



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 190 DEL 12/10/2022

OGGETTO: *Preso d'atto Delibera G. M. n° 145 del 15/07/2022 - Assunzione a full-time ed a tempo determinato della dott.ssa Giulia PUSATERI - Approvazione schema di contratto.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetro.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetro.it	
3	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.it	
4	Dipendente	giuliapusateri93@pec.it	
5	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetro.it	
6	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.it	
7	Agenzia per la coesione Territoriale	concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it	
8			

Il Responsabile del Procedimento

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile

(_____)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- la legge 30 dicembre 2020 n.178 (*legge di Bilancio 2021*), all'art. 1, commi 179-184, ha definito la disciplina relativa alla Rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale nel Mezzogiorno e reclutamento speciale di personale già in servizio a tempo determinato;
- il comma 179, della citata legge prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del *Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*, le amministrazioni pubbliche che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a *trentasei mesi*, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023;
- con Delibera della Giunta Municipale n° **145 del 15 luglio 2022**, l'Amministrazione Comunale ha preso atto che la Dott.ssa **Giulia PUSATERI** è la candidata vincitrice della graduatoria di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE)**, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **Funzionario** Cat. Giur. «D» - Posiz. Econ. «D1» assegnata a questo ente;

DATO ATTO CHE:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami pubblicato sulla *G. U. R. I. - 4^ serie speciale – concorsi ed esami* n° 82 del 15.10.2021 ha attivato la procedura concorsuale per il reclutamento a tempo determinato delle predette 2.022 unità di personale non dirigenziale;
- con Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali di cui al predetto Bando, pubblicate nella *G. U. R. I. - 4^ serie speciale – concorsi ed esami* n° 82 del 15.10.2021, ed è stata approvata la graduatoria;

VISTA la nota prot. n° 22988 del 07/06/2022 con quale l'*Agenzia per la Coesione Territoriale* ha comunicato il nominativo della vincitrice del citato concorso assegnata al *Comune di Castelvetro*, al fine di provvedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni;

DATO ATTO CHE:

- le Amministrazioni beneficiarie, tra le quali risulta individuato il *Comune di Castelvetro*, destinatarie dell'iniziativa, instaureranno con i candidati vincitori un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata non superiore a tre anni, *in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 179, della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020*;
- con nota Prot. Gen. n° 33575 del 25/08/2022, al fine di definire i provvedimenti propedeutici all'assunzione si è chiesto, alla *Dott.ssa Giulia PUSATERI*, le copie conformi dei titoli dichiarati;

RITENUTO:

- di dover procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, della predetta candidata vincitrice, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata massima di anni tre (36 mesi), con inquadramento nel profilo professionale suindicato, nella categoria giuridica cat. D, posizione economica D/I, del CCNL - Comparto Funzioni Locali 2016/2018 e s.m.i. – Area non dirigenziale, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega al presente provvedimento, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'impiego;
- di dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - All. «A»)

DATO ATTO CHE:

- gli oneri della predetta assunzione sono a carico delle disponibilità del *Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- sono rispettate le disposizioni del *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)* aggiornato per il triennio 2022/2024 con Deliberazione n° 90 del 29/04/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 162 dell'11/08/2022 è stato approvato il *Piano degli obiettivi 2022*;
- con determinazione n° 118 del 27/10/2020 del Responsabile della I Dir. Org. AA. GG. ha costituito il «Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – (C.U.G.) – 2020/2024»;
- con determinazione n° 136 del 23/11/2020 del Responsabile della I Dir. Org. AA. GG. ha nominato i componenti del «Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – (C.U.G.) – 2020/2024»;
- la Giunta Comunale con deliberazione n° 22 del 16/02/2022 ha approvato il *Piano di azioni positive per il triennio 2022/2024*;
- la Giunta Comunale con deliberazione n° 23 del 16/02/2022, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha attestato l'assenza di personale in esubero ed in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o finanziarie dell'Ente;
- ai fini del reclutamento dell'unità assegnata con delibera di G. C. n° 145 del 15/07/2022, immediatamente esecutiva, si provvederà all'aggiornamento della programmazione del *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 16/03/2022, integrando il piano assunzionale 2022 con la previsione del reclutamento a tempo pieno e determinato (36 mesi) di n° 1 Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, Cat. Giur. D, Pos. Econ. D/I, vincitore del *Bando Coesione per il Sud* innanzi richiamato, come da comunicazione innanzi richiamata, pervenuta a questo Ente dall'*Agenzia per la Coesione Territoriale*;
- **l'assunzione del Funzionario vincitore del c.d. «Bando Coesione per il Sud» non è soggetta ai vincoli assunzionali vigenti, né ai limiti di spesa per il lavoro flessibile, poiché i relativi oneri sono integralmente a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al P.O.N. Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020;**
- per ciascuna annualità e, comunque, sino alla cessazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (36 mesi), ove costituiti ai sensi di legge, *questo Ente sarà destinatario di un contributo annuo a totale copertura dei costi contrattuali per l'assunzione di tale unità*;
- la relativa risorsa finanziaria assegnata a copertura della spesa connessa all'assunzione in argomento sarà trasferita a questo Ente all'esito dell'avvenuta trasmissione all'*Agenzia per la Coesione Territoriale del provvedimento assunzionale e del correlato contratto di lavoro*;

APPROVARE, quale atto integrante e sostanziale della presente determinazione, il relativo schema di «*Contratto di lavoro subordinato full-time ed a tempo determinato*»;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

VISTO;

- il D. L.gs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 22988 del 07/06/2022 con quale l'*Agenzia per la Coesione Territoriale* ha comunicato il nominativo della vincitrice del citato concorso assegnato al *Comune di Castelvetro*, al fine di provvedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni (36 mesi);
- 2) **DISTABILIRE** che l'assunzione a tempo pieno e determinato, della candidata vincitrice Dott.ssa *Giulia PUSATERI*, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzionali Locali del 21/05/2018 e con inquadramento nei profili professionali di seguito specificati, cat. Giuridica «D», posizione economica «D/1», del CCNL Funzioni Locali:
 - o «*Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE)*», – così come previsto dall'art. 1, comma 2, lett. B., del Bando - «*con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori*»;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di «*Contratto di lavoro subordinato full-time e a tempo determinato*» allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – All. «A»;
- 4) **DI PROCEDERE** alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a Full-Time ed a tempo determinato e pieno con il candidato di cui al punto 2;
- 5) **DI DARE ATTO CHE:**
 - gli oneri delle predette assunzioni sono a totale carico delle disponibilità del *Programma Operativo Complementare al P.O.N. Governance e capacità istituzionale 2014-2020*, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020;
 - le relative risorse finanziarie assegnate a copertura della spesa connessa all'assunzione in argomento sarà trasferita a questo Ente all'esito dell'avvenuta trasmissione all'*Agenzia per la Coesione Territoriale* del provvedimento assunzionale e del correlato contratto di lavoro;
 - **l'assunzione in argomento non è soggetta alla preventiva autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, in quanto integralmente eterofinanziata;**
 - ai sensi dell'art. 6/bis della L. n° 241/1990 e della L. n° 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (*PNA/PTPC*), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
 - nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, le risorse necessarie a finanziare la spesa relativa all'assunzione *de qua* sono allocate ai codici 12.07.1.101 e 12.07.1.102

del bilancio di previsione 2021/2023, negli stanziamenti dell'anno 2022, nei quali la disponibilità finanziaria è garantita dai risparmi generati dai pensionamenti del personale;

- 6) **DI ATTESTARE CHE** gli impegni rivenienti dal presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. a) – punto 2, D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n° 102/2009 e art. 183, c. 8, del D. Lgs. n° 267/2000) e che le obbligazioni di pagamento relative sono esigibili come per legge;
- 7) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla predetta candidata, all'*Agenzia per la Coesione Territoriale* all'indirizzo PEC: poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it e all'indirizzo email concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it, per gli adempimenti inerenti il trasferimento delle risorse finanziarie, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____

In particolare, la dipendente è soggetta al codice disciplinare e di comportamento, (**Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato con delibera di G.M. n° 256 del 25/06/2013 - integrato con delibera di G.M. n° 52 del 06/02/2017 e s.m.i.), pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione «Pubblicità e Notizie – Regolamenti – Affari Generali», adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. n° 165/2001, come sostituito dall'art. 1 comma 44 Legge 190/2012 e s.m.i.. La dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con massima diligenza e ad osservare le disposizioni dell'Ente, nonché il D.P.C.M. 28 novembre 2000 (G.U. Del 10.01.2001).

ART. 9 - Normativa di riferimento - Rinvio.

Il rapporto di lavoro, originato dal presente contratto, è disciplinato sotto il profilo giuridico ed economico, dalle norme comunitarie, dalle leggi e dai regolamenti, nonché dai contratti collettivi vigenti nel tempo, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente ovvero quelle previste dal vigente «Regolamento degli Uffici e dei Servizi», dal vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro, dal vigente Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali.

Il Comune garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n° 679/16. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica della stessa dipendente.

La dipendente dichiara di essere consapevole e le parti espressamente convengono che il presente contratto non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato.

Il Rappresentante dell'Ente

Resp. IX Direz. Prog. Finanz., Ris. Umane, Gest. Risorse e Patrimonio
Dott. Andrea Antonino DI COMO

La Dipendente

La sottoscritta Dott.ssa Giulia PUSATERI dichiara, altresì, di accettare la clausola del contratto di lavoro che si elenca espressamente ai sensi dell'art. 1469 e segg. c.c.:

ART. 1 – Oggetto e durata. Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata massima di anni tre (36 mesi) in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ con la quale la Dott.ssa Giulia PUSATERI è stata assunta a seguito di delibera di Giunta Municipale 145 del 15 luglio 2022, con la quale l'Amministrazione Comunale ha preso atto della candidata vincitrice della graduatoria di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE)**.

La durata del rapporto di lavoro viene subordinata alla concessione del finanziamento ministeriale, approvato con deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020; e che, comunque, nessun diritto può essere vantato nei confronti dell'Ente, in caso di mancato e/o revoca del finanziamento.

Il contratto di lavoro è risolto qualora la vincitrice della procedura concorsuale non assuma servizio entro il predetto termine, senza giustificato motivo.

Art. 7 – Dichiarazione del Dipendente: incompatibilità. La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazione - necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

Letto confermato e sottoscritto

Il Rappresentante dell'Ente

Resp. IX Direz. Prog. Finanz., Ris. Umane, Gest. Risorse e Patrimonio
Dott. Andrea Antonino DI COMO

La Dipendente



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO FULL-TIME A TEMPO DETERMINATO (Artt. 19 e 50 C.C.N.L. del 21/05/2018, Comparto Regioni - Autonomie Locali).

Programma Azione Coesione Complementare al «PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020», proposte di intervento per l'assunzione di tecnici specializzati finalizzati a rafforzare la capacità amministrativa delle Amministrazioni locali – Codice FG/COE

**CON
PUSATERI Giulia**

Nata a Omissis il Omissis

Il presente contratto di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente dipendente delle Amministrazioni Pubbliche ricomprese nel comparto Regioni - Enti Locali, sottoscritto in data 21/05/2018.

L'anno *duemilaventidue* (2022) addì _____ del mese di _____, in Castelvetro nella Casa Comunale

TRA

Il Comune di Castelvetro, Cod. Fisc. Cod. Fisc. 8100121 081 4 - Partita I.V.A. n. 0029648 081 7, nella persona del Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio* Dott. **Andrea Antonino DI COMO** nato a *Omissis* il *Omissis* - Cod. Fisc. *Omissis*, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

La Dott.ssa *Giulia PUSATERI*, nata a *Omissis* il *Omissis*, ed ivi residente nella Via *Omissis* i n° *Omissis* - CAP _____, Cod. Fisc. *Omissis*, Email *Omissis*, PEC *Omissis* - Tel. *Omissis* di seguito denominata «*dipendente*»

PREMESSO CHE

- la legge 30 dicembre 2020 n.178 (*legge di Bilancio 2021*), all'art. 1, commi 179-184, ha definito la disciplina relativa alla Rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale nel Mezzogiorno e reclutamento speciale di personale già in servizio a tempo determinato;
- l'art. 1 della citata legge di Bilancio al comma 179 - a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, **in deroga ai vincoli assunzionali** previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del *Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020*, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a *trentasei mesi (36 mesi)*, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021/2023;
- con il bando del concorso pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° **82 del 15 ottobre 2021** è stata avviata una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di **2.022** tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate);
- con Decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n° **82 del 15 ottobre 2021** avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte;
- le Amministrazioni beneficiarie, tra le quali risulta individuato il *Comune di Castelvetro*, destinatarie dell'iniziativa, instaureranno con i candidati vincitori un *rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata non superiore a tre anni (36 mesi)*, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 179, della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al *Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020*;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha trasmesso la nota con la quale comunicava che al Comune di Castelvetro è stata assegnata una candidata vincitrice della Graduatoria di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** (Codice FG/COE), nella persona della Dott.ssa *PUSATERI Giulia*, nata a *Palermo* il *04.03.1993*, codice fiscale *PST GLI 93C44 G273Q*, acquisita in data *07.06.2022* al n° *22988* del protocollo informatico comunale;
- con Delibera della Giunta Municipale n° **145 del 15 luglio 2022**, l'Amministrazione Comunale ha preso atto della candidata vincitrice della graduatoria di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** (Codice FG/COE), per l'assunzione a tempo determinato di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** (Codice FG/COE) - Cat. Giuridica «D» - posizione economica «D1»;
- con determinazione dirigenziale n° _____ viene stabilita l'assunzione della Dott.ssa *PUSATERI Giulia* a tempo determinato con decorrenza *dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata massima di anni tre (36 mesi)* - *fermo l'accertamento e positiva verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego* - e la cui durata viene subordinata alla concessione del finanziamento ministeriale, approvato con deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020; e che, comunque, nessun diritto può essere vantato nei confronti dell'Ente, in caso di mancato e/o revoca del finanziamento.

Precisato che il presente contratto di lavoro non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Giulia PUSATERI.

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe generalizzate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART. 1 – Oggetto e durata.

Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza **dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata massima di anni tre (36 mesi)** in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale la *Dott.ssa Giulia PUSATERI* è stata assunta a seguito di delibera di Giunta Municipale **145 del 15 luglio 2022**, con la quale l'Amministrazione Comunale ha preso atto della candidata vincitrice della graduatoria di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** (Codice FG/COE).

La durata del rapporto di lavoro viene subordinata alla concessione del finanziamento ministeriale, approvato con deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020; e che, comunque, nessun diritto può essere vantato nei confronti dell'Ente, in caso di mancato e/o revoca del finanziamento.

Il contratto di lavoro è risolto qualora la vincitrice della procedura concorsuale non assuma servizio entro il predetto termine, senza giustificato motivo.

ART. 2 - Inquadramento e Mansione.

La dipendente viene inquadrata con la figura professionale di «**Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo**» cat. giur. **D** posizione economica **DI** di cui C.C.N.L. 21 maggio 2018.

La lavoratrice è tenuta a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e in qualità di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** (Codice FG/COE) e quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. B., del Bando («*con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;*»);

ART. 3 - Tipologia di contratto.

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno e determinato ovvero **dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata massima di anni tre (36 mesi)** ed è regolato dalle norme del C.C.N.L. di comparto e dalle norme di legge applicabili.

ART. 4 - Trattamento economico.

Trattamento economico è quello previsto dalla normativa vigente di cui al CCNL del 21.05.2018.

Art. 5 – Sede di lavoro

La sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso gli uffici e i locali di *Piazza Umberto I*, sito nel territorio del Comune di Castelvetro.

Lo svolgimento esclusivo delle attività funzionali alla realizzazione del *Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020*.

Sarà cura del Responsabile di Direzione del Comune a cui è assegnata la «*dipendente*»:

- Assicurarsi che la dipendente sia dotata di dispositivo di rilevazione delle presenze;
- vigilare sulla corretta attuazione dei procedimenti assegnati alla dipendente, discendenti esclusivamente dalla realizzazione degli obiettivi del *Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*.

Art. 6 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di **36 h (trentasei ore)** settimanali, con osservanza dell'articolazione oraria settimanale del Comune di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

Art. 7 – Dichiarazione del Dipendente: incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazione - necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 – Diritti e doveri del dipendente

La dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti degli Uffici e dei Servizi vigenti e in quanto applicabili anche in relazione ad eventuale reperibilità ed utilizzo del mezzo proprio, ove necessario.