del ***** del-- disabile da assistere dove dichiara di rinunciare ai benefici di tale congedo;
- dichiarazione del dipendente richiedente il beneficio di cui all'art 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001 in merito al trasferimento della propria residenza;

PRESO ATTO che l- dipendent- di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti del- propri- figli-, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per l- quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire l- figli-;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, al dipendente ***** per il periodo dal --/--/2022 al --/--/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 151/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del --/--/20-- è stato accertato che l- disabile è stat- dichiarat- in situazione di gravità soggetto a revisione a ----- del 20--;
- PRENDERE ATTO** che ad oggi l- dipendente ***** ha fruito di complessivi giorni --- di detto congedo e, conseguentemente:
 - CONCEDERE** al dipendente ***** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere l- propri- figli- ***** affett- da disabilità grave con l- quale coabita, per il periodo dal --/--/2022 al --/--/2022;
 - DARE ATTO** che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
- NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

*Il responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

*Il Responsabile della Direzione
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como*