

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

\_\_\_\_\_

### PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° \_\_\_\_\_/2019

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### IX Direzione

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 203 DEL 24/10/2022.

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione full-time ed a tempo determinato di un Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) – Cat. D.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2. ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3. PORTALE PUBBLICAZIONI	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4. CANDIDATA	<a href="mailto:giuliusateri93@pec.it">giuliusateri93@pec.it</a>
5. UFFICIO CONTABILITÀ	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6. UFFICIO PERSONALE	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7. AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE	<a href="mailto:concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it">concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it</a> <a href="mailto:poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it">poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it</a>
8.	
9.	

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

## **IL Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- la legge 30 dicembre 2020 n.178 (*legge di Bilancio 2021*), all'art. 1, commi 179-184, ha definito la disciplina relativa alla Rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale nel Mezzogiorno e reclutamento speciale di personale già in servizio a tempo determinato;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami pubblicato sulla *G. U. R. I. - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami n° 82 del 15.10.2021* ha attivato la procedura concorsuale per il reclutamento a tempo determinato delle predette 2.022 unità di personale non dirigenziale;
- con Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali di cui al predetto Bando, pubblicate nella *G. U. R. I. - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami n° 82 del 15.10.2021*, ed è stata approvata la graduatoria;
- con nota prot. n. 22988 del 07/06/2022 l'*Agenzia per la Coesione Territoriale* ha comunicato che la Dott.ssa *Giulia PUSATERI* risulta essere la vincitrice del citato concorso assegnata al *Comune di Castelvetro*, al fine di provvedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni (*36 mesi*);
- con nota prot. n° 40263 del 12/10/2022 e n° 41276 del 19/10/2022 si convocava la candidata alla sottoscrizione del contratto di Lavoro;
- con nota prot. n° 41054 del 18/10/2022, l'*Agenzia per la Coesione Territoriale* sollecitava questa Amministrazione a comunicare l'avvenuta sottoscrizione del contratto di Lavoro o l'eventuale comunicazione di rinuncia da parte del vincitore;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. **190** del **12/10/2022** con la quale è stata disposta l'assunzione della sopracitata vincitrice full-time a tempo determinato di n. **1** **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) – Cat. D;**

**DATO ATTO CHE** con nota inviata mezzo PEC del **20/10/2022**, acquisita al prot. n. **41276/2022**, la candidata in questione ha **comunicato di rinunciare** all'impiego che avrebbe avuto decorrenza fissata dalla data di stipula per la durata di n° 36 mesi presso questo Ente;

**ACCERTATA** la mancata presa servizio della sunnominata, così come previsto chiesto con note nn° 40263/2022 e 41276/2022 del contratto individuale sopra richiamato;

**RITENUTO**, pertanto, che ricorrano le condizioni per considerare la citata candidata decaduta dalla nomina disposta con il sopra richiamato provvedimento n. **190** del **12/10/2022;**

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DATO ATTO**, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

### **VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuo Comunale;

### **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

#### **1) DI PRENDERE ATTO:**

- della nota inviata mezzo **PEC** del **20/10/2022**, acquisita al prot. n. **41276/2022**, con la quale la candidata in questione ha **comunicato di rinunciare** all'impiego presso il *Comune di Castelvetro*;
- della mancata presa servizio della candidata in questione, da assumere giusta determinazione n° **190** del **12/10/2022**, presso questo Ente nel profilo di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) – Cat. D;**

**2) DI NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla predetta candidata, all'*Agenzia per la Coesione Territoriale* all'indirizzo **PEC: [poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:poc.udg@pec.agenziacoesione.gov.it)** e all'indirizzo email **[concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it](mailto:concorso.coesione@agenziacoesione.gov.it)**, per gli adempimenti inerenti il trasferimento delle risorse finanziarie, all'Ufficio Messì per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

#### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022;**
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione**

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)