

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del ServizioFinanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.147/bis, comma1, del Decreto Legislativo267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**IX Direzione**

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**

*U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 191 DEL 13/10/2022

**OGGETTO: Dipendente a tempo determinato omissis –Modifica determinazione dirigenziale n.153 del 23/08/2022 per rideterminazione congedo parentale art.32 del D.Lgs 151/2001.**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

<i>n°</i>	<i>Uffici Destinatari</i>	
<i>1</i>	SINDACO	<i>On-line</i>
<i>2</i>	ALBO PRETORIO	<i>On-line</i>
<i>3</i>	PORTALE PUBBLICAZIONI	<i>On-line</i>
<i>4</i>	UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On-line</i>
<i>5</i>	DIREZIONE COMPETENTE	<i>On-line</i>
<i>6</i>	UFFICIO PENSIONI	<i>On-line</i>
<i>7</i>	DIPENDENTE	<i>On-line</i>
<i>8</i>	UFFICIO PERSONALE	

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
*f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

### ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che con propria determinazione dirigenziale n.153 del 23/08/2022 al dipendente a tempo determinato omissis è stato concesso il *congedo parentale* ai sensi dell'art.32 del D.Lgs.151/2001 - per il periodo che va dal omissis al omissis per -l- propri- figli- omissis;

**VISTA** la nota email, agli atti d'ufficio, del omissis, nella quale -l- suddett- dipendente comunica, con nota n. --- del omissis, l'interdizione dal lavoro ex art.17 lett.a) del D.Lgs.151/2001, a decorrere dal omissis al omissis;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla **modifica** della determina dirigenziale n.153 del 23/08/2022 in quanto il periodo di fruizione del *congedo parentale* concesso viene interrotto dalla data del omissis ;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M.n°10 del 01/02/2022;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 104/92 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs .n151/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

**MODIFICARE** la propria Determinazione Dirigenziale n.153 del 23/08/2022, rideterminando il periodo di fruizione concesso dal omissis al omissis e sostituendo la dicitura "**omissis**" con la dicitura "**omissis**", fermo il resto;

**NOTIFICARE** la presente Determinazione alla dipendente ed agli uffici di competenza.

***Il Responsabile del Procedimento***  
*f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

#### **VISTI :**

- la determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione – Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio- al Dott. Andrea Antonino Di Como, fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

- 1 **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, **il parere favorevole** e attestare, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta

***Il Responsabile della Direzione***  
*f.to Dott.Andrea Antonino Di Como*